

di avere sostenuto nell'anno le seguenti spese documentate:

Descrizione	Annue	Mensili
Rette Asilo Nido		
Servizi scuole per l'infanzia comunale/statale/paritaria (mensa/trasporto)		
Spese di accadimento figli.		
Spese di cura/assistenza per anziani a carico con invalidità superiore al 66% debitamente certificate		
Affitto		
Mutuo		

REQUISITI ECONOMICI - PATRIMONIALI

- che il valore ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), del nucleo familiare calcolato ai sensi del D.Lgs n. 109/98, così come modificato dal D.Lgs n. 130/2000, sottoscritto in data _____ **NON** è superiore ad euro 16.000,00 ed è pari a € _____
- che il valore ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), del nucleo familiare calcolato ai sensi del D.Lgs n. 109/98, così come modificato dal D.Lgs n. 130/2000, sottoscritto in data _____ è superiore ad euro 16.000,00 ed è pari a € _____

Il sottoscritto/a, in caso di concessione, **chiede** che il Contributo economico straordinario venga erogato con la seguente modalità (barrare la modalità di pagamento preferita):

- Riscossione diretta presso gli sportelli di Tesoreria Comunale, Cassa di Risparmio Parma e Piacenza Filiale di S.Polo;
- Delega alla riscossione in favore di _____

nato/a _____ il _____

Cod. fiscale _____

- Bonifico sul c/c intestato a _____
IBAN _____

Il sottoscritto/a chiede di essere avvisato dell'erogazione del Contributo economico straordinario attraverso la seguente modalità:

- e-mail all'indirizzo di posta elettronica _____

Il sottoscritto/a **chiede** che tutte le comunicazioni inerenti alla presente domanda, siano inviate al seguente indirizzo, **impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione** dello stesso, personalmente o con lettera raccomandata A/R.

Via/Piazza _____ n° _____ CAP _____

Comune _____ (Prov. _____) Tel. n. _____

DICHIARA altresì

- di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 D.P.R. n. 445/2000 e che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrà dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. già

- citato, fatte salve, in ogni caso, le sanzioni penali previste dall'art. 76 (pene a carattere detentivo anche fino a 5 anni e multe)
- di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ed effettuati da parte della Guardia di Finanza c/o gli Istituti di Credito e gli altri intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio mobiliare, ai sensi degli artt. 4 comma 2 del D.lgs 31.03.98 n. 109 e art. 6 - comma 3 - del D.P.C.M. 07.05.99 n. 221 e succ. modif. che potranno essere effettuati controlli sulla veridicità della situazione familiare dichiarata e confronti dei dati reddituali e patrimoniali con i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze
- di aver preso piena conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite nel relativo Regolamento e si impegna a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti. Inoltre si impegna a comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta ai requisiti dichiarati nella presente domanda
- di essere a conoscenza che il Comune, in sede di controlli, potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali
- di essere a conoscenza che nel caso in cui la domanda presentata non sia completa di tutti gli elementi che la costituiscono, **la pratica è irricevibile**
- di essere informato che, ai sensi dell'art.13 D.Lgs 196/2003:
 - a) il trattamento dei dati conferiti con la presente dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per la concessione di un intervento di assistenza economica e delle attività ad esso correlate e conseguenti;
 - b) il trattamento potrà riguardare anche dati personali che saranno utilizzati esclusivamente per fini istituzionali del servizio;
 - c) il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
 - d) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
 - e) **il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;**
 - f) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003 avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune individuato, per questa misura, nella persona del Capo Settore Socio Culturale;
 - g) il titolare del trattamento è il Comune di Torrile con sede in via I Maggio n. 1 – 43056 San Polo di Torrile (PR); il responsabile del trattamento è il Capo Settore Socio Culturale;

A tal fine ALLEGA

- Copia fotostatica del documento d'identità [da presentare qualora la firma dell'intestatario non venga apposta alla presenza dell'incaricato del servizio di front office]
- Documentazione comprovante il possesso dei requisiti del bando.
- Copia fotostatica del permesso di soggiorno [per i cittadini extracomunitari]
- DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) [da presentare se non compilata l'autocertificazione ISEE presente sull'app. modulo.
- Certificato di pensione [se l'ente erogatore della pensione non è l'INPS o se non già compilata in autocertificazione nel modulo di domanda]
- Verbale di invalidità civile [da presentare da parte del richiedente o di un suo convivente a cui sia accertata l'invalidità]
- Copia del Codice IBAN su cui effettuare i versamenti a mezzo bonifico bancario [da presentare se non già inserito nel modulo di domanda]

DATA _____

(Firma)

(Firma dell'Addetto incaricato)