



COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

**ORIGINALE**

Deliberazione **GIUNTA COMUNALE** n. 11 del 29/01/2009

**OGGETTO**

MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA. RIQUALIFICAZIONE DI 1 POSTO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO IN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO. MODALITA' DI ACCESSO AL POSTO. INSERIMENTO NELLA PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNO 2009 E TRIENNIO 2009/2011

L'anno **duemilanove** addì **ventinove** del mese di **Gennaio** alle ore **16:00** nella residenza Municipale venne convocata, nei modi di legge, la GIUNTA COMUNALE.

Risultano all'appello i Signori:

<b>Nominativo</b>	<b>Carica</b>	<b>Presenza</b>
BUTTARELLI GIOVANNI	Sindaco	Presente
LA CIVITA ANNA MARIA	Vice Sindaco	Presente
CORRADI LUCIANO	Assessore	Presente
FADDA ALESSANDRO	Assessore	Presente
FAELLI GIORGIO	Assessore	Presente
CARATTINI VINCENZA	Assessore	Presente
PERI LUCIA	Assessore	Presente

Partecipa all'adunanza D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE in qualità di Segretario Comunale.

BUTTARELLI GIOVANNI nella qualità di Sindaco constatato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta ed invita a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, il cui testo è riportato nei fogli allegati.



COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

---

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 6 del 31.1.2008 "Modifica e ampliamento della dotazione organica e programmazione dell'assunzione di personale per l'anno 2008 e triennio 2008/2010", e le successive modificazioni, apportate con delibera G.C. n. 118 del 28.8.2008 e n. 129 del 23.9.2008;

PRECISATO che sull'attuale dotazione di 43 unità vi è 1 posto di Esecutore Amministrativo - categ. prof.le B 1 - con funzioni di Addetto alla spedizione della corrispondenza in arrivo e in partenza e al Protocollo Informatico;

RITENUTO di riqualificare tale posto in categoria C1 - profilo professionale Istruttore Amministrativo per il seguente ordine di motivi:

-la tenuta del protocollo implica capacità di lavorare in autonomia nella comprensione della corrispondenza e della sua assegnazione agli uffici competenti per la lavorazione; buone capacità informatiche nell'uso delle nuove tecnologie alla base del protocollo informatico e dell'archiviazione digitalizzata;

-deve essere collegata anche a conoscenze archivistiche, per una buona classificazione degli atti e una fascicolazione per affari che consenta la rintracciabilità della pratica mediante una giusta collocazione della stessa;

RITENUTO altresì che tale nuovo posto sia caratterizzato da una professionalità acquisita esclusivamente all'interno dell'Ente, per cui ricorrono i presupposti per la sua copertura mediante concorso interno;

INFATTI, nel modello organizzativo di questo Comune, la figura del protocollista ha la responsabilità della corretta assegnazione della corrispondenza e delle pratiche in ingresso, basilare per il loro iter successivo, e questo implica una buona conoscenza dell'organizzazione interna e della sua regolamentazione, meglio acquisita con l'esperienza sviluppata già all'interno del servizio amministrativo;

INOLTRE le competenze del posto di Istruttore Amministrativo nell'ambito del servizio Protocollo-Archivio costituiscono naturale perfezionamento delle competenze dell'Esecutore Amministrativo addetto al protocollo e le riassorbono anche in maniera esclusiva;

VISTO l'art. 10 "Concorsi interni" del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi secondo il quale al concorso interno può partecipare il personale appartenente all'ufficio o servizio indicato e motivato di volta in volta dalla deliberazione di Giunta Comunale di programmazione della copertura del posto e relative modalità, in possesso di una anzianità di almeno tre anni nella categoria immediatamente inferiore in posizione propedeutica, a prescindere dal titolo di studio;

RITENUTO di riservare la partecipazione al concorso interno al personale con una



COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

---

anzianità di almeno tre anni nella categoria B in posizione propedeutica al posto messo a concorso (profilo professionale: Esecutore amministrativo) che abbia svolto le funzioni di addetto al protocollo informatico almeno nell'ultimo triennio, e abbia partecipato ad apposito corso sullo specifico argomento;

DATO ATTO che è in corso uno studio di revisione della dotazione organica e che la riqualificazione del posto in questione e la previsione della sua copertura dall'interno, onde dare spazio alle legittime aspirazioni di crescita professionale del personale dipendente è il primo frutto del confronto con le parti sindacali nell'anno 2009, come da accordo raggiunto nell'incontro del 28.1.2009;

- che la modesta maggiore spesa per la differenza di categoria professionale è riassorbita fra le spese di personale del bilancio 2009;
- che in questa stessa seduta di giunta comunale è stato approvato il progetto di bilancio per l'anno 2009 e triennale 2009-2011;
- che esso sarà presentato al collegio dei Revisori dei Conti per il previsto parere ;
- che la spesa per il personale ivi prevista è improntata al principio di riduzione di cui al comma 557 articolo unico della L.n. 296/2006 (Finanziaria 2007) modificato dal DL n. 112/2008 convertito in Legge 133/2008, come da attenta verifica effettuata dal Servizio Finanziario-Personale;

- che è stato rispettato il patto di stabilità per gli anni 2006 e 2007, come si desume dalle relazioni allegate ai conti consuntivi dei rispettivi esercizi finanziari, e che in relazione alla comunicazione già predisposta per il Ministero dell'Economia e Finanza risulta rispettato il patto di stabilità 2008;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e le competenze della Giunta Comunale in merito alle dotazioni organiche e ai piani assunzionali;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs n. 267 del 18.08.2000 dal responsabile del servizio interessato e dal responsabile del Settore Affari Economici e Finanziari;

VISTO il parere favorevole di legittimità espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'ordinanza del Sindaco del 27.06.2005 e smi;

Con voti unanimi espressi nei modi di Legge ;

### **DELIBERA**

1) di approvare la modifica della dotazione organica del personale descritta in premessa, che prevede la riqualificazione del posto di Esecutore Amministrativo - categ. B pos. giurid. B1 - in Istruttore Amministrativo - categ. C1;

3



COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

---

2) di approvare la copertura di tale posto dall'interno mediante espletamento di concorso interno riservato agli Esecutori amministrativi appartenenti alla categoria B con una anzianità di almeno tre anni in tale posizione propedeutica, che abbiano svolto le funzioni di addetto al protocollo informatico almeno nell'ultimo triennio e abbiano partecipato ad apposito corso sullo specifico argomento;

3) di dare mandato al Responsabile del Settore I Affari Generali di espletare la procedura selettiva;

4) di dare atto che la presente costituisce parte della programmazione dell'assunzione di personale per l'anno 2009 e triennio 2009/2011;

- la spesa conseguente troverà copertura tra le spese di personale del bilancio di previsione 2009 e triennale 2009/2011;

5) di subordinare comunque l'esecuzione di quanto deliberato col presente atto all'acquisizione del parere favorevole del collegio dei Revisori dei Conti sul piano del fabbisogno di personale e della compatibilità della spesa in relazione al bilancio di previsione.

Successivamente con separata ed unanime votazione palese rende la presente immediatamente eseguibile.

---



COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

---

Il presente verbale viene sottoscritto come segue.

IL SINDACO  
BUTTARELLI GIOVANNI

IL Segretario Comunale  
D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 D.Lgs 18.08.2000, n° 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 13/02/2009 fino al 28/02/2009.

Addì 13/02/2009

IL SEGRETARIO GENERALE  
D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134, D.Lgs 18.08.2002, n° 267)

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni dal 13/02/2009, E' DIVENUTA ESECUTIVA il 23/02/2009 ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.20002 n. 267.

Lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE

5