



COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

---

**ORIGINALE**

---

Deliberazione **GIUNTA COMUNALE** n. 28 del 05/03/2009

---

**OGGETTO**

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2009. ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI

---

L'anno **duemilanove** addì **cinque** del mese di **Marzo** alle ore **15:25** nella residenza Municipale venne convocata, nei modi di legge, la GIUNTA COMUNALE.

Risultano all'appello i Signori:

<b>Nominativo</b>	<b>Carica</b>	<b>Presenza</b>
BUTTARELLI GIOVANNI	Sindaco	Presente
LA CIVITA ANNA MARIA	Vice Sindaco	Presente
CORRADI LUCIANO	Assessore	Presente
FADDA ALESSANDRO	Assessore	Presente
FAELLI GIORGIO	Assessore	Presente
CARATTINI VINCENZA	Assessore	Presente
PERI LUCIA	Assessore	Presente

Partecipa all'adunanza D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE in qualità di Segretario Comunale.

---

BUTTARELLI GIOVANNI nella qualità di Sindaco constatato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta ed invita a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, il cui testo è riportato nei fogli allegati.

---



COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

---

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 26 febbraio 2009, con la quale si approvava il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2009, insieme al bilancio pluriennale ed alla relazione previsionale e programmatica per il triennio 2009-2011;

**Visti:**

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.) approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare l'articolo 169, con il quale si introduce e disciplina il piano esecutivo di gestione (PEG), prevedendo che:
  - esso viene definito sulla base del bilancio di previsione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
  - esso contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli;
  - la sua adozione è facoltativa per gli enti al di sotto dei 15.000 abitanti;
- l'articolo 13, comma 5, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 170;
- l'articolo 17 del vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 29 aprile 1997, che disciplina il contenuto e le finalità del piano esecutivo di gestione;

**Ritenuto** opportuno avvalersi di tale strumento al fine di conferire i necessari indirizzi di gestione, consentire un utilizzo più razionale e flessibile delle risorse di bilancio, dotarsi di una contabilità più analitica ed intelligibile, poter valutare in maniera più agevole ed efficace i risultati raggiunti;

**Dato atto** che:

- ai sensi dell'articolo 18 del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, i Settori rappresentano le unità organizzative di massimo livello del Comune e sono così individuati:
  - Settore I - Affari generali ed istituzionali;
  - Settore II - Affari economici e finanziari;
  - Settore III - Cultura e interventi socio-assistenziali;
  - Settore IV - Lavori pubblici, interventi tecnico-manutentivi e patrimonio;
  - Settore V - Assetto del territorio, urbanistica
  - Settore VI - Ambiente;
- con specifici decreti del Sindaco, sono state attribuiti gli incarichi di Responsabile di Settore, per ciascuna delle strutture organizzative sopra elencate, che comportano le funzioni di direzione del Settore stesso e di gestione delle risorse finanziarie, tecniche, strumentali ed umane assegnate;
- l'articolo 19 del succitato regolamento definisce e disciplina i servizi quali eventuali ulteriori articolazioni dei Settori;
- gli articoli 43-bis, 55 e 56-quater del medesimo regolamento conferiscono al Responsabile del servizio di supporto per gli affari economico-finanziari, al Responsabile del Servizio di



COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

Polizia Municipale ed al Responsabile del Servizio sportello relazioni con il pubblico autonomi poteri gestionali, ivi compresa l'assunzione di provvedimenti di spesa, nei limiti espressamente stabiliti;

**Ritenuto** opportuno, in coerenza con i contenuti della Relazione Previsionale e Programmatica 2009-2011, individuare i seguenti centri di costo quali servizi dotati di sufficiente autonomia organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4, del regolamento di contabilità:

**Settore I**

- 1.1 Segreteria generale
- 1.3 Servizi demografici
- 1.4 Polizia municipale
- 1.10 Coordinamento risorse umane

**Settore II**

- 2.2 Tributi
- 2.5 Ragioneria
- 2.9 Economato e personale

**Settore III**

- 3.6 Interventi socio-assistenziali e area anziani
- 3.7 Scuola e servizi all'infanzia
- 3.13 Cultura e tempo libero

**Settore IV**

- 4.8 Interventi tecnico-manutentivi e patrimonio
- 4.14 Opere pubbliche

**Settore V**

- 5.11 Urbanistica e territorio
- 5.16 Sportello unico attività produttive

**Settore VI**

- 6.15 Ambiente

**Dato atto** che:

- le risorse finanziarie assegnate agli organi di gestione sono suddivise in capitoli, che costituiscono l'unità elementare del PEG, individuando un insieme di entrate e di spese omogenee per natura e destinazione;
- i Responsabili di Settore e di Servizio, con propri provvedimenti, accertano le entrate e impegnano e liquidano le spese relative ai capitoli a loro assegnati, nei limiti (per le spese) degli stanziamenti iscritti nel PEG;
- i provvedimenti dei suddetti organi sono trasmessi al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario per le opportune registrazioni contabili e, con riferimento agli impegni di spesa, per l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria, a seguito della quale l'atto diviene esecutivo;
- i medesimi Responsabili rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (grado di soddisfacimento dei bisogni), dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse), e dell'economicità (contenimento dei costi di gestione);
- il Responsabile del Settore II sovrintende e coordina l'attività di gestione delle risorse



COMUNE DI TORRIILE  
PROVINCIA DI PARMA

finanziarie, sia in termini di competenza (stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese), sia in termini di cassa (riscossioni e pagamenti), in modo da salvaguardare gli equilibri generali di bilancio ed il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica, adottando, ove richiesto, opportune misure per tutelare o ripristinare tali equilibri;

**Esaminato** il piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2009, contenuto nel documento allegato alla presente deliberazione, e ritenuto di approvarlo;

**Acquisiti** i pareri istruttori favorevoli espressi:

- ai sensi dell'articolo 49 del T.U.E.L., in ordine alla regolarità tecnica e contabile, dal Responsabile del Settore Economico-finanziario;
- ai sensi dell'articolo 31 dello Statuto Comunale, dal Segretario Comunale, sotto il profilo della legittimità;

Con voti unanimi e favorevoli, resi per alzata di mano;

**DELIBERA**

- 1) di approvare il piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2009, come allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di assegnare contestualmente alla gestione dei Responsabili di Settore e di Servizio, come individuati in premessa, le risorse finanziarie individuate in tale strumento e riconducibili ai singoli capitoli di competenza;
- 3) di dare atto che:
  - gli stanziamenti di entrata e di spesa costituiscono fin d'ora obiettivi di gestione per gli organi assegnatari, in merito al reperimento delle risorse finanziarie ed agli standard quali-quantitativi di gestione dei servizi da essi desumibili;
  - con successivi provvedimenti, verranno individuati gli obiettivi generali di gestione cui dovrà essere improntata l'attività dei Responsabili di Settore;
  - sono di competenza dei Responsabili di Settore e di Servizio tutti gli atti di gestione, anche comportanti impegni di spesa o accertamenti di entrata, mediante determinazioni o altri opportuni provvedimenti, ad eccezione di quelli per i quali è ancora legislativamente prevista una competenza degli organi deliberanti;
  - ai competenti Responsabili sono affidate tutte le procedure di acquisizione delle entrate assegnate alla loro gestione, ivi compresa la comunicazione degli accertamenti all'Ufficio Contabilità per la conseguenti annotazione nelle scritture contabili;
- 4) di approvare le seguenti modalità operative attinenti al piano esecutivo di gestione 2009:
  - a) le variazioni al PEG sono proposte dai competenti Responsabili di Settore e Servizio ed approvate dalla Giunta Comunale nei termini e con le modalità previste dall'articolo 23 del vigente regolamento di contabilità;
  - b) si intendono automaticamente impegnate, senza necessità di ulteriori atti, le spese di cui all'articolo 183, comma 2, del T.U.E.L., come meglio specificate dall'articolo 20,



## COMUNE DI TORRILE

PROVINCIA DI PARMA

---

- comma 6, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 170;
- c) l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi successivi compete al Responsabile assegnatario delle risorse, il quale provvede con proprie determinazioni nei limiti degli stanziamenti previsti nel bilancio pluriennale;
  - d) i Responsabili, nella loro gestione, dovranno attenersi a quanto stabilito nello Statuto, nel Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, nel Regolamento di contabilità e negli specifici regolamenti dei singoli servizi;
  - e) in caso di mancanza di apposita disciplina regolamentare, di indeterminatezza della stessa o di insufficienza degli indirizzi contenuti nel PEG, i Responsabili potranno richiedere e/o ricevere specifiche indicazioni procedurali attraverso atti della Giunta Comunale;
  - f) ai Responsabili di Settore e di Servizio spetta altresì la gestione dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi precedenti, derivanti da provvedimenti di indirizzo ed autorizzazione già adottati;
- 5) di disporre che i Responsabili di Settore riferiscano sulle fasi di avanzamento della gestione, con apposite relazioni, su richiesta del Sindaco o dell'Assessore competente;
- 6) di trasmettere a ciascun Responsabile di Settore copia del presente provvedimento e della sezione del PEG allegato contenente gli stanziamenti assegnati;
- 7) di conferire immediata eseguibilità alla presente deliberazione, atteso l'esito unanime dell'apposita separata votazione.
-



COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

---

Il presente verbale viene sottoscritto come segue.

IL SINDACO  
BUTTARELLI GIOVANNI

IL Segretario Comunale  
D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 D.Lgs 18.08.2000, n° 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 13/03/2009 fino al 28/03/2009.

Addì 13/03/2009

IL SEGRETARIO GENERALE  
D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134, D.Lgs 18.08.2002, n° 267)

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni dal 13/03/2009, E' DIVENUTA ESECUTIVA il 23/03/2009 ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.20002 n. 267.

Lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE