



COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

---

**COPIA**

---

Deliberazione **GIUNTA COMUNALE** n. 139 del 08/11/2011

---

**OGGETTO**

ATTO DI INDIRIZZO DI PROCEDURA COMPARATIVA MEDIANTE AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SPORTELLO FAMIGLIA: N.1 PSICOLOGO E N. 1 ASSISTENTE SOCIALE

---

L'anno **duemilaundici** addì **otto** del mese di **Novembre** alle ore **09:30** nella residenza Municipale venne convocata, nei modi di legge, la GIUNTA COMUNALE.

Risultano all'appello i Signori:

Nominativo	Carica	Presenza
RIZZOLI ANDREA	Sindaco	Presente
STRINGHINI ENNIO	Vice Sindaco	Assente
SPAGNA CLAUDIO	Assessore Anziano	Assente
ZILIOLI MAURA	Assessore	Presente
BARATTIERI BARBARA	Assessore	Presente
SIMONAZZI LUIGI	Assessore	Presente

Partecipa all'adunanza PINZUTI MICHELE in qualità di Segretario Comunale.

---

RIZZOLI ANDREA nella qualità di Sindaco constatato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta ed invita a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, il cui testo è riportato nei fogli allegati.

---



COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

---

LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO**

Il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi Capo XIV approvato con delibera di G.C. n. 94 del 15.06.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**PREMESSO**

che con delibera di indirizzo n. 130 del 2/11/2010 la Giunta Comunale si è espressa favorevolmente per la realizzazione in via sperimentale dello Sportello Famiglia e l'avviso di selezione per l'affidamento, tramite procedura comparativa, di n. 2 incarichi di lavoro autonomo professionale a due esperti, con specifica competenza nell'ambito dei servizi alla persona e alla famiglia, della durata di un anno, per il periodo dal 6/12/2010 al 6/12/2011

**VALUTATO**

che lo sportello famiglia dal suo avvio, e per tutto il corso del 2011, ha rappresentato un valido riferimento per le famiglie del territorio:

- ponendosi come spazio di accoglienza e come luogo di promozione di rapporti sociali e di opportunità, di messa in rete tra loro, di collaborazione con i soggetti del territorio ed in particolare con l'associazionismo;
- rivolgendosi particolarmente a famiglie con figli minori, giovani coppie, famiglie monoparentali, famiglie di recente immigrazione e comunque famiglie che possono affrontare difficoltà temporanee;

**RILEVATO** che i singoli e le famiglie con situazioni di difficoltà e disagio, o che necessitano di indirizzi e consulenze, che si rivolgono allo sportello famiglia sono in costante aumento e che la cittadinanza ha dimostrato di apprezzare in modo significativo le attività espletate da tale servizio;

**RITENUTO**, per le suddette motivazioni, necessario e opportuno dare continuità al servizio;

**CONSIDERATO** che, in relazione all'imminente scadenza dei contratti stipulati con i professionisti che attualmente si occupano della gestione del servizio, occorre provvedere all'espletamento di una nuova procedura ad evidenza pubblica per la scelta delle due figure professionali necessarie alla continuazione della gestione del progetto in questione, nella considerazione che non esistono tra il personale di ruolo comunale figure professionali in grado di raggiungere i seguenti obiettivi:

- realizzazione di attività/iniziative rivolte al bisogno di incontro e di socializzazione dei genitori e i loro figli;
- valutazione e sostegno alle situazioni maggiormente a rischio per il benessere



## COMUNE DI TORRILE

PROVINCIA DI PARMA

- psico-fisico dei minori coinvolti nelle vicende di separazione dei genitori;
- offrire consulenza sui percorsi di adozioni, affido, consulenza psicopedagogia, informazioni sui servizi e risorse sia pubbliche che private;
- favorire il collegamento tra associazioni e gruppi di volontariato per occasioni di conoscenza, confronto e formazione, attivazione e conduzione di gruppo di auto-mutuo aiuto per genitori sui temi legati alla genitorialità;
- dare consulenze ai diversi attori presenti nel territorio anche in materia di disagio giovanile(es. insegnanti, educatori, altri operatori)

### **CONSIDERATO**

-che il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi Capo XIV approvato con delibera di G.C. n. 94 del 15.06.2000 e smi disciplina l'affidamento di incarichi di collaborazione;

-che il suddetto Regolamento prevede all'art. 77 le procedure per il conferimento degli incarichi esterni che devono essere effettuate mediante procedura comparativa;

### **VALUTATO**

-di quantificare in € 26,00 IVA inclusa il compenso orario, comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente; tale compenso sarà erogato all'incaricato entro 30 giorni dalla presentazione della regolare fattura. Saranno inoltre rimborsate all'incaricato, previa presentazione delle pezze giustificative, le spese vive sostenute per l'espletamento dell'incarico;

-che il suddetto compenso lordo risulta congruo, sulla base delle condizioni di mercato, rispetto alle attività da espletare e all'apporto qualificato e specializzato che l'Amministrazione riceverà dalla realizzazione delle attività sopraindicate.

### **PRESO ATTO**

-che trattasi di contratto d'opera intellettuale ex art. 2230 C.C. regolato dalle norme di cui al Libro V Titolo III del Codice Civile in materia di lavoro autonomo ("locatio operis") e/o art. 409 del Codice di Procedura Civile;

-che le prestazioni richieste saranno rese senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica, senza vincolo di orario giornaliero predeterminato di inizio o termine finale, fatta salva la valutazione riguardo la perizia tecnica tenuta nell'esplicazione delle attività richieste; è escluso ogni assoggettamento al potere direttivo e di controllo del personale, con il quale per ragione della sua opera, il collaboratore potrà venire in contatto;

### **OSSERVATO**

-che intende affidare ad esperti, scelti a seguito di procedura comparativa per un periodo che va dal 7/12/2011 al 31.12.2012 l'incarico di Psicologo e l'incarico di Assistente Sociale da svolgersi come segue:

1. Psicologo 6 ore settimanali presso la sede del servizio "Sportello famiglia" in Pz.le Sandro Pertini 3 - S. Polo di Torrile (PR)



COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

---

2. Assistente Sociale 20 ore settimanali presso la sede del servizio "Sportello famiglia" in Pz.le Sandro Pertini 3 - S. Polo di Torrile (PR);

-che per l'individuazione di queste due figure professionali si procederà mediante Avviso Pubblico di procedura selettiva;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs n. 267 del 18.08.2000 dal responsabile del servizio interessato e dal responsabile del Settore Affari Economici e Finanziari;

**VISTO** il parere favorevole di legittimità espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'ordinanza del Sindaco n. 27 del 26.06.2009 e smi

Con voti unanimi espressi nei modi di Legge;

**DELIBERA**

1. di esplicitare un indirizzo favorevole orientato ad espletare, per le motivazioni indicati in premessa, selezione per l'affidamento tramite procedura comparativa di n. 2 incarichi di lavoro autonomo professionale da conferire a due esperti di specifica competenza nell'ambito dei servizi alla persona e alla famiglia per la realizzazione dello Sportello famiglia;
2. di demandare a successivi atti dirigenziali l'apertura di avviso pubblico e la successiva nomina della Commissione proposta alla selezione dei candidati, il successivo conferimento degli incarichi ai candidati individuati;
3. di demandare a successivi atti dirigenziali dopo la conclusione della procedura comparativa l'impegno di spesa:
  - a) per lo Psicologo pari a € 624,00 per il periodo dal 7/12/2011 al 31/12/2011 ed € 8.112,00 per il periodo dal 1/1/2012 al 31/12/2012
  - b) per l'Assistente Sociale pari a € 2.100,00 per il periodo dal 7/12/2011 al 31/12/2011 ed € 27.200,00 per il periodo dal 1/1/2012 al 31/12/2012

Successivamente con separata ed unanime votazione palese rende la presente immediatamente eseguibile;



COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

---



COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

---

Il presente verbale viene sottoscritto come segue.

IL SINDACO  
F.to RIZZOLI ANDREA

IL Segretario Comunale  
F.to PINZUTI MICHELE

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 D.Lgs 18.08.2000, n° 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 22/11/2011 fino al 07/12/2011.

Addì 22/11/2011

IL Segretario Comunale  
F.to

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134, D.Lgs 18.08.2002, n° 267)

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni dal 22/11/2011, E' DIVENUTA ESECUTIVA il 02/12/2011 ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.20002 n. 267.

Lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO  
TORRILE, 22/11/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE  
PINZUTI MICHELE