



COMUNE DI TORRILE
PROVINCIA DI PARMA

ORIGINALE

Deliberazione **GIUNTA COMUNALE** n. 81 del 26/06/2012

OGGETTO

ADEGUAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE. MODIFICA ART. 18 DEL REGOLAMENTO DELLA ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

L'anno **duemiladodici** addì **ventisei** del mese di **Giugno** alle ore **09:30** nella residenza Municipale venne convocata, nei modi di legge, la GIUNTA COMUNALE.

Risultano all'appello i Signori:

Nominativo	Carica	Presenza
RIZZOLI ANDREA	Sindaco	Presente
STRINGHINI ENNIO	Vice Sindaco	Presente
SPAGNA CLAUDIO	Assessore Anziano	Presente
ZILIOLI MAURA	Assessore	Presente
BARATTIERI BARBARA	Assessore	Presente
SIMONAZZI LUIGI	Assessore	Presente

Partecipa all'adunanza GRANELLI ROBERTA in qualità di Segretario Comunale.

RIZZOLI ANDREA nella qualità di Sindaco constatato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta ed invita a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, il cui testo è riportato nei fogli allegati.



COMUNE DI TORRILE
PROVINCIA DI PARMA

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione n. 178 del 30.12.2011 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la struttura organizzativa dell'Ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 18 del vigente Regolamento della Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, che individua i settori previsti nella struttura organizzativa dell'Ente;

RILEVATO che nella struttura organizzativa, così come determinata con atto n. 178 del 30.12.2011, sono previsti sette settori, tra i quali il settore V - Urbanistica;

CONSIDERATO che il Responsabile del suddetto Settore V - Urbanistica, ha cessato il rapporto di impiego con l'Ente dal 16.06.2012 per scadenza del relativo incarico;

DATO ATTO che si rende pertanto necessario ed opportuno, in ottemperanza alla normativa prevista dall'art. 557 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 14, comma 7, del D.L. 78/2010, che prevede, tra le misure per la riduzione delle spese di personale la "razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico", sopprimere il settore V - Urbanistica, ripartendo le relative funzioni tra il settore Ambiente e Manutenzione Patrimonio e il Settore Sportello Unico Attività Produttive (SUAP);

RITENUTO, in particolare di assegnare al settore Ambiente e Manutenzione Patrimonio, la cui denominazione muterà in "Ambiente, Manutenzione Patrimonio e Urbanistica" le funzioni inerenti l'approvazione e la gestione degli strumenti urbanistici, e di assegnare al Settore SUAP le competenze in materia di edilizia privata;

RITENUTO inoltre necessario ridefinire la denominazione del settore III, che nella struttura organizzativa approvata con atto n. 178/2011 risulta "settore socio culturale - Personale" in Settore Socio-Educativo- Culturale-Personale" al fine di riassumere le funzioni effettivamente assegnate al settore medesimo;

RILEVATO inoltre che, in seguito all'assegnazione, con provvedimento del Sindaco, delle funzioni della gestione del personale al Responsabile del Settore Socio Educativo Culturale, e alla nuova denominazione del Settore, come sopra specificata, si rende necessario modificare l'art. 33 del Regolamento della Organizzazione degli Uffici e dei Servizi che assegna tali funzioni al Responsabile del Settore Affari Generali;

CONSIDERATO che con la deliberazione n. 178/2011 sopra richiamata era stato disposto lo scorporo della struttura del Corpo della polizia municipale dal Settore Affari Generali e l'inserimento della medesima struttura, fatta salva la responsabilità dal punto di vista gestionale e operativo del Comandante, nell'area di afferenza del Segretario



COMUNE DI TORRILE
PROVINCIA DI PARMA

Generale;

RITENUTO, in considerazione delle funzioni specifiche di coordinamento generale su tutti i settori poste in capo al Segretario Generale di revocare tale disposizione e di reinserire la struttura del Corpo della polizia municipale all'interno del del Settore Affari Generali;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs n. 267 del 18.08.2000 dal Responsabile del servizio interessato e dal Responsabile del Settore Affari Economici e Finanziari;

VISTO il parere favorevole di legittimità espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'ordinanza del Sindaco n. 27 del 26.06.2009;

CON VOTI unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge,

DELIBERA

1) DI APPORTARE alla struttura organizzativa approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 30.12.2011 le modificazioni indicate nelle premesse;

2) DI APPROVARE pertanto la struttura organizzativa risultante dalla tabella allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- all. "A";

3) DI MODIFICARE l'art. 18, comma 2, del Regolamento della Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, che viene sostituito come segue:

"I settori sono così individuati:

I Settore Affari Generali e Istituzionali

II Settore Affari Economici e Finanziari

III Settore Socio-Educativo- Culturale-Personale

IV Settore Lavori Pubblici

V Settore Ambiente, Manutenzione Patrimonio e Urbanistica

VI Settore Sportello Unico Attività Produttive (SUAP), (comprendente anche Edilizia Privata);

4) DI RIASSEGNARE, come indicato nelle premesse, la struttura del Corpo di Polizia Municipale al Settore Affari Generali;

5) DI MODIFICARE l'art. 33 del Regolamento della Organizzazione degli Uffici e dei Servizi sostituendo il Settore Affari Generali con il Settore Socio-Educativo- Culturale-Personale, che viene sostituito come segue:

" Art. 33

3



COMUNE DI TORRILE
PROVINCIA DI PARMA

Competenze dirigenziali in materia di personale

Il Responsabile del Settore Socio - Educativo - Culturale - Personale è competente per tutto ciò che attiene alle procedure di assunzione, di cessazione e in generale a tutti gli affari giuridici del personale.

In tali procedimenti egli si avvarrà, per l'indicazione dei dati stipendiali e contributivi, dell'assistenza dell'Ufficio Contabilità – Personale

Il Responsabile del III settore interverrà nei Contratti di assunzione del personale, salvo che in quelli relativi alle figure apicali dell'Ente, ai quali provvederà il Segretario Comunale o, se nominato, il Direttore Generale.

Compete inoltre al Responsabile del III Settore:

- a) La concessione, su indicazione dei Responsabili dei rispettivi settori, di aspettative, di permessi per il diritto allo studio e alla formazione continua, di astensioni dal lavoro in applicazione di disposizioni per il sostegno della maternità e paternità, di permessi per l'assistenza ai portatori di handicap o per la cura di famigliari, di assenze per malattia, quando comportino riduzione stipendiale;
- b) L'emanazione dei bandi di concorso o di pubblica selezione del personale;
- c) L'applicazione di eventuali penali per mancato preavviso in caso di licenziamento ed eventuale esonero;
- d) L'informazione preventiva e successiva alle rappresentanze sindacali nei casi e nei tempi previsti dalla legge e dal contratto.

Compete invece ad ogni Responsabile di Settore, relativamente al Personale affidato alla sua gestione, i compiti già individuati, in materia di personale, al precedente art. 30."

6) DI COMUNICARE in elenco il presente provvedimento ai Capigruppo Consiliari, contestualmente alla pubblicazione dello stesso.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

ravvisata, l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge;

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134.4 del D.lgs.vo.n. 267/2000 e s.m.



COMUNE DI TORRILE
PROVINCIA DI PARMA

Il presente verbale viene sottoscritto come segue.

IL SINDACO
RIZZOLI ANDREA

IL Segretario Comunale
GRANELLI ROBERTA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D.Lgs 18.08.2000, n° 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio comunale on-line per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 20/07/2012 fino al 04/08/2012 .

Addì 20/07/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, D.Lgs 18.08.2002, n° 267)

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni dal 20/07/2012 , E' DIVENUTA ESECUTIVA il 30/07/2012 ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE