



Prot. n. 4839

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER LA SELEZIONE DI UN'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O
DI UN'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE
PER LO SVOLGIMENTO DI UN PROGETTO DI PUBBLICA UTILITA'
A VALENZA SOCIALE DI SUPPORTO SCOLASTICO, TRAMITE CONVENZIONE,
PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019**

1

OGGETTO E DESTINATARI DELL'AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Torrile intende procedere alla stipula di una Convenzione con una Organizzazione di Volontariato, iscritta nell'apposito registro ai sensi della normativa statale vigente e della Legge Regionale 21 febbraio 2005 n. 12, o con una Associazione di Promozione Sociale, iscritta nell'apposito registro ai sensi della normativa statale vigente e della Legge Regionale 9 dicembre 2002 n. 34, che operano in ambiti attinenti e compatibili alle attività ed interventi previsti nel presente avviso, per la collaborazione con l'Amministrazione Comunale per lo svolgimento di attività di pubblica utilità a valenza sociale, tramite convenzione, per l'attuazione di un progetto di supporto scolastico per l'anno scolastico 2018/2019, precisamente per il periodo 1/09/2018 – 30/06/2019.

L'Amministrazione Comunale di Torrile intende promuovere e garantire, nell'ambito del proprio territorio, l'organizzazione e la gestione del attività di pubblica utilità sociale di "vigilanza scolastica" e di "accompagnamento su scuolabus".

Con il presente avviso si effettua semplicemente un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di Organizzazioni di Volontariato o Associazioni di Promozione Sociale da consultare, in modo non vincolante per l'ente.

Le manifestazioni d'interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità a essere invitati a presentare la proposta progettuale.

Il Comune di Torrile si riserva di individuare i soggetti idonei, in seguito alla valutazione delle informazioni fornite, quindi, sulla base della completezza e dei contenuti della dichiarazione richiesta, ai quali sarà successivamente inviata la lettera d'invito a presentare la propria proposta progettuale.

Si dà atto che la procedura di selezione potrà essere avviata anche in presenza di una sola candidatura ammissibile.

L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dare seguito alla procedura di selezione.

TIPOLOGIA DELL'ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA' A VALENZA SOCIALE

Il progetto è rivolto ai cittadini residenti nei Comuni di Torrile durante l'anno scolastico 2018/2019 per i seguenti scopi:

- attività di "vigilanza scolastica", che consiste nell'assistenza agli alunni minori nell'attraversamento pedonale davanti ai plessi scolastici comunali nelle fasce orarie di ingresso e di uscita delle scuole primarie di San Polo e di Torrile;
- attività di "accompagnamento su scuolabus", che consiste nell'assistenza agli alunni minori iscritti e frequentanti la scuola dell'infanzia che utilizzano il servizio di trasporto scolastico comunale.





COMUNE DI TORRILE

PROVINCIA DI PARMA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Sono destinatari del servizio gli alunni minori iscritti e frequentanti i plessi scolastici del territorio comunale di Torrile afferenti all'Istituto Comprensivo di Torrile.

L'Associazione si impegna a prestare la propria collaborazione utilizzando i propri soci volontari prevalentemente residenti nel Comune.

Per la realizzazione delle attività convenzionate l'Associazione mette a disposizione un numero congruo di volontari, tutti in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche richieste e necessarie per lo svolgimento dell'attività.

L'Associazione garantisce, nei limiti di disponibilità dei propri volontari, la continuità degli interventi.

L'Associazione si impegna ad individuare un referente dell'attività progettuale, che fungerà da interlocutore con l'Amministrazione Comunale.

L'Associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto previsto dall'art. 56 del D.Lgs. 117/2017.

2

DURATA

Il rapporto con il Comune di Torrile sarà regolato da apposita convenzione che avrà validità dal 1/09/2018 fino al 30/06/2019. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, entro quindici giorni dalla scadenza della convenzione, di chiedere all'Organizzazione una proroga della medesima, alle stesse condizioni, per un periodo non superiore a mesi sei (6). L'Organizzazione si impegna fin d'ora ad accettare tale eventuale proroga.

ONERI A CARICO DEL COMUNE

L'Amministrazione Comunale si impegna ad erogare all'Associazione un contributo massimo di €. 5.300,00 dietro presentazione di note di addebito riepilogative di rendicontazione delle attività progettuali realizzate comprensive delle spese sostenute come previsto dall'art. 17, 18 e 56 del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), firmate dal Presidente dell'Associazione, secondo le clausole della bozza di convenzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare nel corso dell'attività la realizzazione delle varie fasi del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività del progetto. L'Amministrazione si riserva a propria discrezione, altresì, di interrompere il progetto oggetto del presente avviso, in presenza di modifiche programmatiche delle attività di pubblica utilità.

CRITERIO DI SELEZIONE

Verranno prese in considerazione Associazioni che abbiano maturato un'esperienza nello svolgimento di attività di pubblica utilità a valenza sociale nell'ambito territoriale provinciale di Parma.

In ipotesi di pluralità di candidature, l'Amministrazione comunale utilizzerà quali criteri di selezione la valutazione di una proposta progettuale tecnica.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione presieduta dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona.

L'Amministrazione Comunale di Torrile:

- si riserva di stipulare la convenzione anche in caso di presentazione di un solo progetto, purché congruo rispetto a quanto previsto dal presente bando;
- si riserva la facoltà di non procedere alla stipulazione della convenzione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea in relazione all'oggetto della convenzione.





COMUNE DI TORRILE

PROVINCIA DI PARMA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati ad essere invitati a presentare la proposta progettuale devono far pervenire la relativa manifestazione di interesse **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 20/04/2018**.

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in lingua italiana e in carta semplice, con le modalità di cui al fac-simile allegato al presente avviso e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante, corredata dalla copia fotostatica di un documento d'identità valido del sottoscrittore e le relative dichiarazioni sostitutive.

La manifestazione di interesse deve essere recapitata con la seguente modalità:

- direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Torrile;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@postacert.comune.torrile.pr.it.

Eventuali richieste pervenute con altre modalità ed oltre il termine suddetto non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse le manifestazioni di interesse:

- a) pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;
- b) incomplete nei dati di individuazione dell'associazione e del suo recapito;
- c) sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate.

TRASMISSIONE DELLA LETTERA-INVITO

Una volta acquisite le manifestazioni di interesse, i soggetti in possesso dei requisiti richiesti ed in regola con la documentazione presentata, verranno invitati con successiva "Lettera-invito" a presentare la propria proposta progettuale.

PRIVACY

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla presente selezione. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Torrile. Il Responsabile del trattamento è il responsabile del Responsabile Settore Servizi alla Persona.

Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Torrile.

Torrile, 4/04/2018

Il Responsabile Settore
Servizi alla Persona
Dott. Massimo Mazzoli



CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TORRILE E L'ASSOCIAZIONE _____ PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTO DI PUBBLICA UTILITA' A VALENZA SOCIALE DI SUPPORTO SCOLASTICO PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019, PER IL PERIODO DAL 1/09/2018 AL 30/06/2019

L'anno duemila il giorno del mese di nella
Residenza comunale,

TRA

il Comune di Torrile, rappresentato dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Torrile via I° Maggio , 1 a San Polo - Dott. Massimo Mazzoli C.F 00383480340

E

L'Associazione sede legale in _____ , C.F. _____,
rappresentata dal Presidente _____

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. ___ del _____ in cui si conferisce mandato al Responsabile del Settore competente ad indire una procedura di selezione di organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale disponibili ad attuare, tramite convenzione, un progetto di pubblica utilità a valenza sociale di supporto scolastico per l'anno scolastico 2018/2019, per il periodo dal 1/09/2018 al 30/06/2019;

PREMESSO:

- che il Codice del Terzo Settore D.Lgs. 117 del 3/07/2017, a norma dell'art. 1 comma 2 lettera b) della Legge 106/2016, in particolare gli artt. 55 e 56 in merito al coinvolgimento degli enti del terzo settore da parte degli enti pubblici e alle convenzioni;
- la legge 11 agosto 1991, n. 266 "Legge quadro sul Volontariato" e s.m.i.;
- la legge 7 dicembre 2000, n. 383 "Disciplina delle associazioni di promozione sociale" e s.m.i.;
- che la L.R. 21 febbraio 2005 n. 12 "Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato" riconosce il valore sociale e civile ed il ruolo nella società del volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e, nel rispetto della sua autonomia, ne sostiene e favorisce l'apporto originale per il conseguimento delle più ampie finalità di carattere sociale, civile e culturale, e in particolare:
 - o Art. 13 Rapporti convenzionali, comma 1, "La Regione, gli enti locali e gli altri enti pubblici possono stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte nel registro regionale da almeno sei mesi per l'erogazione di prestazioni ed attività, anche di carattere promozionale, compatibili con la natura e le finalità del volontariato";
 - o Art. 14 Criteri di priorità per le convenzioni, comma 2, "Qualora le attività da gestire in convenzione siano proposte direttamente dalle organizzazioni di volontariato per ragioni di utilità pubblica o richiedano una capacità operativa particolare, adeguata alle esigenze di pubblico interesse, gli Enti di cui all'articolo 13, comma 1, possono stipulare convenzioni dirette con le organizzazioni iscritte che dimostrino un adeguato grado di capacità ad assolvere gli impegni derivanti dalle convenzioni stesse";

Inteso pertanto che questo Comune vuole proseguire l'azione di promozione del volontariato per servizi utili e strategici a garantire progetti sociali di pubblica utilità, e quindi avvalersi delle organizzazioni di volontariato qualificate presenti per lo sviluppo di iniziative innovative volte al miglioramento complessivo dell'offerta per attività a favore dei cittadini;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

L'Amministrazione Comunale di Torrile intende promuovere e garantire, nell'ambito del proprio territorio, l'organizzazione e la gestione del attività di pubblica utilità sociale di supporto scolastico, descritte nel progetto, presentato dall'Associazione, allegato in copia e parte integrante della presente convenzione;

Il progetto è rivolto ai cittadini residenti nei Comuni di Torrile per i seguenti scopi:

- o gestire attività di "vigilanza scolastica", che consiste nell'assistenza agli alunni minori nell'attraversamento pedonale davanti ai plessi scolastici comunali nelle fasce orarie di ingresso e di uscita delle scuole primarie di San Polo e di Torrile e secondaria di primo grado di San Polo, nonché la collaborazione nell'azione di posa e rimozione della segnaletica in prossimità dell'uscita dal plesso scolastico;
- o gestire attività di "accompagnamento su scuolabus", che consiste nell'assistenza agli alunni minori iscritti e frequentanti la scuola dell'infanzia che utilizzano il servizio di trasporto scolastico comunale.

Sono destinatari del servizio gli alunni minori iscritti e frequentanti plessi scolastici del territorio comunale di Torrile afferenti all'Istituto Comprensivo di Torrile.

Il Servizio di vigilanza si attua nei seguenti orari:

Plesso Scolastico di San Polo
Orario di entrata: 7.45/8.30;
Orario di uscita: 12.45/13.30;

Plesso Scolastico di Torrile
Orario di uscita: 16.15/16.45;

Il volontario ha il compito di fare eseguire il passaggio degli alunni in condizioni di sicurezza, attendendo le migliori condizioni di traffico, senza intervenire nella sua regolazione.

Il volontario ha esclusivamente compito di vigilanza e tutela. Indossa pettorina associativa e manicotti catarifrangenti per consentire la sua massima visibilità.

Complessivamente vengono svolti tre interventi al giorno con l'impiego di un operatore volontario per ogni sede.

Il volontariato ha il compito, altresì, di collaborare, come da ordinanza comunale n. del , nell'azione di posa e rimozione della segnaletica in prossimità dell'uscita dal plesso scolastico di San Polo, efficace ad impedire l'accesso e il transito dei veicoli a motore negli orari dalle ore alle ore 8.15 e dalle ore 12.45 alle ore 13.15, dal lunedì al sabato.

Il Servizio di assistenza su scuolabus viene svolto dai volontari nel periodo scolastico ed è rivolto ai bambini della scuola dell'infanzia che utilizzano il servizio di trasporto.

Il servizio non è previsto per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado.

Il volontario sale a bordo alle ore 7.45 fino all'arrivo del mezzo presso la Scuola dell'infanzia di San Polo in Via Verdi previsto alle 9.15 circa.

Il Servizio di assistenza è effettuato anche per il viaggio di ritorno dei bimbi trasportati col seguente orario:

ore 15.30 salita a bordo dalla scuola dell'infanzia;
ore 17.15 circa arrivo a San Polo.

Complessivamente vengono quindi svolti due interventi al giorno con due operatori volontari diversi.

Gli accompagnatori dovranno vigilare sui minori loro affidati, cureranno le operazioni di salita e discesa, la loro consegna alla scuola dell'infanzia al personale della scuola presso il cancello del plesso scolastico e la loro riconsegna ai genitori o loro delegati.

ART. 2

Sono individuati quali Responsabili della gestione del progetto il Responsabile del Settore Servizi alla Persona e il Sig. _____ per l'Associazione. I responsabili della gestione del progetto, sopra nominati, vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto della normativa specifica di settore, vigilando sul regolare svolgimento delle attività attraverso controlli e verifiche.

L'Associazione e il Comune di Torrile si impegnano a comunicarsi reciprocamente e tempestivamente le interruzioni che dovessero intervenire nello svolgimento delle attività nonché ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto stesso e sulla validità della presente convenzione.

ART. 3

Per la realizzazione delle attività convenzionate l'Associazione mette a disposizione un numero congruo di volontari, tutti in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche richieste e necessarie per lo svolgimento dell'attività.

L'Associazione garantisce nei limiti di disponibilità dei propri volontari, la continuità degli interventi di cui alla presente convenzione.

L'Associazione si impegna, per tutta la durata della Convenzione:

ad individuare il referente del servizio, che fungerà da interlocutore con l'Amministrazione Comunale;

provvede alle spese per le pettorine associative e manicotti catarifrangenti per consentire la sua massima visibilità dei volontari nell'attività di volontariato.

ART. 4

All'inizio delle attività i responsabili della gestione del progetto, nominati rispettivamente dall'Ente pubblico nella persona del Dott. Massimo Mazzoli, Responsabile del Settore Servizi alla Persona, dell'Associazione nella persona del Sig. _____

predisporranno il programma operativo per la realizzazione del progetto di cui all'art. 1.

I volontari sono tenuti ad eseguire l'attività osservando le modalità sopra descritte e a mantenere comportamenti consoni all'utenza.

Qualora si verificassero atteggiamenti non corretti, il Responsabile dell'Associazione e/o il Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune è autorizzato a chiedere l'allontanamento del volontario interessato.

I responsabili della gestione del progetto, sopra nominati, vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto della normativa specifica di settore, inoltre vigilano sul regolare svolgimento delle attività attraverso controlli e verifiche.

ART. 5

L'Associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto previsto dall'art. 56 del D.Lgs. 117/2017.

ART. 6

L'attività dei volontari non potrà in nessun modo configurarsi come sostitutiva del personale dipendente dell'Amministrazione, ma solo integrative e di supporto.

ART. 7

Per le attività progettuali sopra elencate l'Ente si impegna ad erogare all'Associazione un contributo massimo di €. 5.300,00 dietro presentazione di note di addebito riepilogative di rendicontazione mensile delle attività progettuali realizzate e dei costi sostenuti, come previsto

dall'art. 17, 18 e 56 del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), firmate dal Presidente dell'Associazione.

Le spese ammesse a rimborso sono le seguenti:

- oneri di diretta imputazione al progetto, quali le spese sostenute dai volontari, quali spese per il trasporto pubblico e privato da e per il luogo di svolgimento dell'attività, quota parte spese per acquisto, pulizia e usura del vestiario utilizzato per lo svolgimento delle attività, spese per la cura e decoro della propria persona per lo svolgimento delle attività, spese per generi di conforto consumati per l'espletamento dell'attività, rimborso pasti e consumazioni varie ed eventuali altre spese sostenute dai volontari e direttamente connesse allo svolgimento dell'attività, nonché spese sostenute dal coordinatore per i rapporti gestionali con l'Amministrazione Comunale, l'organizzazione dei servizi e la gestione dei volontari e spese per la consegna mensile della rendicontazione delle schede riepilogative;
- quota parte delle spese generali sostenute dall'Associazione mediante quantificazione del 21% degli oneri diretti, quali spese per gestione, progettazione, organizzazione, formazione e preventivo addestramento dei volontari, oneri per la copertura assicurativa dei soci volontari, spese di affitto, e/o manutenzione, riscaldamento, luce, pulizia locali della sede centrale, spese di telefono, fax, posta, cancelleria, spese per riunioni di organi associativi e per trasferte, spese per acquisto, manutenzione e aggiornamento attrezzature informatiche, spese per acquisto indumenti da utilizzare nell'attività di volontariato, spese bancarie e oneri finanziari, spese per iniziative pubbliche di promozione dell'attività di volontariato, costituzione e mantenimento di un fondo per iniziative di solidarietà.

La documentazione relativa alle attività rimarrà depositata presso l'Associazione a disposizione dell'Amministrazione Comunale per eventuali controlli e verifiche

I contributi verranno corrisposti in vigenza della presente convenzione e nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge 136/2010 per quanto riguarda la tracciabilità dei flussi finanziari e del DPR 600/71 per quanto riguarda la dichiarazione di responsabilità ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto.

ART. 8

La presente convenzione ha validità dal 1/09/2018 al 30/06/2019. L'eventuale proroga sarà oggetto di nuova convenzione.

ART. 9

La presente convenzione, redatta in duplice copia originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

L'Ente pubblico potrà verificare, nel corso dell'attività, la realizzazione delle varie fasi del progetto e il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività svolta.

Il Comune si riserva la facoltà di recedere dalla presente convenzione, in caso di mancato rispetto degli accordi stabiliti, attraverso comunicazione scritta.

L'associazione si riserva di interrompere o sospendere la presente convenzione con un preavviso di 15 giorni, con comunicazione al comune di Torrile con lettera raccomandata.

E' vietato demandare lo svolgimento dei servizi d altre Associazioni.

Art. 10 Controversie

Per qualsiasi controversia e competente il foro di Parma.

Letto, approvato e sottoscritto

Comune di Torrile
Il Responsabile Settore
Servizi alla Persona
Dott. Massimo Mazzoli

L'Associazione

Allegato A - Manifestazione di interesse: domanda in carta libera

Spett.le Comune di Torrile
Ufficio Protocollo
Strada I° Maggio n. 1
43056 San Polo di Torrile (PR)

Oggetto: Manifestazione di interesse per la selezione di organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale per lo svolgimento di progetto di pubblica utilità a valenza sociale di supporto scolastico per il periodo dal 1/09/2018 al 30/06/2019, tramite convenzione.

___ / ___ sottoscritt_ _____

nato a _____ (_____)

il _____ residente in _____ (_____) in

qualità di legale rappresentante di _____

con sede legale in _____ (_____)

via _____ n. _____ cap _____

tel. _____ fax. _____

codice fiscale: _____

Mail: _____

Posta elettronica certificata: _____

Manifesta il proprio interesse alla procedura di selezione in oggetto e chiede di essere invitato alla procedura, tramite lettera-invito, per la selezione di organizzazioni di volontariato o di associazioni di promozione sociale per lo svolgimento di progetto di pubblica utilità a valenza sociale di supporto scolastico per il periodo dal 1/09/2018 al 30/06/2019, tramite convenzione.

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, come stabilito dall'art. 76 del citato DPR 445/2000

Dichiara

Che l'Organizzazione/Associazione _____

è iscritta nel Registro _____

n. _____ con atto n. _____

e si impegna a rispettare tutti gli obblighi previsti dall'avviso pubblico di cui all'oggetto.

A tal fine il sottoscritto allega una copia di un documento di identità in corso di validità.

Data _____

Timbro e firma legale rappresentante
