



COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

Al. n. A n. 260  
di GC n. 79/2012

**COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA**

**PIANO TRIENNALE  
ai sensi dell'art. 2 commi da 594 a 595 della Legge n. 244 del 24.12.2007  
PREMESSA**

**La Legge Finanziaria per il 2008** (Legge n. 244 del 24 dicembre 2007) prevede, all'art. 2, DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 186 DEL 23/12/2009 3 commi da 594 a 600, che:

“ **594.** Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione

dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

**595.** Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

**596.** Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.

**597.** A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

**598.** I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005.

**599.** Le amministrazioni di cui al comma 594, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica alla adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al Ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

- a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo,





COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;

b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

**600.** Le regioni, le province autonome e gli enti del Servizio sanitario nazionale, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, adottano, secondo i propri ordinamenti, gli atti di rispettiva competenza al fine di attuare i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica desumibili dai commi da 588 a 602.

Ne consegue la necessità di predisporre apposita relazione per soddisfare ed adempiere a quanto stabilito dalla Finanziaria 2008. “.

**OBIETTIVI E CRITERI DEL PIANO**  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. DEL

I piani triennali previsti dalla Finanziaria 2008 vengono predisposti per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;
2. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
3. dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

**1. DOTAZIONI STRUMENTALI**

Il Comune di Torrile dispone attualmente di:

- N. 40 postazioni di lavoro dotate di PC collegati in rete
- N. 3 Server
- N. 2 fotocopiatori
- N. 2 stampanti multifunzione b/n
- N. 4 stampanti multifunzione colore
- N. 2 apparecchiature telefax
- N. 3 Scanner
- N. 6 Stampanti (di cui 2 a getto d'inchiostro)
- N. 1 Plotter
- N. 1 Gruppi di continuità





COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

Negli ultimi anni il Comune ha fatto notevoli sforzi, sia in termini di personale sia economici, per informatizzare al meglio tutti gli uffici, in modo da rendere più efficiente e produttiva l'attività dell'Ente. Ultimamente è stato acquisito un nuovo server a servizio dell'Ufficio Polizia Municipale ed è stata sostituita una multifunzione obsoleta.

**Obiettivi per il triennio 2012/2013/2014:**

Per il triennio 2012/2014, la programmazione delle spese non comporta, al momento la previsione di ulteriori forniture, salvo naturalmente quelle che dovessero rendersi necessarie in seguito, per esempio, alla rottura improvvisa di un'apparecchiatura o all'istituzione di nuovi postazioni di lavoro oppure a motivi di vetustà di quelle in uso.

Sono comunque state adottate delle misure per ridurre le spese che si ripercuoteranno anche sul prossimo triennio, quali, nell'ottica di conciliare innovazione tecnologica e attenzione al risparmio per l'Ente, quelle adottate già dal 1° gennaio 2009 attivando la connessione alla rete regionale Lepida (pacchetto based) che permette il collegamento con le Pubbliche Amministrazioni della Regione Emilia Romagna a canone concordato secondo il numero di abitanti.

**TELEFONIA MOBILE**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 118 DEL 31/10/2010 E N.136 DEL 16/11/2010

Il Comune è titolare di n. 29 utenze di telefonia mobile e dei relativi telefoni cellulari. Il gestore è TIM: il Comune ha aderito alla convenzione Intercent-ER e dal giugno 2007 è stata applicata la tariffa più conveniente per il Comune poi variata nel febbraio 2011 passando dalla tipologia contratto a quella plafond ritenuta economicamente più vantaggiosa con un risparmio di c.a il 40% rispetto al contratto precedente.

I telefoni sono dati ad amministratori, personale dipendente addetto ai servizi tecnici, quindi personale che, svolgendo la propria attività lavorativa quasi sempre al di fuori della sede comunale, deve necessariamente essere reperibile, nonché autisti scuolabus, Agenti P.M. e Segretario Comunale.

**Obiettivi per il triennio 2012-2013-2014:**

- continuare a tenere sotto controllo i consumi telefonici.

**2. AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Il Comune di Torrile, alla data odierna, possiede n. 12 automezzi (n. 2 motocarro, n. 4 autovetture, n. 2 scuolabus e n. 4 autocarri).

Gli automezzi sono così destinati:

- n. 2 autovetture servizi sociali - utilizzo assistenza domiciliare - taxi sociale
- n. 1 (autocarro) e n. 2 (motocarro) assegnato al servizio polizia municipale
- n. 3 (autocarro e furgone) assegnato al settore tecnico operai
- n. 2 scuolabus per trasporti scolastici
- n. 2 autovetture personale tecnico





COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

### **SPESE DI GESTIONE ED ESERCIZIO**

Il parco automezzo soddisfa strettamente i fabbisogni dell'ente.

Quando si rende necessaria la sostituzione di un automezzo, sono effettuate le opportune valutazioni circa la convenienza ad effettuare lavori di manutenzione straordinaria al mezzo stesso per adibirlo a nuovo uso anziché procedere alla sua rottamazione.

Le spese relative alla fornitura di carburante e manutenzione degli automezzi sono di competenza del Comune; sono altresì a carico del Comune le spese relative al pagamento della tassa di possesso e di assicurazione.

Per razionalizzare la spesa, l'unico intervento possibile è quello relativo alle assicurazioni, dal momento che i versamenti delle tasse di possesso sono imposti; a tal riguardo i contratti assicurativi, compresi quelli attinenti la copertura del rischio RCA, vengono stipulati in base all'esito di una ricerca di mercato effettuata direttamente dal broker assicurativo che, oltre a garantire il principio di trasparenza, consente anche di usufruire della migliore offerta sul mercato, sia in termini di garanzie offerte sia in termini di costi.

### **Obiettivi per il triennio 2012-2013-2014:**

Al 31/12/2013 scadranno tutti i contratti assicurativi, per cui, a partire da gennaio 2014 verranno stipulati nuovi contratti, conclusi sempre in modo da consentire una valutazione più ampia possibile delle proposte e, conseguentemente, ottenere il risparmio più alto realizzabile.

### **3. BENI IMMOBILI**

Il Comune di Torrile è proprietario dei seguenti immobili:

#### SCUOLE:

1. Elementare di Torrile – via Allende;
2. Elementare e media di San Polo – via Giuffredi;
3. Materna di San Polo – via Verdi;
4. Nido d'Infanzia di San Polo – via Verdi;
5. Nuovo Nido d'Infanzia di San Polo – via Verdi;
6. Fabbricato cucina scolastica di San Polo – via Verdi;

#### EX SCUOLE:

1. edificio ex scuola elementare di Rivarolo – via Kennedy;
2. edificio ex scuola elementare di San Polo – via Verdi;
3. edificio ex scuola media di San Polo – strada 1° Maggio;

#### PALESTRE:

1. palestra scolastica di Torrile – via Allende (\*\*);
2. palestra di San Polo – via Verdi (\*\*) – utilizzato dal Gestore della refezione scolastica;
3. palestra polifunzionale di San Polo – via Buozzi;
4. palestrina per attività ginniche di San Polo – piazza Pertini;
5. bocciofila di San Polo – via Buozzi (\*\*);





COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

- 
6. sede circolo ex ARCI di San Polo – via Buozzi (\*\*);

EDIFICI MUNICIPALI:

1. residenza municipale di San Polo – strada 1° Maggio
2. magazzino comunale di San Polo – via Magnani
3. archivio comunale di San Polo – Strada Asolana
4. autorimessa automezzo PM – strada Asolana a San Polo
5. uffici servizio sociale di San Polo – piazza Pertini (parte del Centro Polivalente)

CENTRO CIVICO:

1. Centro Civico di Torrile – via Allende (\*\*);
2. Centro Polivalente di San Polo – sala teatro - piazza Pertini;
3. Sala Civica di San Polo – via Verdi;

COMPLESSI CIMITERI:

1. Cimitero di Bezze – Strada Provinciale di Golese
2. Cimitero di San Siro – Strada Provinciale di Golese
3. Cimitero di Sant'Andrea – Strada di Sant'Andrea
4. Cimitero di San Polo – via don Minzoni
5. Cimitero di Gainago – strada Repubblica

IMPIANTI SPORTIVI:

1. Campo calcio di Rivarolo, compreso spogliatoi, tribuna, area giochi, campo allenamento e campi calcetto in erba sintetica – via Lori – via Kennedy (\*\*);
2. Campo calcio di San Polo, compreso campetti da allenamento e riscaldamento, edificio ad uso spogliatoi e accessori – via Buozzi (\*\*);

IMPIANTI SPECIALI:

1. Cabina gas metano di San Polo - via Romagnoli;
2. Cabina gas metano di Bezze – strada Provinciale di Golese;
3. Pensile dell'acquedotto di San Polo – via Buozzi;

FABBRICATI VARI:

1. edificio in disuso denominato "fabbricatello di via don Minzoni" - a San Polo;
2. struttura sanitaria di San Polo, gestita dall'AUSL – piazza Pertini;
3. centro diurno anziani di San Polo – piazza Pertini (parte del Centro Polivalente);
4. ufficio postale e ambulatorio medico in Torrile – strada Provinciale di Golese;
5. sede Avis di San Polo – via Donatore di Sangue (\*\*);
6. casa delle Associazioni in San Polo – via Verdi (parte dell'ex edificio scuola elementare) (\*\*);
7. n° 1 ambulatorio medico presso condominio via don Minzoni case popolari a San Polo;





COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

- 
8. n° 4 autorimesse in Torrile – strada Provinciale di Golese (\*);
  9. n° 8 autorimesse retro condominio case popolari di San Polo – strada Asolana (\*);
  10. n° 5 autorimesse condominio ex ACER in San Polo – strada 1° Maggio (\*);
  11. n° 5 alloggi presso Condominio “Vittoria” di San Polo – via Asolana (\*);
  12. n° 2 alloggi presso Condominio “Le Betulle” di San Polo – via Margotti (\*);
  13. n° 10 alloggi presso condominio case popolari di San Polo – strada Asolana (\*);
  14. n° 11 alloggi nel condominio case popolari Torrile – strada provinciale di Golese (\*);
  15. n° 4 alloggi nel condominio di via don Minzoni case popolari a San Polo (\*);
  16. n° 8 alloggi condominio ex ACER in San Polo – strada 1° Maggio (\*);

---

(\*) immobili gestiti dall’ACER

(\*\*) immobili concessi in comodato, in utilizzo, in gestione ad alcune Associazioni e/o Circoli Ricreativi presenti sul territorio e destinati esclusivamente per fini culturali, ricreativi e sportivi

**Obiettivi per il triennio 2012-2013-2014:**

Non è prevista l’alienazione di immobili.

