

	<b>COMUNE DI TORRILE</b> Provincia di PARMA	Sede Municipale: Via I Maggio, 1 43056 SAN POLO di TORRILE  Tel 0521 812911 Fax 0521 813292 Cod. Fisc. e Partita IVA: 00383480340
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ORIGINALE**

Deliberazione **CONSIGLIO COMUNALE** n. 31 del 13/10/2005

**OGGETTO**

SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE VOLTE  
 ALL'APPROVAZIONE DEI PIANI DI SVILUPPO AZIENDALE.

L'anno **duemilacinque** addì **tredecì** del mese di **Ottobre** alle ore **18:45** nella sala delle adunanze consiliari del comune suddetto, premesse le formalità di legge, si è riunito in sessione Straordinaria in seduta Pubblica di ""1a"" convocazione il **CONSIGLIO COMUNALE**.

Risultano all'appello i Signori:

<b>Nominativo</b>	<b>Carica</b>	<b>Presenza</b>
BUTTARELLI GIOVANNI	SINDACO	Assente
GANDOLFI SILVIA	CONSIGLIERE	Assente
FADDA ALESSANDRO	CONSIGLIERE	Presente
MORRIS CHARLES IKECHUKWU	CONSIGLIERE	Presente
VARATTA ANTONIO	CONSIGLIERE	Presente
CORRADI LUCIANO	CONSIGLIERE	Presente
TAMANI GIAN PAOLO	CONSIGLIERE	Presente
FAELLI GIORGIO	CONSIGLIERE	Presente
PERI LUCIA	CONSIGLIERE	Presente
CARATTINI VINCENZA	CONSIGLIERE	Presente
DELPOGETTO LUCA	CONSIGLIERE	Presente
LUCINI ENRICO	CONSIGLIERE	Presente
GALVANI ANDREA	CONSIGLIERE	Presente
ONGARO LUCIA	CONSIGLIERE	Presente
ROSSI ALESSANDRO	CONSIGLIERE	Presente
BERNARDI UMBERTO	CONSIGLIERE	Presente
GRISENTI MARCO	CONSIGLIERE	Presente

Partecipa all'adunanza il D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE in qualità di  
 SEGRETARIO COMUNALE.

LA CIVITA ANNA MARIA nella qualità di Presidente constatato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta ed invita a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, il cui testo è riportato nei fogli allegati.

	<b>COMUNE DI TORRIALE</b> Provincia di PARMA	Sede Municipale: Via I Maggio, 1 43056 SAN POLO di TORRIALE  Tel 0521 812911 Fax 0521 813292 Cod. Fisc. e Partita IVA: 00383480340
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

La seduta ha inizio alle ore 18,45  
 Risultano assenti il Sindaco dott. Buttarelli, e il cons. Gandolfi  
 Risultano presenti in aula 15 consiglieri

La seduta viene interamente registrata con apposito impianto di registrazione  
 Gli interventi dei Consiglieri vengono integralmente riportati nel verbale della  
 seduta depositato agli atti.

Assume la Presidenza del Consiglio Comunale l'Assessore e Vice Sindaco  
 d.ssa La Civita Anna Maria.

Il Cons. Galvani propone il rinvio dell'argomento.

L'ing. Dondi, estensore del documento in discussione, sottolinea che con  
 l'adozione della nuova disciplina regolamentare non sarà necessario  
 riprendere la procedura di autorizzazione per quelle istanze già presentate  
 sotto la vecchia disciplina.

Interviene il cons. Rossi.

Il Cons. Galvani ritira la proposta di rinvio

Si susseguono gli interventi dei Cons. Ongaro, Lucini, Galvani e dell'ing.  
 Dondi.

Il Cons. Varatta propone l'interruzione del Consiglio Comunale.

Il Presidente d.ssa La Civita consente l'interruzione del Consiglio alle ore  
 19,20.

I lavori riprendono alle ore 19,30

Intervengono i cons. Bernardi e Varatta.

Il Cons. Galvani esprime perplessità perchè adottando questa deliberazione  
 non riconosce miglioramenti nella procedura, quindi annuncia il voto contrario  
 della suo gruppo politico.

Esauriti gli interventi.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**RICHIAMATA** la precedente delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 30.06.2005  
 relativa a: "Approvazione procedure piani di sviluppo aziendale in zone agricole e  
 relativo schema di convenzione";

**CONSIDERATO** che l'iter procedurale volto all'approvazione dei PSA risulta  
 estremamente lungo e complesso;

**RITENUTO** di procedere alla semplificazione delle procedure amministrative  
 contenute nel suddetto atto così come segue:

**"PROCEDURE, COMPETENZE RESPONSABILITA' PER L'APPROVAZIONE  
 DEI PIANI AZIENDALI PREVISTI NELLE ZONE AGRICOLE DAL PIANO  
 STRUTTURALE COMUNALE (L.R. N. 20/2000)"**

2 La richiesta di autorizzazione alla formazione del piano di sviluppo aziendale è

	<b>COMUNE DI TORRILE</b> Provincia di PARMA	Sede Municipale: Via I Maggio, 1 43056 SAN POLO di TORRILE  Tel 0521 812911 Fax 0521 813292 Cod. Fisc. e Partita IVA: 00383480340
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

presentata al Servizio Sportello Unico per le Attività produttive del Comune di Torrile, che è l'ufficio competente alla gestione della procedura di approvazione dei piani, dal proprietario e/o da chi ne ha titolo, sulla scorta della modulistica all'uopo predisposta, corredata dalla seguente documentazione:

1. planimetria di individuazione dell'intervento (scala 1:2000);
  2. documentazione catastale;
  3. relazione tecnica contenente le motivazioni della richiesta e attestazione di imprenditore agricolo a titolo principale;
- La richiesta viene sottoposta alla Giunta Comunale, per la deliberazione della autorizzazione alla formazione e presentazione del piano. Alla proposta di delibera viene allegato schema grafico di inquadramento dell'intervento.
  - In sede di autorizzazione alla formazione del Piano viene fissato un termine per la presentazione degli elaborati costitutivi del piano variabile da tre mesi ad un anno, in base alla tipologia e complessità dell'intervento, il mancato rispetto del termine suddetto comporta la decadenza dell'autorizzazione.
  - Qualora intervengano varianti agli strumenti urbanistici vigenti la richiesta di autorizzazione alla formazione e presentazione del piano dovrà essere ripresentata.
  - Il proprietario dovrà presentare il piano con un numero di copie pari a cinque, più altre due in caso di necessità di acquisizione del parere della Soprintendenza ai beni culturali, ambientali e paesaggistici, entro il termine fissato, con la relativa documentazione di seguito elencata :
1. Relazione tecnica agronomica ed economica generale (redatta da tecnici appartenenti alle organizzazioni agricole o da periti agrari o agronomi professionisti) contenente:
    - attività prevalente dell'azienda, indirizzi colturali adottati, produzioni conseguite e risorse impiegate;
    - descrizione delle composizioni familiari e dei rapporti giuridico patrimoniali esistenti tra gli interessati all'intervento ed i componenti del nucleo familiare;
    - descrizione dei fabbricati esistenti e delle loro modalità di utilizzo attuali;
    - esame tecnico-economico dei fattori limitanti la normale conduzione aziendale;
    - descrizione degli interventi infrastrutturali ed edilizi proposti;
    - descrizione dettagliata della sussistenza delle condizioni di cui all'art.9, comma 3, della legge n.133/1993 relativamente alle opere di progetto richieste al fine del riconoscimento della ruralità dei fabbricati, in quanto trattasi di intervento di natura strettamente

	<b>COMUNE DI TORRILE</b> Provincia di PARMA	Sede Municipale: Via I Maggio, 1 43056 SAN POLO di TORRILE  Tel 0521 812911 Fax 0521 813292 Cod. Fisc. e Partita IVA: 00383480340
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

agricola;

descrizione delle fasi di formazione del podere, specificando eventuali date di acquisto/vendita/affitto o uso ad altro titolo dei singoli appezzamenti, loro superfici ed estremi catastali, con particolare riferimento all'appoderamento in atto alla data di adozione del Piano regolatore generale e alla data dell'entrata in vigore della legge regionale 30 gennaio 1995, n.6;

programma di ristrutturazione aziendale, contenente:

- orientamenti produttivi prescelti, mezzi da porre in atto per realizzarli in relazione ai tempi di lavoro programmati;
- proprietà e/o titolo di disponibilità dei terreni costituenti l'azienda;
- eventuali modificazioni di destinazione d'uso dei fabbricati esistenti e verifica delle condizioni statico-igieniche degli edifici esistenti in rapporto alle possibilità di recupero;
- consistenza e qualifica della forza lavoro aziendale ed extra-aziendale necessaria, specificando periodo e giornate di lavoro impegnate;
- condizioni di commercializzazione previste;
- programma degli interventi e piano finanziario;
- connessione con gli strumenti di programmazione settoriale;
- previsioni sul reddito e grado di efficienza aziendale.

## 2. Elaborati descrittivi degli interventi infrastrutturali ed edilizi previsti:

individuazione territoriale del fondo di pertinenza, in scala 1:25.000 e su estratto di Piano regolatore generale in scala 1:5.000, compresi i terreni in affitto o in uso all'azienda con altro titolo;

planimetrie catastali, in scala 1:2.000, con l'indicazione della superficie e dei confini del fondo di pertinenza compresi i terreni ed i fabbricati non in proprietà, ma che contribuiscono a determinare le potenzialità produttive dell'azienda;

quadro d'unione planimetrico dello stato di fatto, in scala 1:2.000, con l'indicazione dei fabbricati esistenti e loro rilievo fotografico, classificazione degli edifici, in scala denominatore minimo 1:5.000 adottata dal Piano regolatore generale in relazione al censimento dei fabbricati esistenti in zona agricola, quote planimetriche generali e destinazione d'uso attuale degli edifici;

planimetrie di progetto, in scala a denominatore minimo 1:500, delle opere di progetto e loro connessione organizzativa con i fabbricati esistenti, quote planimetriche generali, quote altimetriche e destinazione d'uso di progetto di tutti gli edifici aziendali;

Sezioni in scala 1:500 dello stato di fatto e di progetto ed eventuali

	<b>COMUNE DI TORRILE</b> Provincia di PARMA	Sede Municipale: Via I Maggio, 1 43056 SAN POLO di TORRILE  Tel 0521 812911 Fax 0521 813292 Cod. Fisc. e Partita IVA: 00383480340
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

particolari costruttivi in scala adeguata;

Rilievo del verde dello stato di fatto e progettazione del verde in conformità al Regolamento Comunale del verde vigente;

Valutazione di impatto ambientale ai sensi della normativa nazionale e regionale vigente, se richiesto;

Nel caso in cui, per ogni singolo edificio di progetto, gli elaborati progettuali (piante, sezioni, prospetti) siano prodotti in scala 1:100, e i particolari costruttivi in scala 1:20, successivamente alla approvazione del Piano di Sviluppo Aziendale potrà essere presentata la Dichiarazione di Inizio Attività (DIA).

### 3. Documentazione aggiornata:

comprovante la qualità di imprenditore agricolo a titolo principale, ai sensi degli artt.7 legge regionale 5 maggio 1977, n.18 e 40 legge regionale 7 dicembre 1978, n.47 e successive modificazioni ed integrazioni;

stato di famiglia;

titolo di proprietà dei terreni e fabbricati aziendali di proprietà;

contratti di affitto od altro titolo sulla base dei quali terreni e fabbricati sono in uso all'azienda;

documentazione catastale attuale di partita e storica ventennale relativa ai fabbricati e ai terreni aziendali;

dichiarazione di tutti gli interessati di accettazione dei contenuti del piano di sviluppo aziendale, qualora l'intervento sia effettuato su immobili in comproprietà;

ulteriori documentazioni ed informazioni richiesti da norme specifiche locali o dagli strumenti urbanistici comunali.

Tutte le documentazioni richieste possono essere oggetto di autocertificazione, quando ammesso dal DPR 20 ottobre 1998, n. 403.

### 4. Schema di convenzione, da stipulare prima della presentazione del Permesso di Costruire, la quale deve prevedere la durata del piano, non superiore ad anni sei, con relative modalità e tempi di attuazione, riferiti ad ogni tipo di intervento previsto, metodi e tipi di verifica da mettere in atto per il controllo della puntuale osservanza degli impegni assunti e garanzie a salvaguardia degli impegni assunti. Qualora l'intervento sia effettuato su immobili in comproprietà, la convenzione deve recare la sottoscrizione, per accettazione, da parte di tutti i

	<b>COMUNE DI TORRILE</b> Provincia di PARMA	Sede Municipale: Via I Maggio, 1 43056 SAN POLO di TORRILE  Tel 0521 812911 Fax 0521 813292 Cod. Fisc. e Partita IVA: 00383480340
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

proprietari.

Dopo l' istruttoria tecnico-economica effettuata da tecnico esperto nella valutazione dei Piani di Sviluppo Aziendale e la verifica agli strumenti urbanistici quest'ultima effettuata dal Settore Tecnico Ufficio Edilizia Privata del Comune di Torrile, acquisito il parere della Commissione per la Qualità architettonica e il paesaggio ai sensi dell'art. 3 del R.U.E. approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 22.04.2004 il piano viene depositato presso la Segreteria comunale per giorni 60 giorni consecutivi ove chiunque potrà prenderne visione, nel caso di Valutazione di Impatto Ambientale le forme di pubblicità e le procedure saranno quelle previste da normativa specifica;

L'avviso di deposito è pubblicato all'Albo pretorio del Comune.

Esso deve essere altresì inviato alle competenti autorità, previste dalla legge regionale n. 20/2000 e s.m. e agli altri organi eventualmente competenti;

Ai sensi dell'art.35 comma 4 della L.R. 20/2000, qualora il Piano di sviluppo aziendale apporti varianti superiori al 20% rispetto agli indici urbanistico-edilizi previsti, comportando variante al POC, il PSA contestualmente al deposito viene trasmesso alla Provincia, la quale, entro il termine perentorio di 60 giorni dalla data di ricevimento, può formulare osservazioni relativamente a previsioni di piano che contrastano con i contenuti del PSC o con le prescrizioni di piani sopravvenuti a livello superiore. Trascorso inutilmente tale termine si considera espressa una valutazione positiva. PSA con variazioni comprese nel 20% non costituiscono varianti allo strumento sovraordinato;

Chiunque può presentare osservazioni al piano entro e non oltre 60 giorni dal compiuto deposito; entro il medesimo termine i proprietari direttamente interessati possono presentare opposizioni;

Il piano viene definitivamente approvato o respinto dal Consiglio comunale che decide sulle eventuali osservazioni presentate;

LA PRESENTAZIONE del Permesso di Costruire o della DIA può avvenire solo a seguito della stipulazione in forma pubblica notarile della convenzione.

**VISTO** l'art. 35 della legge regionale 24 marzo 2000, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni;

**RICHIAMATO** l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

**VISTO** il parere favorevole del Capo Servizio Sportello Unico per le Attività produttive ed Ambiente, Ing. Susanna Dondi espresso in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

**VISTO** che il Capo Servizio di cui sopra attesta che il presente atto non

	<b>COMUNE DI TORRILE</b> Provincia di PARMA	Sede Municipale: Via I Maggio, 1 43056 SAN POLO di TORRILE  Tel 0521 812911 Fax 0521 813292 Cod. Fisc. e Partita IVA: 00383480340
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Con Voti 10 favorevoli, 5 contrari (Galvani, Ongaro, Bernardi, Rossi, Grisenti) espressi per alzata di mano;

### DELIBERA

- di approvare la procedura descritta in premessa, per l'approvazione dei piani di sviluppo aziendali previsti per le zone agricole, così come prevede la legge regionale n. 20 del 24.03.2000, come di seguito esposto:

#### **1 "PROCEDURE, COMPETENZE RESPONSABILITA' PER L'APPROVAZIONE DEI PIANI AZIENDALI PREVISTI NELLE ZONE AGRICOLE DAL PIANO STRUTTURALE COMUNALE (L.R. N. 20/2000)"**

- La richiesta di autorizzazione alla formazione del piano di sviluppo aziendale è presentata al Servizio Sportello Unico per le Attività produttive del Comune di Torrile, che è l'ufficio competente alla gestione della procedura di approvazione dei piani, dal proprietario e/o da chi ne ha titolo, sulla scorta della modulistica all'uopo predisposta, corredata dalla seguente documentazione:
  1. planimetria di individuazione dell'intervento (scala 1:2000);
  2. documentazione catastale;
  3. relazione tecnica contenente le motivazioni della richiesta e attestazione di imprenditore agricolo a titolo principale;
- La richiesta viene sottoposta alla Giunta Comunale, per la deliberazione della autorizzazione alla formazione e presentazione del piano. Alla proposta di delibera viene allegato schema grafico di inquadramento dell'intervento.
- In sede di autorizzazione alla formazione del Piano viene fissato un termine per la presentazione degli elaborati costitutivi del piano variabile da tre mesi ad un anno, in base alla tipologia e complessità dell'intervento, il mancato rispetto del termine suddetto comporta la decadenza dell'autorizzazione.
- Qualora intervengano varianti agli strumenti urbanistici vigenti la richiesta di autorizzazione alla formazione e presentazione del piano dovrà essere ripresentata.
- Il proprietario dovrà presentare il piano con un numero di copie pari a cinque, più altre due in caso di necessità di acquisizione del parere della Soprintendenza ai beni culturali, ambientali e paesaggistici, entro il termine fissato, con la relativa documentazione di seguito elencata :
  1. Relazione tecnica agronomica ed economica generale (redatta da tecnici appartenenti alle organizzazioni agricole o da periti agrari o agronomi professionisti) contenente:
    - attività prevalente dell'azienda, indirizzi culturali adottati, produzioni conseguite e risorse impiegate;

	<b>COMUNE DI TORRILE</b> Provincia di PARMA	Sede Municipale: Via I Maggio, 1 43056 SAN POLO di TORRILE  Tel 0521 812911 Fax 0521 813292 Cod. Fisc. e Partita IVA: 00383480340
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

descrizione delle composizioni familiari e dei rapporti giuridico patrimoniali esistenti tra gli interessati all'intervento ed i componenti del nucleo familiare;

descrizione dei fabbricati esistenti e delle loro modalità di utilizzo attuali;

esame tecnico-economico dei fattori limitanti la normale conduzione aziendale;

descrizione degli interventi infrastrutturali ed edilizi proposti;

descrizione dettagliata della sussistenza delle condizioni di cui all'art.9, comma 3, della legge n.133/1993 relativamente alle opere di progetto richieste al fine del riconoscimento della ruralità dei fabbricati, in quanto trattasi di intervento di natura strettamente agricola;

descrizione delle fasi di formazione del podere, specificando eventuali date di acquisto/vendita/affitto o uso ad altro titolo dei singoli appezzamenti, loro superfici ed estremi catastali, con particolare riferimento all'appoderamento in atto alla data di adozione del Piano regolatore generale e alla data dell'entrata in vigore della legge regionale 30 gennaio 1995, n.6;

programma di ristrutturazione aziendale, contenente:

- orientamenti produttivi prescelti, mezzi da porre in atto per realizzarli in relazione ai tempi di lavoro programmati;
- proprietà e/o titolo di disponibilità dei terreni costituenti l'azienda;
- eventuali modificazioni di destinazione d'uso dei fabbricati esistenti e verifica delle condizioni statico-igieniche degli edifici esistenti in rapporto alle possibilità di recupero;
- consistenza e qualifica della forza lavoro aziendale ed extra-aziendale necessaria, specificando periodo e giornate di lavoro impegnate;
- condizioni di commercializzazione previste;
- programma degli interventi e piano finanziario;
- connessione con gli strumenti di programmazione settoriale;
- previsioni sul reddito e grado di efficienza aziendale.

2. Elaborati descrittivi degli interventi infrastrutturali ed edilizi previsti:

individuazione territoriale del fondo di pertinenza, in scala 1:25.000 e su estratto di Piano regolatore generale in scala 1:5.000, compresi i terreni in affitto o in uso all'azienda con altro titolo;

planimetrie catastali, in scala 1:2.000, con l'indicazione della

	<b>COMUNE DI TORRILE</b> Provincia di PARMA	Sede Municipale: Via I Maggio, 1 43056 SAN POLO di TORRILE  Tel 0521 812911 Fax 0521 813292 Cod. Fisc. e Partita IVA: 00383480340
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

superficie e dei confini del fondo di pertinenza compresi i terreni ed i fabbricati non in proprietà, ma che contribuiscono a determinare le potenzialità produttive dell'azienda;

quadro d'unione planimetrico dello stato di fatto, in scala 1:2.000, con l'indicazione dei fabbricati esistenti e loro rilievo fotografico, classificazione degli edifici, in scala denominatore minimo 1:5.000 adottata dal Piano regolatore generale in relazione al censimento dei fabbricati esistenti in zona agricola, quote planimetriche generali e destinazione d'uso attuale degli edifici;

planimetrie di progetto, in scala a denominatore minimo 1:500, delle opere di progetto e loro connessione organizzativa con i fabbricati esistenti, quote planimetriche generali, quote altimetriche e destinazione d'uso di progetto di tutti gli edifici aziendali;

Sezioni in scala 1:500 dello stato di fatto e di progetto ed eventuali particolari costruttivi in scala adeguata;

Rilievo del verde dello stato di fatto e progettazione del verde in conformità al Regolamento Comunale del verde vigente;

Valutazione di impatto ambientale ai sensi della normativa nazionale e regionale vigente, se richiesto;

Nel caso in cui, per ogni singolo edificio di progetto, gli elaborati progettuali (piante, sezioni, prospetti) siano prodotti in scala 1:100, e i particolari costruttivi in scala 1:20, successivamente alla approvazione del Piano di Sviluppo Aziendale potrà essere presentata la Dichiarazione di Inizio Attività (DIA).

### 3. Documentazione aggiornata:

comprovante la qualità di imprenditore agricolo a titolo principale, ai sensi degli artt.7 legge regionale 5 maggio 1977, n.18 e 40 legge regionale 7 dicembre 1978, n.47 e successive modificazioni ed integrazioni;

stato di famiglia;

titolo di proprietà dei terreni e fabbricati aziendali di proprietà;

contratti di affitto od altro titolo sulla base dei quali terreni e fabbricati sono in uso all'azienda;

documentazione catastale attuale di partita e storica ventennale relativa ai fabbricati e ai terreni aziendali;

dichiarazione di tutti gli interessati di accettazione dei contenuti del piano di sviluppo aziendale, qualora l'intervento sia effettuato su

	<b>COMUNE DI TORRILE</b> Provincia di PARMA	Sede Municipale: Via I Maggio, 1 43056 SAN POLO di TORRILE  Tel 0521 812911 Fax 0521 813292 Cod. Fisc. e Partita IVA: 00383480340
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

immobili in comproprietà;

ulteriori documentazioni ed informazioni richiesti da norme specifiche locali o dagli strumenti urbanistici comunali.

Tutte le documentazioni richieste possono essere oggetto di autocertificazione, quando ammesso dal DPR 20 ottobre 1998, n. 403.

4. Schema di convenzione, da stipulare prima della presentazione del Permesso di Costruire, la quale deve prevedere la durata del piano, non superiore ad anni sei, con relative modalità e tempi di attuazione, riferiti ad ogni tipo di intervento previsto, metodi e tipi di verifica da mettere in atto per il controllo della puntuale osservanza degli impegni assunti e garanzie a salvaguardia degli impegni assunti. Qualora l'intervento sia effettuato su immobili in comproprietà, la convenzione deve recare la sottoscrizione, per accettazione, da parte di tutti i proprietari.

Dopo l'istruttoria tecnico-economica effettuata da tecnico esperto nella valutazione dei Piani di Sviluppo Aziendale e la verifica agli strumenti urbanistici quest'ultima effettuata dal Settore Tecnico Ufficio Edilizia Privata del Comune di Torrile, acquisito il parere della Commissione per la Qualità architettonica e il paesaggio ai sensi dell'art. 3 del R.U.E. approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 22.04.2004 il piano viene depositato presso la Segreteria comunale per giorni 60 giorni consecutivi ove chiunque potrà prenderne visione, nel caso di Valutazione di Impatto Ambientale le forme di pubblicità e le procedure saranno quelle previste da normativa specifica;

L'avviso di deposito è pubblicato all'Albo pretorio del Comune.

Esso deve essere altresì inviato alle competenti autorità, previste dalla legge regionale n. 20/2000 e s.m. e agli altri organi eventualmente competenti;

Ai sensi dell'art.35 comma 4 della L.R. 20/2000, qualora il Piano di sviluppo aziendale apporti varianti superiori al 20% rispetto agli indici urbanistico-edilizi previsti, comportando variante al POC, il PSA contestualmente al deposito viene trasmesso alla Provincia, la quale, entro il termine perentorio di 60 giorni dalla data di ricevimento, può formulare osservazioni relativamente a previsioni di piano che contrastano con i contenuti del PSC o con le prescrizioni di piani sopravvenuti a livello superiore. Trascorso inutilmente tale termine si considera espressa una valutazione positiva. PSA con variazioni comprese nel 20% non costituiscono varianti allo strumento sovraordinato;

Chiunque può presentare osservazioni al piano entro e non oltre 60 giorni dal compiuto deposito; entro il medesimo termine i proprietari direttamente interessati possono presentare opposizioni;

Il piano viene definitivamente approvato o respinto dal Consiglio comunale che

	<b>COMUNE DI TORRILE</b> Provincia di PARMA	Sede Municipale: Via I Maggio, 1 43056 SAN POLO di TORRILE  Tel 0521 812911 Fax 0521 813292 Cod. Fisc. e Partita IVA: 00383480340
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

decide sulle eventuali osservazioni presentate;

LA PRESENTAZIONE del Permesso di Costruire o della DIA può avvenire solo a seguito della stipulazione in forma pubblica notarile della convenzione.

---

	<b>COMUNE DI TORRILE</b> Provincia di PARMA	Sede Municipale: Via I Maggio, 1 43056 SAN POLO di TORRILE  Tel 0521 812911 Fax 0521 813292 Cod. Fisc. e Partita IVA: 00383480340
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il presente verbale viene sottoscritto come segue.

IL Presidente  
 BUTTARELLI GIOVANNI

IL Segretario COMUNALE  
 D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 D.Lgs 18.08.2000, n° 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 02/11/2005 fino al 17/11/2005.

Addi 02/11/2005

IL SEGRETERIO GENERALE  
 D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134, D.Lgs 18.08.2002, n° 267)

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni dal 02/11/2005, E' DIVENUTA ESECUTIVA il 12/11/2005 ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.20002 n. 267.

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
 D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE