



COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

---

**COPIA**

---

Deliberazione **GIUNTA COMUNALE** n. 147 del 28/11/2012

---

**OGGETTO**

CONTRIBUTI ALL' ISTITUTO COMPRENSIVO DI TORRILE PER L'ANNO FINANZIARIO 2013: ATTO DI INDIRIZZO.

---

L'anno **duemiladodici** addì **ventotto** del mese di **Novembre** alle ore **10:30** nella residenza Municipale venne convocata, nei modi di legge, la GIUNTA COMUNALE.

Risultano all'appello i Signori:

Nominativo	Carica	Presenza
RIZZOLI ANDREA	Sindaco	Presente
STRINGHINI ENNIO	Vice Sindaco	Presente
SPAGNA CLAUDIO	Assessore Anziano	Presente
ZILIOLI MAURA	Assessore	Presente
BARATTIERI BARBARA	Assessore	Presente
SIMONAZZI LUIGI	Assessore	Presente

Partecipa all'adunanza GRANELLI ROBERTA in qualità di Segretario Comunale.

---

RIZZOLI ANDREA nella qualità di Sindaco constatato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta ed invita a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, il cui testo è riportato nei fogli allegati.

---



COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

---

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale da molti anni supporta economicamente alcune attività e iniziative dell'Istituto Comprensivo di Torrile rientranti nella programmazione didattica (Piano dell'Offerta Formativa), ritenendo che le spese per la scuola rappresentino in realtà un investimento nel futuro dei giovani e dell'intera Comunità;

PREMESSO altresì che i rapporti tra Comune e Istituto Comprensivo sono regolati per quanto concerne lo svolgimento delle funzioni miste, ai sensi del D.Lgs. n. 184/1999, da apposita convenzione che verrà stipulata e che, diventerà parte integrante e sostanziale di apposito atto d'impegno;

PRESO INOLTRE ATTO che la normativa vigente (T.U. n. 297/94) pone a carico dei Comuni sede degli uffici di Direzione Didattica le spese di funzionamento degli stessi quali spese telefoniche e spese per materiali e attrezzature per le pulizie, manutenzione di fotocopiatrici e computer, materiali di cancelleria, stampati, registri e materiale per il pronto soccorso;

RICORDATO infine che il Comune, in accordo con la Dirigenza scolastica, intende anche per l'A.S. 2012/2013 sostenere le famiglie che hanno necessità, per motivi di lavoro, di prolungare fino alle ore 18 la permanenza dei propri figli alla scuola dell'infanzia;

VISTA la richiesta del 26.11.2012 prot.n.11443 pervenuta da parte dell'Istituto Comprensivo di Torrile avente ad oggetto: "Contributi anno finanziario 2012" in cui si fa richiesta di contributi per:

- Progetti Didattici: € 17.000,00;
- Funzionamento generale: € 9.000,00;
- Tempo prolungato scuola infanzia: € 4.000,00;
- Funzioni miste: € 6.000,00;

RITENUTO di valutare positivamente la richiesta dei Contributi da parte dell'Istituto Comprensivo senza alcuna modifica e quindi confermando le richieste di contributi sopra riportate, dando atto che tali contributi saranno erogati nel 2013 compatibilmente con la capienza dei relativi stanziamenti di Bilancio;

PRESO ATTO che l'Istituto Comprensivo di Torrile aveva già fatto richiesta già dall'anno 2011, tra le spese per il funzionamento generale, della somma di € 2.300,00/anno per il noleggio di una macchina lava-asciuga pavimenti indispensabile per la pulizia e la buona tenuta dei locali della scuola da poco inaugurata;

VISTO l'atto di G.C. 147 del 9.12.2010 con cui si valutava positivamente la richiesta soprariportata prenotando e garantendo la somma di € 2.300,00/anno per un quinquennio a partire dall'anno 2011, da imputarsi fra le spese che l'Amministrazione



COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

---

ogni anno destinerà per il Funzionamento generale;

VISTI:

- il parere favorevole reso dal Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49.1 del D.lgs.vo n. 267/00 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1 lett. b), del D.L. n.174/2012;
- il parere favorevole reso dal Responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile, comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49.1 del D.lgs.vo n. 267/00 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1 lett. b), del D.L. n.174/2012;

VISTO il parere favorevole di legittimità espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'ordinanza del Sindaco n. 27 del 26.06.2009;

CON VOTI unanimi resi in forma palese ai sensi di legge,

**DELIBERA**

1. DI PRENDERE ATTO, per le ragioni espresse in premessa, delle richieste di contributi pervenute dall'Istituto Comprensivo per l'anno finanziario 2013;
2. DI VALUTARE positivamente la richiesta dei Contributi da parte dell'Istituto Comprensivo senza alcuna modifica e quindi confermando le richieste di contributi sotto riportate:
  - Progetti Didattici: € 17.000,00;
  - Funzionamento generale: € 9.000,00;
  - Tempo prolungato scuola infanzia: € 4.000,00;
  - Funzioni miste: € 6.000,00;
3. DI SODDISFARE la richiesta della somma di € 2.300,00/anno, da imputare tra le spese di funzionamento generale e da garantire per un quinquennio a partire dal 2011, per il noleggio di una macchina lava-asciuga pavimenti indispensabile per la pulizia e la buona tenuta dei locali della nuova scuola da poco inaugurata;
4. DI DARE ATTO che la spesa viene prenotata per l'anno 2013 sui seguenti capitoli di spesa:
  - Cap. 2200 "Contributo program. qualificaz. scolastica": € 17.000,00;
  - Cap. 2190 "Contributo Istituto Comprensivo": € 9.000,00;
  - Cap. 2220 "Contributo prolungamento scuola materna": € 4.000,00;
  - Cap. 2240 "Trasferimento servizi a Ist. Comprensivo": € 6.000,00;
5. DI DARE ATTO altresì che l'erogazione dei suddetti contributi è subordinata all'esistenza della relativa capienza nel Bilancio di previsione 2013;



COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

---

6. DI TRASMETTERE la presente al Responsabile del Settore Servizi Socio Culturali perchè vi dia attuazione, impegnando la spesa per l'Anno finanziario 2013 e formalizzando il rapporto convenzionale con l'Istituto Comprensivo per quanto riguarda le Funzioni Miste;

7. DI COMUNICARE in elenco il presente provvedimento ai Capigruppo Consiliari, contestualmente alla pubblicazione dello stesso.

Successivamente,

**LA GIUNTA COMUNALE**

ravvisata, l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge;

**DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134.4 del D.lgs.vo.n. 267/2000 e s.m.

---



COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

---

Il presente verbale viene sottoscritto come segue.

IL SINDACO  
F.to RIZZOLI ANDREA

IL Segretario Comunale  
F.to GRANELLI ROBERTA

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO  
TORRILE, 14/12/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE  
GRANELLI ROBERTA

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 D.Lgs 18.08.2000, n° 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio comunale on-line per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 14/12/2012 fino al 29/12/2012 .

Addì 14/12/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134, D.Lgs 18.08.2002, n° 267)

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni dal 14/12/2012 , E' DIVENUTA ESECUTIVA il 24/12/2012 ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to