



COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

**COPIA**

---

Deliberazione **GIUNTA COMUNALE** n. 124 del 17/09/2009

---

**OGGETTO**

GESTIONE DELLA LIQUIDITA'. INDIRIZZI OPERATIVI E ADOZIONE MISURE ORGANIZZATIVE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEI PAGAMENTI

---

L'anno **duemilanove** addì **diciassette** del mese di **Settembre** alle ore **17:00** nella residenza Municipale venne convocata, nei modi di legge, la GIUNTA COMUNALE.

Risultano all'appello i Signori:

<b>Nominativo</b>	<b>Carica</b>	<b>Presenza</b>
RIZZOLI ANDREA	Sindaco	Presente
STRINGHINI ENNIO	Vice Sindaco	Presente
LAINA' GIUSEPPE	Assessore Anziano	Assente
ZILIOI MAURA	Assessore	Presente
BARATTIERI BARBARA	Assessore	Presente
SACCANI ALESSANDRO	Assessore	Presente
SIMONAZZI LUIGI	Assessore	Presente

Partecipa all'adunanza D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE in qualità di Segretario Comunale.

---

RIZZOLI ANDREA nella qualità di Sindaco constatato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta ed invita a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, il cui testo è riportato nei fogli allegati.

---



COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che l'ente si trova in una temporanea situazione di carenza di liquidità, che non permette il tempestivo pagamento delle somme dovute per forniture, servizi o ad altri titoli;

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 182 del 23/12/2008, con la quale si richiedeva alla tesoreria comunale l'attivazione dell'anticipazione di tesoreria per l'esercizio 2009, nei limiti consentiti dalla vigente normativa;

**VISTO** l'articolo 9 del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, in materia di tempestività dei pagamenti della pubblica amministrazione;

**TENUTO CONTO** che, ad oggi, sono state regolate le fatture relative a forniture e prestazioni necessarie per il regolare funzionamento dei servizi comunali, fino al mese di marzo 2009, e che sono giacenti documenti di spesa, regolarmente liquidati dai servizi competenti, per i seguenti importi:

- aprile 2009 € 225.875,77
- maggio 2009 € 458.606,29
- giugno 2009 € 111.549,87

**RITENUTO** opportuno programmare l'attività di gestione della liquidità in modo tale da raggiungere una dilazione di pagamento media delle fatture giacenti non superiore a cento giorni;

**ACQUISITI** i pareri istruttori favorevoli espressi:

- ai sensi dell'articolo 49 del T.U.E.L., in ordine alla regolarità tecnica e contabile, dal Responsabile del Settore Economico-finanziario;
- ai sensi dell'ordinanza del Sindaco n.27 del 26 giugno 2009 dal Segretario Comunale, in ordine alla legittimità;

**CON VOTI** unanimi espressi nei modi di legge ;

## DELIBERA

1. di autorizzare il Responsabile del Settore II - Affari Economici e Finanziari a disporre il pagamento delle fatture giacenti recanti data fino al 30 giugno 2009, attivando a tal fine l'anticipazione di tesoreria già richiesta con deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 23/12/2008;
2. di fornire i seguenti indirizzi affinché i Responsabili di Settore e di Servizio adottino le conseguenti misure organizzative, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. 78/2009:
  - i contratti di fornitura e di prestazione di servizi, gli ordinativi e più in generale qualunque obbligazione contratta con soggetti esterni dovrà prevedere di norma termini di pagamento non inferiori a 90 giorni dalla data della relativa fattura;



COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

- i Responsabili di Settore e di Servizio dovranno indicare nel provvedimento di impegno relativo ai casi di cui sopra il termine di pagamento concordato con il fornitore;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, in sede di apposizione del visto di regolarità contabile, verificherà altresì la compatibilità del termine di pagamento in relazione alla programmazione dei flussi di cassa;
- in caso di accertata incompatibilità della spesa in termini di cassa, il Responsabile del Servizio Finanziario restituirà la proposta di determinazione al Servizio proponente, indicando le motivazioni dell'eccezione sollevata;
- il Responsabile proponente, a seguito della restituzione del provvedimento, potrà ribadire la necessità dell'adozione, nel qual caso il Responsabile del Servizio Finanziario, accertata la copertura finanziaria dello stesso, dovrà apporre il visto di regolarità e renderlo esecutivo; al provvedimento resterà allegata l'eccezione di incompatibilità con la programmazione di cassa;

3. di trasmettere copia della presente deliberazione a tutti i Responsabili di Settore e di Servizio.

Successivamente, con separata ed unanime votazione resa in forma palese, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

Il presente verbale viene sottoscritto come segue.

IL SINDACO  
F.to RIZZOLI ANDREA

IL Segretario Comunale  
F.to D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 D.Lgs 18.08.2000, n° 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 23/09/2009 fino al 08/10/2009.

Addì 23/09/2009

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134, D.Lgs 18.08.2002, n° 267)

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni dal 23/09/2009, E' DIVENUTA ESECUTIVA il 23/09/2009 ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2002 n. 267.

Lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO  
TORRILE, 23/09/2009

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE