

COMUNE DI TORRILE
COMUNE DI SISSA

Provincia di Parma

CONVENZIONE PER L'UTILIZZAZIONE PARZIALE E TEMPORANEA, NEL SETTORE AFFARI ECONOMICI E FINANZIARI DEL COMUNE DI TORRILE DI UNA UNITA' DI PERSONALE CAT D- .DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DEL COMUNE DI SISSA.
ART.14 CCNL 22.01.2004.

L'anno duemiladodici, il giorno del mese di _____, presso la Residenza Comunale di Torrile, con la presente convenzione avente per le parti forza di legge,

TRA

Il Comune di Torrile, codice fiscale _____, rappresentato dalla Sig.ra Raffaella Rampini, nata a Collecchio (Parma) il 19.06.1949, la quale agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse del Comune che in questo atto legittimamente rappresenta, nella sua qualifica di Responsabile della gestione del personale e del Settore Socio Educativo,

E

Il Comune di Sissa, codice fiscale _____, rappresentato dal Sig. _____ nato a _____ il _____, la quale agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse del Comune che in questo atto legittimamente rappresenta, nella sua qualifica di Responsabile del settore _____,

PREMESSO:

-che nel testo della presente convenzione:

- a) Il Comune di Torrile è riportato con l'espressione "Ente di utilizzazione";
- b) il Comune di Sissa è riportato con l'espressione "Ente di provenienza";
- c) la dott.ssa Rosanna Storci è riportato con l' espressione "funzionario";

-che il Comune di Torrile, con deliberazione di Giunta Comunale n, adottata in data _____, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, nel disporre il ricorso all'impiego di personale da utilizzare in qualità di Funzionario Contabile del Settore Affari Economici e Finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 14, comma I, del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004 del comparto Regioni e Autonomie Locali, recante: "Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione", ha approvato lo schema di convenzione in oggetto, allegata alla presente sotto la lettera "A";

-che il Comune di Sissa, con deliberazione di Giunta Comunale n. _____, adottata in data _____, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, allegata alla presente sotto la lettera "B", ha a sua volta approvato lo stesso schema di convenzione di cui sopra;

-che la dott.ssa Rosanna Storci, Istruttore Direttivo Contabile del Servizio Affari Economici del Comune di Sissa, dipendente a tempo pieno ed indeterminato, Cat-D5-, sentito in proposito, per quanto attiene nello specifico alle modalità inerenti l'espletamento dell'attività di utilizzazione lavorativa oggetto della presente convenzione, ha espresso il proprio consenso al riguardo, come da dichiarazione "per accettazione" resa dallo stesso funzionario in calce alla presente convenzione;

TUTTO CIO' PREMESSO

Si conviene e si stipula quanto segue:

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Articolo 1. Oggetto della convenzione

Il Comune di Sissa (Ente di provenienza) e il Comune di Torrile (Ente di utilizzazione), dichiarano di comune accordo, di voler utilizzare congiuntamente, per una parte dell'orario ordinario d'obbligo e per il periodo di cui al successivo articolo 4, il Funzionario....., nato a il e residente a, C.F., dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Sissa, ascritto alla categoria professionale D-, Posizione Economica D 5 già titolare di posizione organizzativa e Responsabile del Servizio finanziario e attività produttive;

Si da atto che tale determinazione tende a soddisfare, in modo precipuo, la necessità dell'Ente utilizzatore di realizzare, sia pure in via temporanea, una migliore organizzazione e gestione delle attività del Settore Affari Economici e Finanziari e per la stessa garantire il buono e corretto funzionamento del Servizio e lo svolgimento delle funzioni, secondo le modalità e termini previsti dalle vigenti disposizioni normative di settore.

Articolo 2. Decorrenza, durata ed eventuale recesso

La presente convenzione decorre dalla data della sua sottoscrizione ed ha validità dal al 31 dicembre 2012, in via sperimentale, eventualmente rinnovabile previo accordo fra le parti ed adozione di specifico successivo atto. Qualora, al contrario, si verificassero diverse necessità, le parti sin d'ora concordano la scadenza anticipata, senza necessità di ulteriori formalità, a semplice comunicazione scritta con indicazione della data dalla quale si ritiene risolta la convenzione, non inferiore ad un mese dalla comunicazione, nonché della motivazione.

Articolo 3. Compiti del Funzionario

Ogni Ente, nel rispetto dei propri ordinamenti, richiederà al Funzionario i compiti previsti dal ruolo all'interno degli stessi ricoperto ed ascrivibili alla categoria professionale di appartenenza (D5), nel rispetto di tutte le norme previste per il rapporto di pubblico impiego dalle leggi, dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dai regolamenti degli uffici e dei servizi dei rispettivi Enti.

L'Ente utilizzatore dichiara sin d'ora la volontà di attribuire con espresso decreto sindacale al funzionario la responsabilità del Settore Affari Economici e Finanziari e correlata posizione organizzativa.

Articolo 4. Tempo di lavoro e relativa articolazione

L'Ente di provenienza e l'Ente di utilizzazione, congiuntamente, stabiliscono la seguente articolazione del predetto orario di lavoro, alla quale il Funzionario dovrà scrupolosamente attenersi:

- 18 ore presso il Comune di Sissa;
- 18 ore presso il Comune di Torrile,

con giorni ed orari da concordarsi secondo le necessità dei due Enti, da formalizzarsi in accordo fra i Sindaci prima della presa di servizio.

Il controllo dell'orario di lavoro come sopra dovuto viene assicurato con le apparecchiature in uso presso ciascuna sede comunale.

Le parti concordano che il dipendente, ove sussistano particolari esigenze o necessità proprie o di ciascuno degli Enti firmatari della presente convenzione, potrà convenire con i Sindaci le presenze presso i Comuni a seconda delle rispettive necessità, essendo comunque tenuto ad assicurare la propria presenza presso i rispettivi Comuni nel rispetto dell'orario settimanale di 18 ore previsto presso ciascuno dei predetti Enti.

Articolo 5. Gestione del rapporto di lavoro

Tutti gli atti inerenti alla gestione del rapporto lavorativo del Funzionario, ed il relativo trattamento giuridico ed economico, restano nella competenza esclusiva dell'Ente di provenienza, che rimane titolare esclusivo del rapporto di lavoro stesso, niente escluso.

La ripartizione delle ferie avverrà proporzionalmente all'orario di lavoro prestato presso gli Enti sottoscrittori della presente convenzione, tenendo conto che per la determinazione di tale istituto occorre fare riferimento al rapporto di lavoro in essere con il Comune di Sissa, quale titolare del rapporto stesso.

Le ferie, permessi e congedi sono concessi direttamente ed autonomamente dall'amministrazione di volta in volta competente in base all'articolazione dell'orario di lavoro del dipendente. Poiché titolare del rapporto di lavoro è il Comune di Sissa, è fatto obbligo al Comune di Torrile di dare comunicazione all'Ufficio Personale del Comune di Sissa della fruizione di tali istituti da parte del dipendente per il controllo sul rispetto delle norme contrattuali in materia.

Analogamente, il Comune di Torrile sarà tenuto a trasmettere mensilmente un prospetto recante l'indicazione dell'orario di lavoro mensile svolto dal dipendente presso tale Ente.

In caso di malattia, il dipendente effettuerà le previste comunicazioni al Comune di Sissa, il quale provvederà a darne comunicazione al Comune di Torrile in base all'articolazione dell'orario di lavoro del dipendente.

Art.6. Spese

Il dipendente è con la presente autorizzato a servirsi del proprio mezzo per recarsi presso la sede Comunale del Comune di Torrile. A tal fine, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del CCNL Regioni – Autonomie Locali del 22/01/2004, trovano applicazione l'art. 41, commi 2 e 4, e l'art. 43, commi 2 e seguenti del CCNL Regioni – Autonomie Locali del 14/09/2000.

I relativi oneri, posti a carico esclusivo del Comune utilizzatore e da esso liquidati direttamente al dipendente.

La timbratura delle presenze presso ciascun Comune varrà come documentazione sul numero dei viaggi, fatta salva la possibilità di riepilogo in dichiarazione sostitutiva, al fine di calcolare la misura del rimborso delle spese di cui al presente articolo.

Articolo 7. Ripartizione degli oneri diretti ed indiretti

L'ente di utilizzazione rimborserà all'ente di appartenenza, il 50% del complessivo trattamento economico in godimento, che si ribadisce verrà corrisposto integralmente dall'ente di appartenenza, ivi compresa la parte relativa alla retribuzione di posizione fissata in accordo fra le parti in € 16.000,00 annuali, oneri riflessi

esclusi, nonché gli eventuali incrementi economici derivanti da eventuali rinnovi contrattuali e/o da progressione orizzontale.

Il calcolo e la ripartizione del trattamento economico sarà effettuato dal Comune di Sissa; il Comune di Torrile è tenuto e si impegna a rimborsare al Comune di Sissa la quota a proprio carico entro trenta giorni dalla presentazione di specifica richiesta.

L'ente di utilizzazione corrisponderà direttamente al funzionario la propria quota parte di retribuzione di risultato, fissata preventivamente ed in accordo fra le parti nella percentuale totale del 30% della retribuzione di posizione di cui sopra, pertanto per quota parte del 15%, fatta salva la valutazione finale da parte dell'ente utilizzatore stesso.

I compensi per missioni verranno liquidati separatamente e direttamente dal Comune nel cui interesse la trasferta viene compiuta.

Nel caso di sostituzione del Segretario titolare di ciascuna delle sedi oggetto della presente convenzione da parte del dipendente incaricato, l'erogazione degli eventuali diritti di segreteria avverrà entro i limiti di legge, determinati con riguardo al monte salari di ciascuno dei Segretari ed sarà effettuata separatamente e direttamente da parte di ciascuno dei Comuni firmatari.

I rispettivi Uffici preposti all'elaborazione del trattamento economico del personale dipendente, sono tenuti alla verifica, al controllo ed alla esatta e puntuale applicazione di quanto disposto al riguardo nei commi precedenti.

Articolo 8. Responsabilità

Per tutta la durata del rapporto di lavoro regolato dalla presente convenzione, il Funzionario dovrà prestare attività in favore di entrambi gli Enti, come definito nei precedenti articoli, e verrà applicata tutta la disciplina del rapporto di pubblico impiego.

Articolo 9. Disposizioni finali

La presente convenzione viene redatta in carta semplice, in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al DPR 26.10.1972, n. 642 e verrà registrata in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Sissa
(Ente di Provenienza)

.....

Per il Comune di Torrile
(Ente di utilizzazione)

.....

Per accettazione
Il Funzionario
Dott.ssa Rosanna Storci

.....