



COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

**COPIA**

---

Deliberazione **GIUNTA COMUNALE** n. 114 del 15/10/2010

---

**OGGETTO**

SCARTO ED ELIMINAZIONE DALL'ARCHIVIO COMUNALE DI ATTI DI CUI SONO SCADUTI I TERMINI PER LA CONSERVAZIONE (4<sup>A</sup> OPERAZIONE DI SCARTO)

---

L'anno **duemiladieci** addì **quindici** del mese di **Ottobre** alle ore **09:30** nella residenza Municipale venne convocata, nei modi di legge, la GIUNTA COMUNALE.

Risultano all'appello i Signori:

<b>Nominativo</b>	<b>Carica</b>	<b>Presenza</b>
RIZZOLI ANDREA	Sindaco	Presente
STRINGHINI ENNIO	Vice Sindaco	Presente
SPAGNA CLAUDIO	Assessore Anziano	Presente
ZILIOI MAURA	Assessore	Presente
BARATTIERI BARBARA	Assessore	Presente
SIMONAZZI LUIGI	Assessore	Presente

Partecipa all'adunanza D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE in qualità di Segretario Comunale.

---

RIZZOLI ANDREA nella qualità di Sindaco constatato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta ed invita a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, il cui testo è riportato nei fogli allegati.

---



COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che è dall'anno 2006 che vengono effettuati interventi sull'Archivio Storico e Archivio di Deposito del Comune di Torrile, e che con le seguenti delibere sono già state autorizzate n. 3 operazioni di scarto ed eliminazione di atti di cui sono scaduti i termini per la conservazione:

- G.C. n. 12 dell'11.2.2008
- G.C. n. 151 del 13.11.2008
- G.C. n. 169 del 17.12.2009

RICHIAMATA la delibera di Giunta n. 20 del 12.2.2009 con la quale veniva affidata alla Ditta GE.A.sas della D.ssa Franca Manzini la gestione del servizio archivistico per l'anno 2009;

DATO ATTO che nel corso dello svolgimento del suo incarico, che per alcune operazioni finali si è protratto al secondo semestre 2010, la D.ssa Manzini è pervenuta ad un quarto macroscarto dell'Archivio Comunale;

- che a tale proposito è stato richiesto nulla-osta sulla proposta di scarto di documentazione facente parte dell'Archivio di Deposito alla Soprintendenza Archivistica per l'Emilia-Romagna con lettera prot. n. 8543 del 26.7.2010 come integrata con la successiva prot. n. 9176 del 24.8.2010;

VISTA l'autorizzazione della Soprintendenza pervenuta il 14 ott. 2010 prot. d'ingresso n. 10932 per l'eliminazione della documentazione di cui all'elenco allegato quale parte integrante e sostanziale, per un totale di n. 38 pezzi del peso complessivo di Kg. 415 c.a. per mt. lineari 12 c.a.;

CONSIDERATO che:

- l'art. 8 del DPR 8 gennaio 2001 n. 37 stabilisce che ciascuna amministrazione decida in proprio le modalità di cessione dei documenti d'archivio;
- l'Amministrazione comunale di Torrile, su consiglio della stessa D.ssa Manzini, si è già rivolta per tale operazione alla Ditta specializzata nel trattamento e smaltimento di carta, Ghirardi di Vigatto;
- che l'operazione comporta solo il costo della distruzione dei documenti scartati, in quanto il conferimento avverrà a cura del personale operaio comunale;
- che al proposito verrà assunta apposita Determina d'impegno da parte del competente Settore I Affari Generali;
- presso l'Agenzia delle Entrate è stato vidimato il formulario d'identificazione dei rifiuti trasportati obbligatorio per legge;

RITENUTO pertanto urgente procedere in merito al fine di rendere i locali ove è depositato il materiale, disponibili;



COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs n. 267 del 18.08.2000 dal responsabile del servizio interessato e dal responsabile di Ragioneria;

VISTO il parere favorevole di legittimità espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'ordinanza del Sindaco del 26.06.2009 e smi;

Con voti unanimi espressi nei modi di Legge ;

**DELIBERA**

1) di autorizzare lo scarto e l'eliminazione dall'Archivio Comunale degli atti e documenti descritti nell'elenco allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

2) di stabilire che tutti gli atti e documenti di cui è stato disposto lo scarto e l'eliminazione suddetta siano distrutti con qualunque mezzo ritenuto idoneo;

3) di incaricare il Responsabile del Settore I Affari Generali dell'organizzazione dello smaltimento del materiale cartaceo e dell'assunzione della relativa spesa

3) di trasmettere alla Soprintendenza, successivamente all'operazione di macero, copia del verbale di consegna entro 60 gg. dalla chiusura della pratica.

Successivamente con separata ed unanime votazione palese rende la presente immediatamente eseguibile.



COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

Il presente verbale viene sottoscritto come segue.

IL SINDACO  
F.to RIZZOLI ANDREA

IL Segretario Comunale  
F.to D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 D.Lgs 18.08.2000, n° 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 21/10/2010 fino al 05/11/2010.

Addì 21/10/2010

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134, D.Lgs 18.08.2002, n° 267)

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni dal 21/10/2010, E' DIVENUTA ESECUTIVA il 31/10/2010 ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.20002 n. 267.

Lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO  
TORRILE, 21/10/2010

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE