



COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

**ORIGINALE**

Deliberazione **GIUNTA COMUNALE** n. 98 del 28/05/2009

**OGGETTO**

ALTERNANZA STUDIO-LAVORO: ATTIVAZIONE TIROCINI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE ESTATE 2009

L'anno **duemilanove** addì **ventotto** del mese di **Maggio** alle ore **13:00** nella residenza Municipale venne convocata, nei modi di legge, la GIUNTA COMUNALE.

Risultano all'appello i Signori:

Nominativo	Carica	Presenza
BUTTARELLI GIOVANNI	Sindaco	Presente
LA CIVITA ANNA MARIA	Vice Sindaco	Assente
CORRADI LUCIANO	Assessore	Presente
FADDA ALESSANDRO	Assessore	Presente
FAELLI GIORGIO	Assessore	Assente
CARATTINI VINCENZA	Assessore	Assente
PERI LUCIA	Assessore	Presente

Partecipa all'adunanza D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE in qualità di Segretario Comunale.

BUTTARELLI GIOVANNI nella qualità di Sindaco constatato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta ed invita a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, il cui testo è riportato nei fogli allegati.



COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

---

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria delibera n. 434 del 29.05.1989, CRC 20.06.89 prot.n. 16859, con la quale si stabiliva per la prima volta di aderire all'iniziativa, coordinata dall'Amministrazione Prov.le di Parma, nel quadro della L.R. n. 19 del 24.07.1979 sulla formazione professionale, di inserire negli uffici e nei servizi dei giovani studenti provenienti dal 3° e 4° anno della Scuola Media Superiore per un periodo limitato da 4 a 6 settimane durante le vacanze scolastiche, al fine di consentire un loro primo contatto col mondo del lavoro, e quindi un loro primo orientamento professionale, dietro corresponsione di una borsa di studio-lavoro ;

DATO ATTO che l'esperienza, molto positiva, è stata ripetuta anche gli anni successivi, con uguali ottimi risultati;

RITENUTO pertanto di ripeterla anche quest'anno, creando come da tempo un'utile occasione per giovani del territorio comunale di occupare in maniera proficua parte delle vacanze estive, facendo nel contempo conoscere l'Azienda "Comune" come centro di produzione di servizi al cittadino;

PRESO ATTO che, già da dieci anni, la Provincia non eroga più il contributo finanziario a sostegno dell'iniziativa, in quanto ormai avviata e non avente più bisogno di promozione e incentivazione, e che, anzi, non ha più nemmeno funzioni di coordinamento tra gli Istituti scolastici e i datori di lavoro pubblici e privati, che si rapportano direttamente, secondo i criteri stabiliti dall'ultima normativa di riferimento, D.lgs 25.03.98 n. 142 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della L. 24.06.1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento";

VISTO altresì l'art. 60 del D.lgs. 10 sett. 2003 n. 276 "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro" che introduce un nuovo istituto, i Tirocini estivi di orientamento, destinati ad adolescenti e giovani regolarmente iscritti ad un ciclo di studi presso l'Università o un Istituto scolastico di ogni ordine e grado;

DATO ATTO che, salvo specifiche disposizioni contenute nel citato decreto legislativo (ad esempio, l'eliminazione dei limiti percentuali massimi per l'ospitalità dei tirocinanti da parte dei datori di lavoro) lo stesso art. 60 rinvia per l'ulteriore disciplina all'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n. 196 ed al Decreto del Ministro del lavoro e previdenza sociale del 25 marzo 1998 n. 142, citato;

VISTA la Circolare 2 agosto 2004 n. 32/2004 "Tirocini estivi di orientamento di cui all'art. 60 del decreto legislativo n. 276 del 2003";

VISTI gli standard qualitativi inerenti la metodologia didattica dell'alternanza scuola-lavoro approvati con deliberazione della Giunta Regionale 14 febbraio 2005, n. 289;



COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

---

VISTO, da ultimo, il D. lgs. 15 aprile 2005 n. 77 "Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro...";

VISTE le richieste di disponibilità ad ospitare in forma di stages studenti residenti nel Comune di Torrile durante le vacanze estive già avanzate da alcune scuole, e precisamente:

- l'Istituto Magistrale "Sanvitale" di Parma (*per n. 3 alunni*)
- il Liceo Scientifico "Marconi" di Parma (*per n. 2 alunni*)
- il Liceo Scientifico "Ulivi" di Parma (*per 3 alunni*)
- il Liceo Classico "Romagnosi" di Parma (*per n. 2 alunni*)

CONVENUTO di accogliere tutte le richieste avanzate dall'Istituto Magistrale, in quanto i servizi educativi estivi per minori possono assorbirne utilmente in tale numero, e di accogliere invece un solo alunno per ogni altro Istituto scolastico, indicato dalla scuola stessa, da impiegare nei servizi amministrativi, ove un numero maggiore non sarebbe facilmente gestibile in modo proficuo, sia per i ragazzi, sia per il personale comunale che li deve seguire nel loro percorso di formazione-lavoro;

RITENUTO pertanto di mettere a disposizione n. 6 borse di studio di Euro 250,00 ciascuna, a fronte di 4 settimane di lavoro, per studenti residenti nel Comune di Torrile, provenienti dal 4° anno degli Istituti Scolastici della provincia di Parma, più sopra indicati;

OSSERVATO che la normativa succitata non pone obblighi, ma nemmeno limiti o restrizioni in merito alla consistenza economica della borsa di studio – lavoro, e pone limiti di durata, di gran lunga superiori a quelli più sopra stabiliti (3 mesi per i tirocini estivi di orientamento);

- che il valore delle borse di studio-lavoro è stato stabilito in relazione allo stanziamento di bilancio (Euro 1.500,00) e al numero massimo dei ragazzi accolti;

RITENUTO pertanto di poter utilmente inserire i 6 giovani negli Uffici e servizi Municipali, per il periodo giugno/31 agosto p.v., affiancandoli ai Servizi amministrativi, contabili, socio-culturali, estivi per minori, e tecnici, alternandoli opportunamente in modo che ognuno copra il periodo concordato di 4 settimane;

RITENUTO altresì di incaricare il Responsabile del Servizio Affari Generali, che pertanto viene nominato "tutor aziendale", di tenere i rapporti con le scuole, stabilire i periodi, e indirizzare i ragazzi ai vari Settori di attività del Comune durante il loro tirocinio formativo;

PRECISATO che l'inserimento di detti studenti non rappresenta una assunzione, neppure a tempo limitato, né vuole essere considerata una semplice forza-lavoro in sostituzione di qualche lavoratore in ferie, ma che il loro apporto lavorativo, sia pure utile alla produzione dei servizi comunali, verrà finalizzato prevalentemente alla loro formazione, in un'ottica di raccordo tra scuola e mondo del lavoro;



COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

---

ACCERTATO che alla copertura assicurativa INAIL provvedono le Scuole stesse di provenienza così come alla copertura della responsabilità civile verso terzi;

- che i rapporti tra questo Ente e gli Istituti scolastici saranno regolati da apposita convenzione e allegato progetto formativo e di orientamento secondo lo schema approvato col Decreto n. 142/98 più volte citato;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs n. 267 del 18.08.2000 dal responsabile del servizio interessato e dal responsabile di ragioneria;

VISTO il parere favorevole di legittimità espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'ordinanza del Sindaco del 27.6.05 e smi;

CON VOTI UNANIMI, espressi nei modi di legge

**DELIBERA**

- 1) di attivare anche quest'anno tirocini estivi di formazione e di orientamento, al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro, accogliendo ed inserendo nel processo di produzione dei servizi per il periodo fine giugno/ agosto, n. 6 studenti provenienti dalle Scuole Medie Superiori della Provincia di Parma, residenti nel Comune di Torrile, come da premessa;
- 2) di mettere a disposizione degli stessi al termine dell'esperienza, a titolo di borsa di studio-lavoro, la somma di Euro 250,00 ciascuno, che potrà essere ridotta proporzionalmente a eventuali periodi di assenza prolungata;
- 1) di dare atto che la spesa è prevista in Euro 1.500,00 al cap. 2180 del bilancio 2009;
- 2) di trasmettere copia della presente al Responsabile del I Settore Affari Generali, che viene indicato come "tutor aziendale" e che provvederà con sua successiva determinazione ad assumere l'effettivo impegno di spesa per la corresponsione delle borse di studio-lavoro, nonchè a curare i rapporti con le scuole per la definizione dei termini temporali degli stages.

Successivamente, con separata ed unanime votazione palese, rende la presente immediatamente eseguibile.



COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

---



COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

---

Il presente verbale viene sottoscritto come segue.

IL SINDACO  
BUTTARELLI GIOVANNI

IL Segretario Comunale  
D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 D.Lgs 18.08.2000, n° 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 11/06/2009 fino al 26/06/2009.

Addì 11/06/2009

IL SEGRETARIO GENERALE  
D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134, D.Lgs 18.08.2002, n° 267)

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni dal 11/06/2009, E' DIVENUTA ESECUTIVA il 21/06/2009 ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.20002 n. 267.

Lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE