



COMUNE DI TORRILE
PROVINCIA DI PARMA

COPIA

Deliberazione **GIUNTA COMUNALE** n. 169 del 17/12/2009

OGGETTO

SCARTO ED ELIMINAZIONE DALL'ARCHIVIO COMUNALE DI ATTI DI CUI SONO SCADUTI I TERMINI PER LA CONSERVAZIONE (3^a OPERAZIONE DI SCARTO)

L'anno **duemilanove** addì **diciassette** del mese di **Dicembre** alle ore **17:55** nella residenza Municipale venne convocata, nei modi di legge, la GIUNTA COMUNALE.

Risultano all'appello i Signori:

Nominativo	Carica	Presenza
RIZZOLI ANDREA	Sindaco	Presente
STRINGHINI ENNIO	Vice Sindaco	Presente
LAINA' GIUSEPPE	Assessore Anziano	Presente
ZILIOI MAURA	Assessore	Presente
BARATTIERI BARBARA	Assessore	Presente
SACCANI ALESSANDRO	Assessore	Assente
SIMONAZZI LUIGI	Assessore	Presente

Partecipa all'adunanza D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE in qualità di Segretario Comunale.

RIZZOLI ANDREA nella qualità di Sindaco constatato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta ed invita a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, il cui testo è riportato nei fogli allegati.



COMUNE DI TORRILE
PROVINCIA DI PARMA

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n.171 del 30.12.2005 con la quale veniva individuata l'Archivista D.ssa Franca Manzini, residente a Pontetaro di Fontevivo, e accreditata presso la Soprintendenza Archivistica per l'Emilia-Romagna, con il compito del riordino e inventariazione dell'Archivio Storico del Comune di Torrile (dal 1935 al 1965) e dell'Archivio di Deposito (1966/2000) su di un progetto che avrebbe dovuto avere la durata di 2 anni (2006/2007);

- la successiva delibera n. 131 del 14.12.2006 con la quale il progetto è stato modificato ed è diventato triennale (2006/2008);
- la successiva Determina n. 755 del 28 dic. 2006 con la quale è stato modificato il disciplinare d'incarico alla D.ssa Manzini, risottoscritto dalla stessa il 29 dic. 2006;
- la delibera di Giunta n. 12 dell'11.2.2008 con la quale è stato autorizzato un primo macroscarto proposto dalla D.ssa Manzini;
- la delibera di Giunta n. 151 del 13.11.2008 con la quale è stata autorizzata una seconda operazione di scarto;
- la delibera di Giunta n. 20 del 12.2.2009 con la quale veniva affidato alla Ditta GE.A. sas della D.ssa Franca Manzini la gestione del servizio archivistico per l'anno 2009;

DATO ATTO che, nel corso dello svolgimento del suo incarico, la D.ssa Manzini è pervenuta ad un terzo macroscarto dell'Archivio Comunale;

- che a tal proposito è stato richiesto nulla-osta sulla proposta di scarto di documentazione facente parte dell'Archivio di deposito alla Soprintendenza Archivistica per l'Emilia-Romagna con lettera prot. n. 8749 del 21.10.2009;

VISTA l'autorizzazione della Soprintendenza pervenuta il 12.12.2009 prot. d'ingresso n. 10474 per l'eliminazione della documentazione di cui all'elenco allegato quale parte integrante e sostanziale per un totale di n. 80 pezzi del peso complessivo di Kg. 1400 c.a.;

CONSIDERATO che:

- l'art. 8 del DPR 8 gennaio 2001 n. 37 stabilisce che ciascuna amministrazione decida in proprio le modalità di cessione dei documenti d'archivio;
- l'Amministrazione comunale di Torrile, su consiglio della stessa D.ssa Manzini, si è già rivolta per tale operazione alla Ditta specializzata nel trattamento e smaltimento di carta, Ghirardi di Vigatto;
- che l'operazione comporta solo il costo della distruzione dei documenti scartati, in quanto il conferimento avverrà a cura del personale operaio comunale;
- che al proposito verrà assunta apposita Determina d'impegno da parte del competente Settore I Affari Generali;
- presso l'Agenzia delle Entrate è stato vidimato il formulario d'identificazione dei rifiuti trasportati obbligatorio per legge;



COMUNE DI TORRILE
PROVINCIA DI PARMA

RITENUTO pertanto urgente procedere in merito al fine di rendere i locali ove è depositato il materiale, disponibili;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs n. 267 del 18.08.2000 dal responsabile del servizio interessato e dal responsabile di Ragioneria;

VISTO il parere favorevole di legittimità espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'ordinanza del Sindaco del 26.06.2009 e smi;

Con voti unanimi espressi nei modi di Legge ;

DELIBERA

1) di autorizzare lo scarto e l'eliminazione dall'Archivio Comunale degli atti e documenti descritti nell'elenco allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

2) di stabilire che tutti gli atti e documenti di cui è stato disposto lo scarto e l'eliminazione suddetta siano distrutti con qualunque mezzo ritenuto idoneo;

3) di incaricare il Responsabile del Settore I Affari Generali dell'organizzazione dello smaltimento del materiale cartaceo e dell'assunzione della relativa spesa

3) di trasmettere alla Soprintendenza, successivamente all'operazione di macero, copia del verbale di consegna entro 60 gg. dalla chiusura della pratica.

Successivamente con separata ed unanime votazione palese rende la presente immediatamente eseguibile.



COMUNE DI TORRILE
PROVINCIA DI PARMA

Il presente verbale viene sottoscritto come segue.

IL SINDACO
F.to RIZZOLI ANDREA

IL Segretario Comunale
F.to D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D.Lgs 18.08.2000, n° 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 23/12/2009 fino al 07/01/2010.

Addì 23/12/2009

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, D.Lgs 18.08.2002, n° 267)

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni dal 23/12/2009, E' DIVENUTA ESECUTIVA il 02/01/2010 ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2002 n. 267.

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO
TORRILE, 23/12/2009

IL SEGRETARIO COMUNALE
D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE