



**COMUNE DI TORRILE**  
Provincia di PARMA

Sede Municipale: Via I Maggio, 1  
43056 SAN POLO di TORRILE

Tel 0521 812911 Fax 0521 813292  
Cod. Fisc. e Partita IVA: 00383480340

**ORIGINALE**

Deliberazione **CONSIGLIO COMUNALE** n. 32 del 13/10/2005

**OGGETTO**

APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI ECONOMATO".

L'anno **duemilacinque** addì **tredecim** del mese di **Ottobre** alle ore **18:45** nella sala delle adunanze consiliari del comune suddetto, premesse le formalità di legge, si è riunito in sessione Straordinaria in seduta Pubblica di ""1a"" convocazione il **CONSIGLIO COMUNALE**.

Risultano all'appello i Signori:

<b>Nominativo</b>	<b>Carica</b>	<b>Presenza</b>
BUTTARELLI GIOVANNI	SINDACO	Assente
GANDOLFI SILVIA	CONSIGLIERE	Assente
FADDA ALESSANDRO	CONSIGLIERE	Presente
MORRIS CHARLES IKECHUKWU	CONSIGLIERE	Presente
VARATTA ANTONIO	CONSIGLIERE	Presente
CORRADI LUCIANO	CONSIGLIERE	Presente
TAMANI GIAN PAOLO	CONSIGLIERE	Presente
FAELLI GIORGIO	CONSIGLIERE	Presente
PERI LUCIA	CONSIGLIERE	Presente
CARATTINI VINCENZA	CONSIGLIERE	Presente
DELPOGETTO LUCA	CONSIGLIERE	Presente
LUCINI ENRICO	CONSIGLIERE	Presente
GALVANI ANDREA	CONSIGLIERE	Presente
ONGARO LUCIA	CONSIGLIERE	Presente
ROSSI ALESSANDRO	CONSIGLIERE	Presente
BERNARDI UMBERTO	CONSIGLIERE	Presente
GRISENTI MARCO	CONSIGLIERE	Presente

Partecipa all'adunanza il D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE in qualità di **SEGRETARIO COMUNALE**.

LA CIVITA ANNA MARIA nella qualità di Presidente constatato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta ed invita a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, il cui testo è riportato nei fogli allegati.



**COMUNE DI TORRILE**  
Provincia di PARMA

Sede Municipale: Via I Maggio, 1  
43056 SAN POLO di TORRILE

Tel 0521 812911 Fax 0521 813292  
Cod. Fisc. e Partita IVA: 00383480340

---

	<b>COMUNE DI TORRILE</b> Provincia di PARMA	Sede Municipale: Via I Maggio, 1 43056 SAN POLO di TORRILE  Tel 0521 812911 Fax 0521 813292 Cod. Fisc. e Partita IVA: 00383480340
---	--	---

Esce dall'aula il Cons. Rossi.

Risultano presenti in aula 14 consiglieri

Risultano assenti il Sindaco dott. Buttarelli, il cons. Gandolfi, e il Cons. Rossi

Il Presidente d.ssa La Civita introduce e relazione sull'argomento posto al 2° punto dell'odg.

Interviene il REsponsabile del Settora Affari Economici e Finanziari Sig.a Tagliavini che informa sul contenuto del Regolamento in approvazione

il Cons. Galvani interviene annunciando il voto favorevole del suo Gruppo Politico "Torrile in campo per cambiare" e auspica il rinnovo dello Statuto Comunale e dei Regolamenti comunali.

Esauriti gli interventi.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**CONSIDERATO** che:

il "Regolamento del Servizio di Economato" è un regolamento obbligatorio, previsto dall'art. 153 comma 7 del D.Lgs. 267/2000;

il regolamento attualmente vigente è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 29.04.1997 e deve essere aggiornato in quanto ormai inadeguato alle esigenze di questa Amministrazione;

il regolamento proposto aggiorna le procedure contabili e amministrative interne ed i limiti di valore, contribuendo a chiarire le competenze e gli ambiti di azione del servizio economato;

**RICHIAMATO** l'art. 42 del D.Lgs. 267/2000 (competenze del Consiglio Comunale);

**VISTI** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs n. 267 del 18.08.2000 dal responsabile del servizio interessato e dal responsabile di ragioneria;

**VISTO** il parere favorevole di legittimità espresso dal Segretario Comunale;

**Con voti unanimi**, espressi per alzata di mano;

## D E L I B E R A

gi approvare il "Regolamento del Servizio Economato" composto di n. 15

	<b>COMUNE DI TORRILE</b> Provincia di PARMA	Sede Municipale: Via I Maggio, 1 43056 SAN POLO di TORRILE  Tel 0521 812911 Fax 0521 813292 Cod. Fisc. e Partita IVA: 00383480340
---	--	---

articoli e che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.



**COMUNE DI TORRILE**  
**(PROVINCIA DI PARMA)**

**REGOLAMENTO COMUNALE**

**SERVIZIO ECONOMATO**

	<p><b>COMUNE DI TORRILE</b> Provincia di PARMA</p>	<p>Sede Municipale: Via I Maggio, 1 43056 SAN POLO di TORRILE</p> <p>Tel 0521 812911 Fax 0521 813292 Cod. Fisc. e Partita IVA: 00383480340</p>
---	--	--

Allegato alla deliberazione del Consiglio

Comunale n. **32** del **13.10.2005**

	<b>COMUNE DI TORRILE</b> Provincia di PARMA	Sede Municipale: Via I Maggio, 1 43056 SAN POLO di TORRILE  Tel 0521 812911 Fax 0521 813292 Cod. Fisc. e Partita IVA: 00383480340
---	--	---

## Sommarrio

Art. 1	Istituzione del Servizio Economato	
Pag. 1		
Art. 2	Economo dell'Ente	
Pag. 1		
Art. 3	Responsabilità dell'Economo	
Pag. 1		
Art. 4	Anticipazioni di fondi	
Pag. 1		
Art. 5	Funzioni dell'Economo	
Pag. 1		
Art. 6	Limite di spesa	
Pag. 2		
Art. 7	Pagamenti e riscossioni	
Pag. 2		
Art. 8	Ordinazione di spesa	
Pag. 2		
Art. 9	Rendiconto trimestrale - Chiusura esercizio	
Pag. 3		
Art. 10	Scritture contabili	
Pag. 3		
Art. 11	Controllo del Servizio Economato	Pag. 3
Art. 12	Rendicontazione generale annuale	

	<b>COMUNE DI TORRILE</b> Provincia di PARMA	Sede Municipale: Via I Maggio, 1 43056 SAN POLO di TORRILE  Tel 0521 812911 Fax 0521 813292 Cod. Fisc. e Partita IVA: 00383480340
---	--	---

Pag. 3

Art. 13                      Sanzioni civili e penali

Pag. 3

Art. 14                      Disposizioni finali

Pag. 4

Art. 15                      Entrata in vigore

Pag. 4

	<b>COMUNE DI TORRIALE</b> Provincia di PARMA	Sede Municipale: Via I Maggio, 1 43056 SAN POLO di TORRIALE  Tel 0521 812911 Fax 0521 813292 Cod. Fisc. e Partita IVA: 00383480340
---	---	--

### **Art. 1 Istituzione del Servizio di Economato**

In questo Ente è istituito il “servizio di economato”, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 267/2000, per la gestione di una cassa economale destinata a finanziare le spese d'ufficio di non rilevante ammontare.

### **Art. 2 Economo dell'Ente**

- 1) Al servizio d'economato viene preposto un dipendente con contratto a tempo indeterminato appartenente al Settore Finanziario e individuato dal Responsabile di Settore, che assume la qualifica di Economo e che svolge le funzioni di competenza, sotto la vigilanza del Responsabile del Settore Finanziario.
- 2) In caso di sua assenza o impedimento le relative funzioni sono svolte dal Responsabile del Settore Finanziario o dal Segretario Comunale.

### **Art. 3 Responsabilità dell'Economo**

- 1) L'Economo è personalmente responsabile delle somme ricevute in anticipazione, sino a quando non ne abbia ottenuto regolare scarico.
- 2) Esso è soggetto agli obblighi imposti ai depositari dalle leggi civili ed è personalmente responsabile della regolarità dei pagamenti.

### **Art. 4 Anticipazioni di fondi**

- 1) Per svolgere l'ordinario servizio economale, la Giunta Comunale con propria deliberazione, dispone a favore dell'Economo all'inizio di ogni anno un'anticipazione della quale l'economo diventa depositario e responsabile rendendone conto.
- 2) L'anticipazione è registrata fra le partite di giro, Titolo IV “Spese per servizi per conto terzi” Cap. 4310 “Anticipazione Economo” del relativo bilancio.
- 3) In casi particolari, con apposite determinazioni dei Responsabili dei Settori che autorizzano spese per iniziative, manifestazioni sportive e culturali e fiere, possono essere disposte anticipazioni speciali a favore dell'Economo da utilizzarsi per pagamenti immediati.
- 4) L'Economo non può fare delle somme ricevute in anticipazione un uso diverso da quello per cui vennero concesse.

### **Art. 5 Funzioni dell'Economo**

L'Economo gestisce in termini di cassa le spese di non rilevante ammontare per:

- a) minute ed urgenti spese d'ufficio;
- b) spese per servizio postale e telegrafico, carte e valori bollati, spedizioni postali e contrassegno, piccole riparazioni di macchine;
- c) spese per abbonamenti a riviste e quotidiani;



	<b>COMUNE DI TORRILE</b> Provincia di PARMA	Sede Municipale: Via I Maggio, 1 43056 SAN POLO di TORRILE  Tel 0521 812911 Fax 0521 813292 Cod. Fisc. e Partita IVA: 00383480340
---	--	---

- d) spese per pubblicazione avvisi obbligatoria per legge;
- e) tasse di proprietà automezzi di proprietà comunale;
- f) spese viaggio e missioni dipendenti nella misura prevista dalle disposizioni di leggi vigenti in materia, parcheggi;
- g) spese per amministratori;
- h) spese registrazione, trascrizione e visure catastali relative a contratti;
- i) spese di notifica;
- j) anticipazioni per indennità di missione ad amministratori e dipendenti, entro i limiti di cui alla legge;
- k) spese urgenti per i servizi effettuati per conto dello Stato e della Regione in dipendenza di obblighi posti dalle leggi vigenti;
- l) spese per cerimonie, onoranze e funzioni, nonché spese di rappresentanza in generale;

	<b>COMUNE DI TORRILE</b> Provincia di PARMA	Sede Municipale: Via I Maggio, 1 43056 SAN POLO di TORRILE  Tel 0521 812911 Fax 0521 813292 Cod. Fisc. e Partita IVA: 00383480340
---	--	---

- m) spese urgenti autorizzate con apposite determine dei Responsabili dei Servizi;
- n) erogazione contributi a cittadini versanti in condizioni di bisogno;
- o) spese per partecipazione a seminari e convegni di amministratori e dipendenti;
- p) spese per piccole forniture e manutenzioni edifici, automezzi, attrezzature;
- q) spese per feste nazionali e solennità civili.
- r) spese per il magazzino comunale;
- s) spese per piccole forniture e manutenzioni per le scuole;
- t) spese per piccole forniture e manutenzioni per il servizio di assistenza;

#### **Art. 6 Limite di spesa**

- 1) Il limite di spesa non può eccedere l'importo di € 1.000,00(mille/00) ad eccezione delle spese obbligatorie per legge, per regolamento, per contratto o non frazionabili come le spese per pubblicazione avvisi, erogazione contributi, abbonamenti e tasse di proprietà o quelle speciali preventivamente autorizzate con apposita determina del Responsabile del Settore
- 2) E' vietato suddividere, in modo fittizio, l'importo di una fornitura per eludere il predetto limite.

#### **Art. 7 Pagamenti e riscossioni**

- 1) I prelievi dal fondo economale sono ordinati mediante speciali buoni di pagamento, numerati progressivamente per ogni anno finanziario e firmati dall'Economo; ogni buono deve contenere l'indicazione dell'oggetto della fornitura e/o prestazione, della ditta fornitrice, i correlativi importi, l'indicazione del capitolo, il riferimento della delibera di anticipazione o della determina di autorizzazione, gli estremi del documento contabile che giustifica la spesa e la data di emissione.
- 2) Le entrate riscosse sono versate in Tesoreria con reversali accertate ai relativi capitoli.

#### **Art. 8 Ordinazione di spesa**

- 1) L'economo prima di effettuare ogni singola spesa dovrà accertare che la stessa trovi capienza nella disponibilità risultante dalla deliberazione di approvazione del PEG o atto del responsabile del settore.
- 2) Le spese nell'Economato devono essere eseguite con criteri di economicità senza dover richiedere preventivi di spesa.
- 3) I pagamenti possono avvenire in contanti, con assegno previa accensione di apposito conto corrente bancario (costituito in modo che risulti ben chiara la sua esclusiva appartenenza all'Ente e la destinazione dei fondi stessi), con vaglia e bollettino postale, bonifico bancario.

	<p><b>COMUNE DI TORRILE</b> Provincia di PARMA</p>	<p>Sede Municipale: Via I Maggio, 1 43056 SAN POLO di TORRILE</p> <p>Tel 0521 812911 Fax 0521 813292 Cod. Fisc. e Partita IVA: 00383480340</p>
---	--	--

**Art. 9 Rendiconto trimestrale – Chiusura dell'esercizio**

- 1) L'Economo ogni tre mesi, e comunque in relazione anche alle esigenze di disponibilità del fondo, presenta al servizio finanziario, per ottenere il discarico delle somme anticipate, il rendiconto corredato di tutti i documenti giustificativi delle spese e delle anticipazioni fatte.
- 2) Il Servizio Finanziario, approvato il rendiconto, provvede al rimborso delle somme pagate mediante emissione di mandati di pagamento sui rispettivi capitoli di spesa per il reintegro dell'anticipazione.
- 3) Alla fine dell'esercizio l'economo dovrà rimborsare l'anticipazione avuta con riversale sul rispettivo capitolo del titolo IV "Entrate da servizi per conto terzi" Cap. 750 "Rimborso anticipazione dell'Economo".

	<b>COMUNE DI TORRILE</b> Provincia di PARMA	Sede Municipale: Via I Maggio, 1 43056 SAN POLO di TORRILE  Tel 0521 812911 Fax 0521 813292 Cod. Fisc. e Partita IVA: 00383480340
---	--	---

### **Art. 10 Scritture contabili**

L'economista ha l'obbligo di tenere sempre aggiornati i seguenti documenti contabili:

- a) ordinativi di incasso;
- b) ordinativi di pagamento
- c) registro delle anticipazioni;
- d) registro di cassa generale.

Per la produzione dei documenti di cui sopra sarà possibile utilizzare strumenti informatici.

### **Art. 11 Controllo del servizio di economato**

Il controllo del servizio di economato spetta al Responsabile del settore finanziario o, in mancanza, al Segretario dell'Ente.

Il servizio economato è sottoposto a verifiche ordinarie trimestrali da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria dell'Ente, ai sensi dell'art. 223 del T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000).

Si provvede alla verifica straordinaria dei documenti contabili e della cassa economale a seguito del mutamento dell'economista o del Sindaco.

L'Economista deve quindi tenere aggiornata in ogni momento la situazione di cassa con la relativa documentazione e i documenti giustificativi delle spese.

### **Art. 12 Rendicontazione generale annuale**

Entro i termini di due mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista rende il "conto" della propria gestione allegando al proprio rendiconto annuale la documentazione giustificativa della gestione ed eventuali altri documenti richiesti dalla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 233 del D. Lgs. 267/2000.

Per tale rendicontazione sarà possibile utilizzare strumenti informatici.

### **Art. 13 Sanzioni civili e penali**

A prescindere dalle responsabilità penali nelle quali possa incorrere l'economista, esso è soggetto oltre che alle generali responsabilità dei dipendenti dell'Ente a tutte quelle particolari responsabilità previste dalle vigenti leggi per i contabili.

### **Art. 14 Disposizioni finali**

Per quanto non è previsto nel presente regolamento si applicheranno le norme contenute nel T.U.E.L (D. Lgs. 267/2000), nello Statuto e nel regolamento di contabilità od ogni altra disposizione regolamentare o di

	<b>COMUNE DI TORRILE</b> Provincia di PARMA	Sede Municipale: Via I Maggio, 1 43056 SAN POLO di TORRILE  Tel 0521 812911 Fax 0521 813292 Cod. Fisc. e Partita IVA: 00383480340
---	--	---

### **Art. 15 Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore il primo giorno del mese successivo a quello di esecutività della deliberazione di approvazione e delle concluse pubblicazioni di legge. L'ufficio segreteria provvederà ad inserire il presente regolamento nella raccolta dei regolamenti comunali.

	<b>COMUNE DI TORRILE</b> Provincia di PARMA	Sede Municipale: Via I Maggio, 1 43056 SAN POLO di TORRILE  Tel 0521 812911 Fax 0521 813292 Cod. Fisc. e Partita IVA: 00383480340
---	--	---

Il presente verbale viene sottoscritto come segue.

IL Presidente  
 BUTTARELLI GIOVANNI

IL Segretario COMUNALE  
 D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 D.Lgs 18.08.2000, n° 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 02/11/2005 fino al 17/11/2005.

Addi 02/11/2005

IL SEGRETERIO GENERALE  
 D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134, D.Lgs 18.08.2002, n° 267)

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni dal 02/11/2005, E' DIVENUTA ESECUTIVA il 12/11/2005 ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.20002 n. 267.

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
 D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE