

Convenzione tra i Comuni di Colorno, Torrile, Sorbolo e Mezzani per la gestione coordinata dell'Ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica.

Premesso che compete ai Comuni la valorizzazione dell'economia turistica del territorio ed in particolare assicurare i servizi turistici di base relativi all'accoglienza che comprende l'assistenza ai turisti e l'informazione a carattere locale.

Rilevato che ai fini di una più efficiente organizzazione ed una più efficace erogazione dei servizi turistici i Comuni di Colorno, Torrile, Sorbolo e Mezzani intendono provvedere all'esercizio in forma coordinata del servizio di informazioni e accoglienza turistica.

Vista la Legge Regionale 4 marzo 1998, n. 7 e s.m.i.;

Richiamati, in particolare, l'art. 4, comma 1, lettera a) e l'art. 14, comma 4, della citata normativa;

Riferito:

- che è attivo presso la Reggia di Colorno un Ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica del Comune di Colorno gestito, a seguito di esperimento di gara ad evidenza pubblica, da ditta del settore dotata della necessaria esperienza e capacità professionale;

- che da alcuni anni l'Ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica di Colorno si occupa anche della distribuzione gratuita di materiale promozionale nonché di fornire informazioni all'utenza relativamente ai territori ed alle emergenze culturali dei Comuni di Colorno, Torrile, Sorbolo e Mezzani;

Verificato che l'Ufficio in parola risponde a tutti gli standard qualitativi e strutturali previsti dalla deliberazione della Giunta regionale n. 956 del 20 giugno 2005;

Considerato opportuno dare avvio ad una gestione coordinata del servizio di informazioni ed accoglienza turistica al fine di assicurare le migliori condizioni di efficienza ed economicità per una migliore ed organica promozione turistico culturale;

TUTTO CIO' PREMESSO

il Comune di Colorno rappresentato da in esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n. del

il Comune di Torrile rappresentato da in esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n. del

il Comune di Sorbolo rappresentato da in esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n. del

il Comune di Mezzani rappresentato da in esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n. del

STIPULANO E CONVENGONO QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto e fine.

La presente convenzione ha per oggetto la gestione in forma coordinata da parte dei Comuni di Colorno, Torrile, Sorbolo e Mezzani dell'Ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica.

Il servizio sarà attivato prevedendo la presenza di una unità di personale. Nei mesi di massima affluenza (aprile, maggio, giugno, settembre e ottobre) sarà assicurata la presenza contemporanea di due addetti all'accoglienza e informazione turistica, nel rispetto delle prescrizioni della deliberazione della Giunta regionale 956/2005.

Art. 2 – Ente capofila.

L'Ente capofila dei rapporti regolati dalla presente convenzione è il Comune di Colorno che è deputato ad assumere le funzioni di gestione amministrativa e finanziaria del servizio.

In particolare gli Enti convengono di avvalersi, per l'organizzazione e l'erogazione del servizio, degli appalti posti in essere dal Comune di Colorno.

Inoltre il Comune di Colorno è ente deputato ad inoltrare all'Amministrazione provinciale di Parma la richiesta di ammissione ai finanziamenti regionali ex L.R. 7/98.

Art. 3 – Modalità organizzative del servizio.

L'Ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica assicurerà le seguenti attività:

Servizi di front office:

- 1) raccolta, trattamento e diffusione di informazioni turistiche, eventualmente provvedendo a realizzare e distribuire gratuitamente schede, monografie, elenchi, miniguide e più in generale materiale informativo ad uso del turista;
- 2) predisposizione di un apposito kit informativo con brochure indicante le maggiori attrattive turistiche, la viabilità e le strutture ricettive della Provincia;
- 3) distribuzione gratuita all'utente di informazioni e materiale in loco o con risposta via mail, telefonica, postale o via fax, sulle risorse locali o su quelle inserite nel Sistema Informativo Regionale per il Turista (con riferimento sia al territorio dei Comuni convenzionati, sia di altri comuni della Provincia e delle Province limitrofe);
- 4) organizzazione per consultazione in loco di uno o più quotidiani di interesse locale e diffusione di tutti i materiali promo-informativi cartacei realizzati da Consorzi Turistici, Enti pubblici, Pro Loco, Associazioni di categoria e Unioni di Prodotto del territorio provinciale e una selezione di materiali delle Province limitrofe e della Regione;
- 5) diffusione di materiali informativi, predisposizione ed esposizione di calendari aggiornati degli eventi di interesse turistico culturale organizzati dalle Amministrazioni comunali firmatarie della presente;
- 6) verifica disponibilità, raccolta prenotazioni e iscrizioni per eventi e manifestazioni promossi dai Comuni convenzionati;
- 7) verifica disponibilità delle strutture ricettive locali e provinciali con l'ausilio di strumenti informativi (consultazione di siti internet collegati al sistema informativo per il turista);
- 8) prenotazione posti disponibili nelle strutture ricettive locali e provinciali (booking);
- 9) vendita biglietti e prenotazioni per visite guidate, gite, escursioni, spettacoli e ogni altra iniziativa turistica e culturale del territorio di competenza (Colorno, Torrile, Mezzani, Sorbolo) e, limitatamente a grandi eventi, del territorio provinciale;
- 10) vendita guide, carte turistiche, pubblicazioni e libri storici, manifesti, cassette audio-video, cd-rom e gadget di interesse per il turista sia relativi al territorio locale che provinciale;
- 11) reperimento della disponibilità di guide e accompagnatori turistici per visite a monumenti e strutture locali, provinciali di interesse storico-artistico e naturalistico;

Servizi di back-office:

- 1) attività di ricerca, trattamento, stesura e aggiornamento di schede informative sulle risorse locali in coordinamento via internet con gli Uffici turistici di Parma e Salsomaggiore, al fine della realizzazione di una banca dati turismo;
- 2) redazione di documenti e comunicati stampa, suggerimenti e collaborazione per la realizzazione di opuscoli e guide di informazione locale;
- 3) indagine statistica sulle caratteristiche e domande degli utenti del servizio (analisi utenza) e preparazione di un rapporto annuale;
- 4) creazione e aggiornamento di mailing lists degli operatori locali, contatti esterni, enti e istituzioni di promozione turistica per una rapida divulgazione delle "notizie turistiche" di interesse locale;
- 5) gestione del processo relativo all'archivio reclami e attività del turista (raccolta segnalazione, inoltro della stessa, verifica risposta, valutazione casistiche e analisi dei casi, raccolta suggerimenti, segnalazioni, critiche degli utenti al sistema turistico locale);
- 6) ricerca e monitoraggio siti internet attinenti e contigui al lavoro di redazione al fine di sviluppare collaborazioni e attività di web-marketing, rassegne periodiche di siti interessanti da linkare, servizi innovativi da offrire on-line;
- 7) redazione ed invio, a cadenza quindicinale, di una news letter di informazioni turistiche e culturali del territorio afferente ai Comuni convenzionati.

Sarà cura dell'Ufficio predisporre, alla scadenza della convenzione, una relazione sull'attività complessivamente svolta nonché fornire trimestralmente i dati relativi a:

- le situazioni critiche emerse;
- il numero e la tipologia degli utenti nonché il livello di gradimento del servizio erogato;
- la segnalazione dei reclami pervenuti suddivisi per tipologia;
- il numero delle prenotazioni effettuate.

Al fine di una più efficiente e capillare raccolta delle informazioni per la migliore promozione delle iniziative turistiche e culturali, ogni Amministrazione comunale firmataria della presente Convenzione, individuerà un proprio referente cui spetta il compito di rapportarsi con il personale dell'Ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica.

Art. 4 – Rapporti finanziari.

Il Comune di Colorno sostiene i costi necessari per l'erogazione del servizio e relativi a:

- acquisto guide e volumi informativi/promozionali, acquisto o abbonamento a giornali e riviste di carattere locale in consultazione al turistica;
- acquisto di strumenti audiovisivi in uso al turista;
- personale;
- spese amministrative e di gestione (cancelleria, utenze)
- noleggio fotocopiatrice;
- noleggio fax.

I Comuni convenzionati sostengono i costi relativi alla realizzazione ed alla promozione delle iniziative culturali e turistiche che intendono organizzare nel proprio territorio nonché la realizzazione di materiali illustrativi, informativi e promozionali del proprio territorio e delle relative emergenze culturali.

Il riparto dei costi per le funzioni svolte in forma coordinata avviene con le modalità indicate nel successivo art. 5.

Art. 5 – Modalità di riparto dei costi sostenuti

Fatta salva l'assunzione delle spese di cui all'art. 4, comma 2, direttamente da parte di ciascun ente, la compartecipazione da parte dei Comuni di Torrile, Sorbolo e Mezzani alla gestione del servizio di informazioni e accoglienza turistica è relativa al 10% dell'importo risultante dalla

somma delle spese complessivamente sostenute dal Comune di Colorno per i costi di cui all'art. 4, comma 1, al netto del contributo regionale.

La spesa in parola viene ripartita tra i comuni sopracitati e quantificata nella quota presunta massima di € 1.500,00 ciascuno a carico dei Comuni di Sorbolo e Mezzani e di € 450,00 a carico del Comune di Torrile.

Entro il 31 gennaio dell'anno successivo alla scadenza della convenzione il Comune di Colorno provvederà ad inviare apposita nota riepilogativa delle spese sostenute, dei contributi regionali percepiti con l'indicazione della quota a carico rispettivamente dei Comuni di Torrile, Sorbolo e Mezzani.

Il versamento di quanto dovuto da parte di tali enti avverrà entro 30 giorni dalla data della nota riepilogativa di cui al comma precedente.

Art. 6 – Monitoraggio e verifiche.

La gestione coordinata del servizio di informazioni e accoglienza turistica comporta la necessità di un costante monitoraggio circa l'andamento del servizio e le azioni poste in essere.

Il Comune di Colorno trasmetterà trimestralmente una nota contenente i dati di cui all'art. 3, comma 2.

È inoltre prevista l'organizzazione di due incontri semestrali con i Responsabili di Settore dei comuni convenzionati e del referente dell'Ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica anche al fine di indirizzare e coordinare le attività ed i servizi che costituiscono l'oggetto della presente convenzione.

Art. 7 – Durata della convenzione.

La presente convenzione ha validità per l'anno 2010.

L'eventuale rinnovo, per uguale o diverso periodo, sarà oggetto di nuova convenzione.