



COMUNE DI TORRILE
PROVINCIA DI PARMA

ORIGINALE

Deliberazione **GIUNTA COMUNALE** n. 12 del 11/02/2008

OGGETTO

SCARTO ED ELIMINAZIONE DALL'ARCHIVIO COMUNALE DI ATTI DI CUI SONO SCADUTI I TERMINI PER LA CONSERVAZIONE

L'anno **duemilaotto** addì **undici** del mese di **Febbraio** alle ore **15:25** nella residenza Municipale venne convocata, nei modi di legge, la GIUNTA COMUNALE.

Risultano all'appello i Signori:

Nominativo	Carica	Presenza
BUTTARELLI GIOVANNI	Sindaco	Presente
LA CIVITA ANNA MARIA	Vice Sindaco	Presente
CORRADI LUCIANO	Assessore	Presente
FADDA ALESSANDRO	Assessore	Assente
FAELLI GIORGIO	Assessore	Presente
CARATTINI VINCENZA	Assessore	Presente
PERI LUCIA	Assessore	Presente

Partecipa all'adunanza D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE in qualità di Segretario Comunale.

BUTTARELLI GIOVANNI nella qualità di Sindaco constatato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta ed invita a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, il cui testo è riportato nei fogli allegati.



COMUNE DI TORRILE
PROVINCIA DI PARMA

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n.171 del 30.12.2005 con la quale veniva individuata l'Archivista D.ssa Franca Manzini, residente a Pontetaro di Fontevivo, e accreditata presso la Soprintendenza Archivistica per l'Emilia-Romagna, con il compito del riordino e inventariazione dell'Archivio Storico del Comune di Torrile (dal 1935 al 1965) e dell'Archivio di Deposito (1966/2000) su di un progetto che avrebbe dovuto avere la durata di 2 anni (2006/2007);

- la successiva delibera n. 131 del 14.12.2006 con la quale il progetto è stato modificato ed è diventato triennale (2006/2008);

- la successiva Determina n. 755 del 28 dic. 2006 con la quale è stato modificato il disciplinare d'incarico alla D.ssa Manzini, risottoscritto dalla stessa il 29 dic. 2006;

DATO ATTO che, nel corso dello svolgimento del suo incarico, la D.ssa Manzini è pervenuta ad un primo macroscarto dell'Archivio Comunale;

- che a tal proposito è stato richiesto nulla-osta sulla proposta di scarto di documentazione facente parte dell'Archivio di deposito alla Soprintendenza Archivistica per l'Emilia-Romagna con lettera prot. n. 9621 del 11.12.07;

VISTA l'autorizzazione della Soprintendenza pervenuta il 5.1.08 prot. d'ingresso n. 88 per l'eliminazione della documentazione di cui all'elenco allegato quale parte integrante e sostanziale per un totale di n. 40 pezzi del peso complessivo di Kg. 447;

CONSIDERATO che:

- l'art. 8 del DPR 8 gennaio 2001 n. 37 stabilisce che ciascuna amministrazione decida in proprio le modalità di cessione dei documenti d'archivio;

- l'Amministrazione comunale di Torrile, su consiglio della stessa D.ssa Manzini, ha intenzione di rivolgersi per tale operazione alla Ditta specializzata nel trattamento e smaltimento di carta, Ghirardi di Vigatto;

- che l'operazione non comporterà costi, in quanto il conferimento avverrà a cura del personale operaio comunale;

- presso l'Agenzia delle Entrate è in corso di validazione il formulario d'identificazione dei rifiuti trasportati obbligatorio per legge;

RITENUTO pertanto urgente procedere in merito al fine di rendere i locali ove è depositato il materiale, disponibili;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.lgs n. 267 del 18.08.2000 dal responsabile del servizio interessato;

DATO ATTO che il parere del responsabile del settore Economico finanziario non è dovuto in quanto non sussiste spesa;

VISTO il parere favorevole di legittimità espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'ordinanza del Sindaco del 27.06.2005 e smi;



COMUNE DI TORRILE
PROVINCIA DI PARMA

Con voti unanimi espressi nei modi di Legge ;

DELIBERA

- 1) di autorizzare lo scarto e l'eliminazione dall'Archivio Comunale degli atti e documenti descritti nell'elenco allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2) di stabilire che tutti gli atti e documenti di cui è stato disposto lo scarto e l'eliminazione suddetta siano distrutti con qualunque mezzo ritenuto idoneo;
- 3) di trasmettere alla Soprintendenza, successivamente all'operazione di macero, copia del verbale di consegna entro 60 gg. dalla chiusura della pratica.

Successivamente con separata ed unanime votazione palese rende la presente immediatamente eseguibile.



COMUNE DI TORRILE
PROVINCIA DI PARMA

Il presente verbale viene sottoscritto come segue.

IL SINDACO
BUTTARELLI GIOVANNI

IL Segretario Comunale
D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D.Lgs 18.08.2000, n° 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 25/02/2008 fino al 11/03/2008.

Addì 25/02/2008

IL SEGRETARIO GENERALE
D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, D.Lgs 18.08.2002, n° 267)

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni dal 25/02/2008, E' DIVENUTA ESECUTIVA il 06/03/2008 ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.20002 n. 267.

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE