



COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

**COPIA**

---

Deliberazione **GIUNTA COMUNALE** n. 133 del 16/11/2010

---

**OGGETTO**

MODIFICA ASSETTO MACRO-ORGANIZZATIVO DELLE STRUTTURE DEL COMUNE DI TORRILE - ISTITUZIONE VII SETTORE - SUAP  
MODIFICA AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

---

L'anno **duemiladieci** addì **sedici** del mese di **Novembre** alle ore **12:40** nella residenza Municipale venne convocata, nei modi di legge, la GIUNTA COMUNALE.

Risultano all'appello i Signori:

<b>Nominativo</b>	<b>Carica</b>	<b>Presenza</b>
RIZZOLI ANDREA	Sindaco	Presente
STRINGHINI ENNIO	Vice Sindaco	Presente
SPAGNA CLAUDIO	Assessore Anziano	Assente
ZIOLI MAURA	Assessore	Presente
BARATTIERI BARBARA	Assessore	Presente
SIMONAZZI LUIGI	Assessore	Presente

Partecipa all'adunanza D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE in qualità di Segretario Comunale.

---

RIZZOLI ANDREA nella qualità di Sindaco constatato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta ed invita a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, il cui testo è riportato nei fogli allegati.

---



COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

## LA GIUNTA COMUNALE

RICORDATO che il Regolamento di Organizzazione del Comune di Torrile, approvato con deliberazione n. 94 del 15.6.2000 e più volte successivamente modificato, prevede ora un'articolazione della struttura organizzativa in 6 distinte unità operative di massimo livello cui è preposto un responsabile con funzioni di direzione, titolare di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL 31.3.1999, e più precisamente:

- Settore I - Affari Generali ed Istituzionali
- Settore II - Affari Economici e Finanziari
- Settore III - Cultura ed interventi socio-assistenziali
- Settore IV - Lavori Pubblici e Patrimonio
- Settore V - Urbanistica
- Settore VI - Ambiente

RILEVATO che lo stesso Regolamento all'art. 54 prevede "L'Ufficio dello Sportello Unico delle Attività Produttive" di cui al DPR 447/98 costituito come un servizio autonomo, diretto da un Responsabile del Servizio nominato con provvedimento monocratico dal Sindaco, o fra i dipendenti facenti parte della dotazione organica dell'Ente, oppure al di fuori della dotazione organica, con incarico ex art. 27 stesso Regolamento.

Al Responsabile del SUAP, su cui il Responsabile del Settore Urbanistica mantiene una funzione di supervisione, per eliminare ogni possibile ritardo in relazione al rispetto dei tempi, in caso di funzionamento dello Sportello in forma associata con altri comuni, compete, in relazione alle attività produttive:

- il rilascio del permesso di costruire
- il rilascio in genere di concessioni, autorizzazioni ed ogni altro provvedimento analogo
- il rilascio di agibilità
- la convocazione e la presidenza della conferenza dei servizi dell'art. 14 della legge 241/90
- gli atti di amministrazione e gestione del personale assegnato con conseguente cura dell'affidamento di compiti e verifica delle prestazioni e dei risultati, compreso l'incarico di mansioni superiori e l'attribuzione dei trattamenti economici accessori
- l'autorizzazione all'effettuazione di prestazioni di lavoro straordinario
- l'autorizzazione all'effettuazione di missioni
- l'autorizzazione alla partecipazione ad iniziative di formazione ed aggiornamento professionale
- la contestazione degli addebiti nell'ipotesi di violazione dei doveri di servizi comportanti la comminazione delle sanzioni disciplinari del richiamo verbale e della censura;

OSSERVATO che si tratta di mansioni tipiche dei Responsabili di Settore, investiti delle posizioni organizzative, mentre le altre figure di Responsabili di servizio previste sempre nel Regolamento di Organizzazione hanno prerogative molto più limitate, in relazione soprattutto alla responsabilità verso l'esterno dell'ente;



COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

- che il grado di autonomia di tali mansioni comporta l'istituzione di un'area organizzativa;

RICORDATO che in data 5.11.2001 era stata stipulata apposita convenzione tra i Comuni di Torrile, Sorbolo, Mezzani e Colorno per l'istituzione e la gestione dello Sportello Unico Attività produttive in forma associata denominato Ambito Bassa Est Parmense, in cui Torrile svolgeva le funzioni di Comune capofila;

- che la Convenzione di cui sopra e il Regolamento del funzionamento del SUAP, che prevedeva una struttura unica decentrata presso il Comune di Torrile (sportello B) con funzione di coordinamento e tante unità operative presso gli enti aderenti (sportello A), non sono stati rinnovati alla scadenza (marzo 2009) comportando di fatto lo scioglimento del SUAP in forma associata fra i Comuni di cui sopra;

DATO ATTO che i Comuni di Sorbolo, Mezzani e Colorno hanno costituito in data 23 dicembre 2009 l'Unione Bassa Est Parmense e che lo Sportello Unico in forma associata fra i tre Comuni costituenti la predetta Unione risulta tra i servizi gestiti dall'Unione medesima;

CONSIDERATO che è stato pubblicato nella G.U. del 30/09/2010 n. 229 il D.P.R. 7/09/2010 N. 160, "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008 n. 133;

VISTO che tale Regolamento prevede all'art. 2 comma 1 che sia individuato il SUAP quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione della suddette attività, ivi comprese quelli di cui al decreto legislativo 26/03/2010 n° 59;

PRESO ATTO che il SUAP debba assicurare al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le altre amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento, ivi comprese quelle preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità, ai sensi dell'art. 4 comma 1 del medesimo Regolamento;

CONSIDERATO che l'Ufficio competente per il SUAP ed il relativo Responsabile sono individuati secondo le forme previste dagli ordinamenti dei singoli comuni ai sensi dell'art. 4 comma 4 del D.P.R. 160/2010 e che i Comuni possono esercitare le funzioni inerenti al SUAP anche in forma singola ai sensi dell'art. 4 comma 5 del medesimo regolamento;

RITENUTO pertanto, in funzione di quanto sopra richiamato, che si renda ora necessario procedere ad una revisione della struttura organizzativa dell'Ente, provvedendo all'istituzione di una nuova unità operativa di massimo livelli dell'Ente, definita Settore VII "STRUTTURA SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE", alla quale sia preposto un Responsabile;

PRECISATO che tale unità operativa autonoma "Sportello Unico delle Attività produttive" è



COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

deputata all'assolvimento di tutti i compiti e funzioni previsti dal Regolamento di cui al DPR 160/2010 che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi;

DATO ATTO che tale unità operativa, già come Ufficio autonomo, è dotata di adeguate risorse umane, nella persona del Responsabile del Servizio, Istruttore Tecnico Direttivo - categ. D1, e di un Responsabile di procedimento, Istruttore Direttivo Amministrativo al Commercio - categ. D1, oltreché di risorse finanziarie, in relazione all'assolvimento delle specifiche attribuzioni in materia di sportello unico per i provvedimenti di competenza dell'ente;

CONSIDERATO che per la direzione di tale unità operativa autonoma, in attesa della successiva determinazione in materia da parte del Sindaco, è opportuno avvalersi di personale in possesso di elevata specializzazione professionale, e che è utilizzabile su tale posizione professionale la figura di Istruttore Tecnico Direttivo - categ. D1 - di cui sopra, che già sta svolgendo le mansioni di Responsabile del Servizio SUAP, presente tra il personale in servizio con un contratto di lavoro a tempo pieno di durata triennale;

DATO ATTO che a seguito dell'adozione del presente provvedimento si procederà con futuro separato atto alla definizione della pesatura dell'area organizzativa corrispondente all'Unità operativa di massimo livello definita Settore VII "Sportello Unico Attività Produttive", provvedendo al proporzionamento dell'importo, anche in rapporto alle altre posizioni organizzative che vengono "ripesate" annualmente, evitando un aumento in generale della spesa, nel rispetto dell'art. 1 comma 557 della Legge 296/06 e successive modifiche e integrazioni introdotte da ultimo dall'art. 14 comma 7 D.L. 31.5.2010 n. 78 convertito in L. 122 del 30.7.2010;

VISTO il Regolamento di Organizzazione del Comune di Torrile art. 18, il quale prevede che l'istituzione, la modifica e la soppressione dei Settori spetta alla Giunta Comunale nel rispetto dei criteri generali di organizzazione fissati dal C.C.;

DATO ATTO che dell'ipotesi di istituzione di un ulteriore Settore e dell'incarico quindi di un'ulteriore posizione organizzativa si è trattato nell'incontro con le parti sindacali del 28.10.2010, con orientamento favorevole di queste ultime;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs n. 267 del 18.08.2000 dal responsabile del servizio interessato e dal responsabile del Settore Affari Economici e Finanziari;

VISTO il parere favorevole di legittimità espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'ordinanza del Sindaco n. 27 del 26.06.2009 e smi;

Con voti unanimi espressi nei modi di Legge ;

### **DELIBERA**

1) di modificare la struttura organizzativa del Comune di Torrile, per tutte le ragioni espresse in premessa che si intendono qui integralmente riportate, prevedendo ora sette e distinte ed autonome Unità operative di massimo livello dell'Ente, ed in particolare:



COMUNE DI TORRIALE  
PROVINCIA DI PARMA

- Settore I - Affari Generali ed Istituzionali
- Settore II - Affari Economici e Finanziari
- Settore III - Cultura ed interventi socio-assistenziali
- Settore IV - Lavori Pubblici e Patrimonio
- Settore V - Urbanistica
- Settore VI - Ambiente
- Settore VII - Sportello Unico Attività Produttive (SUAP);

2) di modificare conseguentemente nello stesso modo l'articolo 18 comma 2 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici dei Servizi;

3) di dare atto che il VII Settore, insieme al 4°, 5° e 6°, fa parte dell'area tecnica istituita con atto G.C. n. 132 del 1.10.2009;

4) di modificare altresì l'art. 54 "Ufficio dello Sportello Unico per le Attività produttive" come segue, stabilendo le funzioni a cui lo Sportello è preposto:

" Settore dello Sportello Unico per le Attività produttive

1. *Il Comune gestisce, in forma singola o associata, le funzioni amministrative attribuite allo Sportello Unico per le Attività produttive, così come previsto dal DPR 7.9.2010 n. 160 "Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.L. 25.6.2008 n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 6.8.2008 n. 133", pubblicato in G.U. 30.9.2010 n. 229, e dal DPR 447/1998, ancora vigente in via transitoria fino alla scadenza dei termini di cui alle lett. a) e b) del comma 1 dell'art. 12 del DPR 160/2010.*

2. *Il SUAP è individuato quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione della suddette attività, ivi comprese quelle di cui al decreto legislativo 26/03/2010 n° 59. Sono inoltre attribuite al SUAP le competenze dello sportello unico per l'edilizia produttiva.*

3. *sono esclusi i procedimenti relativi ad impianti ed infrastrutture energetiche (comprese le strutture funzionali), le attività connesse ad impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti e di materie radioattive, gli impianti nucleari e di smaltimento di rifiuti radioattivi, le attività di prospezione, ricerca e coltivazione di idrocarburi, nonché le infrastrutture strategiche e gli insediamenti produttivi di cui agli artt. 161 e seguenti del D.lgs. 12.4.2006 n. 163 e quelle escluse dal protocollo d'Intesa Provinciale in materia di Sportello Unico in fase di aggiornamento in conseguenza dell'approvazione del nuovo Regolamento di cui sopra.*

4. *il SUAP assicura al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le altre amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento, ivi comprese quelle preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità."*

5) di approvare l'organigramma di personale assegnato al Settore VII Sportello Unico Attività produttive relative a posizioni di lavoro già presenti in servizio:

- Istruttore Tecnico Direttivo - categ. D1 - con contratto a tempo determinato triennale extra organico



COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

- Istruttore Direttivo Amministrativo al commercio - categ. D1 - con contratto a tempo indeterminato su posto in organico;

6) di dare atto che alla nomina del Responsabile del Settore VII SUAP provvederà il Sindaco con proprio separato atto;

7) di provvedere successivamente con separato atto alla definizione della pesatura dell'area organizzativa corrispondente al Settore VII SUAP in relazione alla qualità e quantità delle funzioni attribuite, anche in rapporto alle altre posizioni organizzative, evitando comunque un aumento complessivo della spesa.

Successivamente con separata ed unanime votazione palese rende la presente immediatamente eseguibile.

---

-



COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

Il presente verbale viene sottoscritto come segue.

IL SINDACO  
F.to RIZZOLI ANDREA

IL Segretario Comunale  
F.to D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 D.Lgs 18.08.2000, n° 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 18/11/2010 fino al 03/12/2010.

Addì 18/11/2010

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134, D.Lgs 18.08.2002, n° 267)

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni dal 18/11/2010, E' DIVENUTA ESECUTIVA il 28/11/2010 ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2002 n. 267.

Lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO  
TORRILE, 18/11/2010

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE