



COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

**ORIGINALE**

Deliberazione **GIUNTA COMUNALE** n. 111 del 15/07/2009

**OGGETTO**

MODIFICA AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI  
PER QUANTO RIGUARDA L'UFFICIO COMUNICAZIONE

L'anno **duemilanove** addì **quindici** del mese di **Luglio** alle ore **10:30** nella residenza Municipale venne convocata, nei modi di legge, la GIUNTA COMUNALE.

Risultano all'appello i Signori:

Nominativo	Carica	Presenza
RIZZOLI ANDREA	Sindaco	Presente
STRINGHINI ENNIO	Vice Sindaco	Presente
LAINA' GIUSEPPE	Assessore Anziano	Presente
ZILIOLI MAURA	Assessore	Presente
BARATTIERI BARBARA	Assessore	Presente
SACCANI ALESSANDRO	Assessore	Assente
SIMONAZZI LUIGI	Assessore	Presente

Partecipa all'adunanza D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE in qualità di Segretario Comunale.

RIZZOLI ANDREA nella qualità di Sindaco constatato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta ed invita a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, il cui testo è riportato nei fogli allegati.



COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

---

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 65 del 30.4.2009 con la quale veniva istituito l'Ufficio Comunicazione e, a parziale modifica del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, veniva inserito nel testo regolamentare l'art. 56 quinquies che ne definiva i compiti e la dipendenza funzionale, così come riportato di seguito:

*Art. 56 quinquies*

**UFFICIO COMUNICAZIONE**

**COMPITI**

*I compiti dell'ufficio comunicazione consistono principalmente in:*

- organizzazione della comunicazione dell'ente e coordinamento delle relative attività;*
- cura dell'immagine dell'ente;*
- redazione di comunicati stampa ed inoltro alla stampa locale;*
- organizzazione di conferenze stampa;*
- prestazioni diverse su testi;*
- attività di supporto al sito del Comune;*
- redazione del periodico comunale;*
- affiancamento e supporto all'URP per le attività di comunicazione ai cittadini;*

**DIPENDENZA FUNZIONALE**

*La dipendenza funzionale è prevista nei confronti del Sindaco, al quale risponderà sulla base delle direttive ricevute.*

*Tali direttive potranno comprendere anche l'autorizzazione a recarsi fuori dalla sede comunale.*

*Anche la valutazione circa l'opportunità dell'autorizzazione allo straordinario è rimessa alla competenza del Sindaco.*

*Per quanto concerne la gestione del rapporto di lavoro (permessi, aspettative, produttività) questa è invece di competenza del Segretario Generale."*

RITENUTO OPPORTUNO, fermi restandone i compiti fondamentali e peculiari, modificarne la posizione nella struttura comunale in modo da costituire un ufficio più flessibile e aperto al resto dell'organizzazione comunale, alla luce di nuove esigenze di più equa distribuzione dei carichi di lavoro, nell'ottica di un migliore utilizzo delle risorse umane;

CONSIDERATO che lo scopo possa essere raggiunto modificandone la dipendenza funzionale, ora prevista direttamente nei confronti del Sindaco, inserendo l'ufficio nella struttura del Settore I - Affari Generali e Istituzionali - con la conseguente gestione del personale affidata al Responsabile del Settore, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 - TUEL, e prevedendo, oltre alle funzioni tipiche della comunicazione istituzionale, la possibilità dell'attribuzione di altri compiti nell'ambito delle materie afferenti alle competenze del Settore I;

2



COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

---

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs n. 267 del 18.08.2000 dal responsabile del servizio interessato;

DATO ATTO che il parere del Responsabile del Servizio Finanziario non è dovuto, in quanto la proposta di deliberazione non ha implicazioni contabili;

VISTO il parere favorevole di legittimità espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'ordinanza del Sindaco N. 27 del 26.06.2009;

Con voti unanimi espressi nei modi di Legge ;

**DELIBERA**

1) di modificare per i motivi e i fini espressi in premessa l'art. 56 quinquies del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi avente ad oggetto "Ufficio Comunicazione" come segue:

*" L'Ufficio Comunicazione costituisce un'articolazione del Settore I Affari Generali e Istituzionali e il personale assegnato dipende funzionalmente e gerarchicamente dal responsabile del Settore.*

*Compiti*

*I compiti specifici dell'ufficio comunicazione consistono principalmente in:*

- organizzazione della comunicazione dell'ente e coordinamento delle relative attività;*
- cura dell'immagine dell'ente;*
- redazione di comunicati stampa ed inoltro alla stampa locale;*
- organizzazione di conferenze stampa;*
- prestazioni diverse su testi;*
- attività di supporto al sito del Comune;*
- redazione del periodico comunale;*
- affiancamento e supporto all'URP per le attività di comunicazione ai cittadini.*

*In relazione alle esigenze, permanenti o temporanee del settore di appartenenza, potranno essere affidati altri compiti nell'ambito delle materie afferenti alle competenze del settore stesso.*

*Per quanto riguarda lo svolgimento dei compiti propri della comunicazione istituzionale, le direttive e i contenuti saranno impartiti direttamente dal Sindaco, mentre per quanto riguarda l'organizzazione del lavoro, essa avverrà sotto il controllo del responsabile di settore."*

Successivamente con separata ed unanime votazione palese rende la presente immediatamente eseguibile.

---



COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

---

Il presente verbale viene sottoscritto come segue.

IL SINDACO  
RIZZOLI ANDREA

IL Segretario Comunale  
D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 D.Lgs 18.08.2000, n° 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 17/07/2009 fino al 01/08/2009.

Addì 17/07/2009

IL SEGRETARIO GENERALE  
D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134, D.Lgs 18.08.2002, n° 267)

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni dal 17/07/2009, E' DIVENUTA ESECUTIVA il 27/07/2009 ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.20002 n. 267.

Lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE