

## Servizio



## Caratteristiche tecniche del servizio

---

Le presenti condizioni definiscono le modalità di erogazione al Cliente del servizio suapER offerto da Lepida S.p.A. e specificati nell'offerta di cui costituiscono allegato.

### Premessa

SuapER è una piattaforma regionale per l'erogazione online delle funzionalità di front-office dei servizi afferenti allo Sportello Unico Attività Produttive. La piattaforma è messa a disposizione, come servizio, ai diversi soggetti interessati: Comuni o eventuali loro aggregazioni.

### Infrastruttura applicativa

Le principali applicazioni componenti la piattaforma sono:

- C&A People, versione "Master Copy ER";
- DBM – Data Base Manager, versione "Master Copy ER";
- Framework (con moduli: Sirac, WS proxy mail, ecc.);
- Modelli Dinamici.

### Il servizio

Le componenti incluse nel servizio suapER sono:

- **Front-Office servizi SUAP online**
- **DataBase Manager (DBM)**

Di seguito sono riportate le descrizioni delle componenti sopra descritte.

### Front-Office servizi SUAP online

Offre ai diversi enti utilizzatori la possibilità di mettere a disposizione dei cittadini servizi di compilazione e invio online delle richieste dei servizi del SUAP.

I servizi erogati attraverso il Front-Office suddetto sono rivolti ad aziende e cittadini e si pongono l'obiettivo di fornire una mappa delle relazioni tra le esigenze di cittadini ed imprese e gli adempimenti amministrativi necessari. Le funzionalità del Front-Office permettono agli utenti di compilare e inviare online una domanda all'ente, guidando l'utente lungo la definizione delle proprie esigenze. I principali servizi erogati attraverso l'uso del Front-Office sono:

- pubblicazione online, in relazione ai singoli procedimenti, delle indicazioni della normativa applicabile, degli adempimenti procedurali, ecc.;
- generazione dei moduli del procedimento in bianco per la stampa cartacea;
- compilazione e generazione del modulo del procedimento per la stampa cartacea;
- salvataggio e recupero dei moduli dei procedimenti parzialmente compilati;
- firma digitale e invio del modulo in formato digitale.

Per l'identificazione dell'utente il Front-Office utilizza il sistema di identificazione federato fedERa.

Il Front-Office consente agli enti di:

- inserire alcune peculiarità grafiche nell'interfaccia esposta agli utenti (esempio logo);
- integrare la piattaforma con i Back-Office comunali, attraverso l'uso di PEC e/o interoperabilità via web-services, per la ricezione dei moduli in formato digitale;
- utilizzare un wizard per la generazione di ulteriori servizi tramite l'apposita funzionalità "Generazione Bookmark".

### **DataBase Manager (DBM)**

DataBase Manager (DBM) è il sistema per la configurazione e personalizzazione dei procedimenti e dei servizi offerti al cittadino.

Il sistema di gestione della base dati della conoscenza dei procedimenti amministrativi del servizio - DBM è rivolto agli enti utilizzatori della piattaforma e permette di operare sugli interventi (entità della Banca Dati della conoscenza che contengono, in relazione ai singoli procedimenti, l'indicazione della normativa applicabile, degli adempimenti procedurali, della modulistica, nonché dei relativi allegati), sui loro attributi e le loro relazioni. La configurazione e personalizzazione attraverso il DBM permette di agire su:

- aggregazioni di Comuni;
- allegati;
- interventi collegati/comuni e sequenza degli interventi stessi;
- normative;
- oneri;
- settori attività;
- territorialità delle entità;
- la composizione degli endoprocedimenti in procedimenti complessivi specifici per l'ente;
- l'inserimento di particolarità all'interno dei singoli endoprocedimenti.

Il servizio viene fornito con gli interventi certificati della Banca Dati della conoscenza Regionale Master copy "di riferimento" (frutto delle attività svolte dal tavolo di coordinamento regionale dei SUAP – Sportello Unico delle Attività Produttive), da utilizzare uniformemente nel territorio regionale, anche in riferimento alla deliberazione della Giunta regionale n. 431 approvata in data 8 febbraio 2010 recante "Linee guida relative all'approvazione dei contenuti e delle modalità di implementazione, aggiornamento e monitoraggio della Banca dati dello Sportello Unico Telematico".

E' previsto un servizio di supporto di base per l'utilizzo dei servizi offerti dalla piattaforma.