



COMUNE DI TORRILE

PROVINCIA DI PARMA

**REGOLAMENTO PER I
LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
DA ESEGUIRE IN ECONOMIA**

Art. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente Regolamento disciplina l'esecuzione dei lavori in economia e l'acquisizione di beni e servizi da parte del Comune di Torrile.
2. Le regole di affidamento e di esecuzione dei lavori e per l'acquisizione di beni e servizi, stabiliti dal presente Regolamento sono conformi a quanto definito e normato dall'articolo 125 del Decreto Legislativo n° 163/2006 e s.m.i.
3. Per quanto riguarda la fornitura di beni e servizi, il presente Regolamento si applica quando non si ritiene opportuno utilizzare, o non è possibile utilizzare, le convenzioni della Consip S.p.a., Intercent-ER. Se non si ritiene opportuno utilizzare le citate convenzioni, per procedere all'acquisizione di beni e servizi in maniera autonoma, il Comune adotterà di base i prezzi di riferimento, disponibili, sia della Consip S.p.a. che Intercent-ER eventualmente disponibili quale base di riferimento per la consultazione degli operatori economici o per gli affidamenti diretti quando previsti.

Art. 2 – DETERMINAZIONE DEGLI IMPORTI

1. Tutti gli importi indicati nel presente Regolamento sono al netto dell'IVA.
2. Nessuna prestazione di beni, servizi, lavori, ivi comprese le prestazioni di manutenzione, può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle acquisizioni in economia del presente regolamento.

Art. 3 – INDIVIDUAZIONE DEI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI

3.1- LAVORI IN ECONOMIA

Possono essere realizzati in economia, nell'ambito delle categorie generali di cui all'art.125 comma 6 del Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i., i seguenti lavori:

- 3.1.1 manti di usura del piano viabile, marciapiedi e spazi di sosta;
- 3.1.2 rifacimenti, riparazioni e sistemazioni di strade, percorsi ciclo – pedonali e similari;
- 3.1.3 corpo stradale nelle sue varie parti, impianti stradali, segnaletica e sistemi di regolazione del traffico;
- 3.1.4 opere di presidio e di difesa;
- 3.1.5 fossi, canali, alvei, e relativi manufatti;
- 3.1.6 lavori di manutenzione alle opere di urbanizzazione e loro ampliamenti;
- 3.1.7 manutenzioni di beni mobili ed immobili del patrimonio comunale;
- 3.1.8 interventi sui servizi della fognatura, acquedotto, gasdotto, illuminazione pubblica;

- 3.1.9 demolizioni dei fabbricati e dei manufatti cadenti, nonché lo sgombero dei materiali rovinati;
- 3.1.10 interventi di protezione civile;
- 3.1.11 spargimento sale;
- 3.1.12 sgombero neve;
- 3.1.13 interventi di manutenzione e adattamento di locali e attrezzature con i relativi impianti ed infissi e manufatti presi in affitto dal Comune nei casi in cui per legge o per contratto siano a carico del locatario;
- 3.1.14 interventi di manutenzione e di adattamento di locali e di attrezzature di proprietà comunale con i relativi impianti, infissi e manufatti;
- 3.1.15 realizzazione e/o manutenzione di percorsi agevolati per portatori di handicap, rampe e montascale;
- 3.1.16 acquisto di materiali ed oggetti necessari per l'esecuzione dei lavori;
- 3.1.17 manutenzione delle fontane pubbliche;
- 3.1.18 prime opere per la difesa delle inondazioni e per lo scolo delle acque di territori inondati;
- 3.1.19 lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi, ai regolamenti e alle ordinanze;
- 3.1.20 manutenzione degli impianti elettrici ed affini, idrici e termici, di fabbricati comunali;
- 3.1.21 manutenzione dei giardini, parchi, viali, piazze pubbliche ed impianti sportivi, ed aree a manutenzione dei cimiteri, e loro attrezzature;
- 3.1.22 manutenzione degli impianti elevatori degli immobili di proprietà comunale;
- 3.1.23 manutenzione e riparazione di attrezzature antincendio;
- 3.1.24 manutenzione delle centrali termiche e degli impianti di riscaldamento degli immobili di proprietà comunale;
- 3.1.25 lavori di bonifica ambientale;
- 3.1.26 interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- 3.1.27 lavori, provviste e servizi di qualsiasi natura per i quali siano state esperite infruttuosamente le procedure di gara;
- 3.1.28 ogni altro lavoro manutentivo necessario a garantire lo svolgimento e la continuità delle attività ordinarie comunali.

3.2- FORNITURE IN ECONOMIA

Possono essere acquisite in economia le seguenti forniture:

- 3.2.1 partecipazione a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse dell'Amministrazione;
- 3.2.2 divulgazione di bandi di concorso a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;

- 3.2.3 acquisto di libri, giornali, riviste di vario genere ed abbonamenti a periodici, agenzie di informazione, stampe specializzate, anche a mezzo internet, e con supporto "on Line" e con servizio "news";
- 3.2.4 lavori di stampa, tipografia, litografia, qualora ragioni d'urgenza lo richiedono;
- 3.2.5 noleggio, acquisto, manutenzione ed esercizio dei mezzi di trasporto per gli uffici e i servizi dell'Amministrazione Comunale;
- 3.2.6 spese per l'attuazione di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da Enti, Istituti e Amministrazioni varie;
- 3.2.7 provvista, vestiario ai dipendenti, DPI per esigenze specifiche di mansionario affidato a singoli dipendenti;
- 3.2.8 forniture da eseguirsi con le somme a disposizione dell'Amministrazione appaltate nei lavori dati in appalto;
- 3.2.9 forniture di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente procedure aperte, ristrette o negoziate, e non possa esserne differita l'esecuzione;
- 3.2.10 acquisto di attrezzature antincendio e per le dotazioni dei sistemi di protezione civile;
- 3.2.11 cancelleria;
- 3.2.12 arredi ed attrezzature per locali, stanze ed uffici comunali e di immobili di proprietà comunale;
- 3.2.13 beni per l'igiene e la pulizia in genere di locali comunali;
- 3.2.14 pubblicazioni in genere (libri, riviste e giornali);
- 3.2.15 beni per l'igiene della prima infanzia e terza età;
- 3.2.16 apparecchiature informatiche - hardware;
- 3.2.17 programmi informatici - software;
- 3.2.18 beni alimentari;
- 3.2.19 materiale di ferramenta, elettrico, idro-sanitario e termo-idraulico;
- 3.2.20 prodotti sanitari, e per la pulizia e disinfezione, farmaci, se non destinati alla rivendita;
- 3.2.21 materiali e strumentazioni per l'elettricità e forme diverse di energia;
- 3.2.22 locazione di beni mobili ed immobili e locazione finanziaria;
- 3.2.23 beni mobili, in genere, posti a corredo e per il funzionamento dei beni immobili e degli impianti pubblici comunali;
- 3.2.24 attrezzature e mezzi di funzionamento, in genere, destinati allo svolgimento di attività e servizi comunali;
- 3.2.25 beni ed apparecchi per la telefonia fissa e mobile – Televisori – registratori – radio – videocamere – sistemi di allarme e videosorveglianza;
- 3.2.26 attrezzature ed apparecchiature ordinarie e speciali per sondaggi, misurazioni e ricerche;

- 3.2.27 beni ed apparecchiature necessari per la manutenzione di immobili ed impianti comunali;
- 3.2.28 beni per la manutenzione di: edifici di proprietà comunale, strade, piazze, aree pubbliche comunali e relativi impianti, impianti sportivi, per la ricreazione ed il tempo libero;
- 3.2.29 ogni altro bene necessario per garantire lo svolgimento e la continuità delle attività ordinarie comunali;

3.3- SERVIZI IN ECONOMIA

Possono essere affidati in economia i seguenti servizi:

- 3.3.1 Servizi di manutenzione e riparazione di impianti e attrezzature comunali, beni mobili registrati e altri beni mobili in genere;
- 3.3.2 Servizi di trasporto in genere;
- 3.3.3 Servizi finanziari, assicurativi, bancari, legali, notarili e di consulenza tecnica, scientifica, economica ed amministrativa;
- 3.3.4 Servizi e prestazioni attinenti all'informatica;
- 3.3.5 Servizi di natura intellettuale in genere;
- 3.3.6 Servizi attinenti l'ingegneria e l'architettura, individuati all'Allegato IIA categoria 12 del Codice dei Contratti (D. Lgs. N° 163/2006 e s.m.i.), nonché i servizi ad essi correlati, come ad esempio il coordinamento per la sicurezza, i rilievi le indagini geologiche, geotecniche/geognostiche, idrauliche, le verifiche e perizie statiche e di collaudo, le perizie estimative e ogni altro servizio di supporto ritenuto utile e necessario per il Responsabile Unico del Procedimento la gestione del procedimento medesimo;
- 3.3.7 Servizi di sperimentazione tecnica e in settori diversi;
- 3.3.8 Servizi di collocamento e reperimento di personale;
- 3.3.9 Servizi di ricerca di mercato e prestazioni intellettuali;
- 3.3.10 Servizi di eliminazione di scarichi di fogna e di rifiuti, disinfestazione e servizi analoghi, spurgo collettori fognari e pulizia caditoie stradali;
- 3.3.11 Servizi informativi e di stampa;
- 3.3.12 Servizi di registrazione televisiva, audiovisiva e radiofonica, di trascrizione e sbobinatura;
- 3.3.13 Servizi di mensa e di ristorazione;
- 3.3.14 Servizi per la custodia e la sicurezza;
- 3.3.15 Servizi di pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli immobili comunali sia di proprietà sia in uso;
- 3.3.16 Servizi relativi all'istruzione media, elementare, materna e degli asili nido;
- 3.3.17 Servizi sociali e sanitari;
- 3.3.18 Servizi culturali;
- 3.3.19 Servizi ricreativi e sportivi;
- 3.3.20 Manutenzione del verde pubblico;

3.3.21 Ogni altro servizio che si renda necessario per garantire le ordinarie attività del Comune.

3.4- IL RICORSO ALL'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA È ALTRESÌ CONSENTITO NELLE SEGUENTI IPOTESI:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

Art. 4 – MODALITA' DI ESECUZIONE IN ECONOMIA

1. Le acquisizioni in economia di beni, servizi, lavori, possono essere effettuate:
 - a) mediante amministrazione diretta;
 - b) mediante procedura di cottimo fiduciario.
2. Per ogni acquisizione in economia il Comune di Torrile opera attraverso un responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i. e nei principi della Legge n° 241/1990 e s.m.i.
3. Nell'amministrazione diretta le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio del Comune, o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del responsabile del procedimento.
4. Il cottimo fiduciario è una procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi.
5. I lavori in economia sono ammessi per importi non superiori a Euro 200.000 (duecentomila). I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a Euro 50.000 (cinquantamila).

Art. 5 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI, DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO

01. Per lavori di importo pari superiore a Euro 40.000 (quarantamila) e fino a Euro 200.000 (duecentomila), l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno 5 (cinque) operatori economici, se sussistono in tale

- numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.
02. Per lavori di importo inferiore a Euro 40.000 (quarantamila) è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.
 03. Il programma annuale dei lavori è corredato dell'elenco dei lavori da eseguire in economia per i quali è possibile formulare una previsione, ancorché sommaria.
 04. Per servizi o forniture di importo pari o superiore a Euro 20.000 (ventimila) e fino ad un valore di Euro 193.000 (centonovantatremila), l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno 5 (cinque) operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. La soglia massima di Euro 193.000 (cento novantatremila) è adeguata automaticamente - nel suo valore oggettivo - in relazione alle modifiche delle soglie previste dall'art. 28 del Decreto Legislativo N° 163/2006 e s.m.i. con il meccanismo previsto dall'articolo 248 del medesimo Decreto Legislativo.
 05. Per servizi o forniture inferiori a Euro 20.000 (ventimila), è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.
 06. I soggetti e le imprese di cui ai precedenti commi 1) e 4) sono contemporaneamente invitati a presentare preventivi con lettera di invito, trasmessa anche tramite fax, cui deve essere allegato l'atto di cottimo di cui all'art. 6 del presente Regolamento. I preventivi dovranno essere presentati con le formalità indicate nella lettera di invito, entro il termine assegnato che non può essere inferiore, salvo casi di motivata urgenza, a giorni 10 (dieci);
 07. La scelta del contraente avviene, a seguito dell'esame del preventivo od offerta presentati, con il sistema del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa; in quest'ultimo caso saranno utilizzati i criteri di cui all'art.83, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Detti criteri di valutazione verranno indicati nella lettera di invito;
 08. L'esame dei preventivi viene effettuato dal R.U.P. o dal Responsabile del Settore interessato;
 09. L'affidamento in cottimo è disposto con determinazione del Responsabile del Settore interessato, sulla base delle risultanze della procedura negoziata di cui ai commi precedenti del presente articolo oppure visto l'Atto di cottimo, di cui al precedente comma 4 articolo 4, sottoscritto dal Capo Settore competente e dall'operatore economico destinatario dell'affidamento;
 10. Qualora non sia possibile predeterminare con sufficiente approssimazione la quantità dei servizi, oppure delle forniture, da ordinare nel corso di un determinato periodo di tempo, non superiore comunque all'anno finanziario, possono richiedersi a soggetti o imprese preventivi di spesa o offerte di prezzi validi per il periodo di tempo previsto e può procedersi a singole ordinazioni, man mano che il fabbisogno si verifichi, al soggetto o all'impresa che ha presentato il preventivo più conveniente, nel rispetto dei limiti di spesa.

Art. 6 – ATTO DI COTTIMO E STIPULA DEL CONTRATTO

1. I rapporti tra il Comune e la ditta o impresa affidataria sono regolati dall'atto di cottimo.
2. L'atto di cottimo per i lavori deve almeno contenere:
 - 2.1- Oggetto dei lavori;
 - 2.2- Importo dell'affidamento e gli estremi contabili (impegno e provvedimento di assunzione);
 - 2.3- Condizioni di esecuzione;
 - 2.4- Inizio e termine dei lavori;
 - 2.5- Modalità di pagamento;
 - 2.6- Penalità.
3. L'atto di cottimo per le forniture deve almeno contenere:
 - 3.1- Oggetto della fornitura;
 - 3.2- Importo dell'affidamento e gli estremi contabili (impegno e provvedimento di assunzione);
 - 3.3- Condizioni di esecuzione;
 - 3.4- Modalità di pagamento;
 - 3.5- Penalità.
4. L'atto di cottimo per i servizi deve almeno contenere:
 - 4.1- Oggetto del servizio;
 - 4.2- Importo dell'affidamento e gli estremi contabili (impegno e provvedimento di assunzione);
 - 4.3- Condizioni di esecuzione;
 - 4.4- Inizio e termine dei lavori;
 - 4.5- Modalità di pagamento;
 - 4.6- Penalità.
5. Per importi inferiori o uguali ad Euro 20.000 (ventimila) l'atto di cottimo è sostituito dall'ordinazione inviata dal Responsabile del Settore competente direttamente all'operatore economico, contenente i medesimi contenuti dell'atto di cottimo o disciplinare o capitolato speciale.
6. Per gli affidamenti diretti di importo superiore a Euro 20.000 (ventimila), il contratto è di norma stipulato in forma pubblica amministrativa e l'atto di cottimo è allegato al contratto. Sono a carico dell'operatore economico i diritti di segreteria, l'imposta di registro e l'imposta di bollo..

Art. 7 – REQUISITI DEI SOGGETTI AFFIDATARI

1. L'affidatario di lavori, servizi, forniture in economia, deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria, tutti aspetti prescritti dalla normativa vigente in materia, per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.
2. Agli elenchi di operatori economici eventualmente tenuti dalle stazioni appaltanti possono essere iscritti i soggetti che ne facciano richiesta, che siano in possesso dei requisiti di cui al paragrafo precedente. Gli elenchi sono soggetti ad aggiornamento con cadenza almeno annuale.

Art. 8 - GARANZIE

1. La cauzione provvisoria è richiesta unicamente negli affidamenti mediante cottimo di importo superiore ad Euro 20.000 (ventimila), nella misura fissa del 2% (due per cento) dell'importo specifico del cottimo medesimo.
2. La cauzione definitiva, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., è richiesta nel caso di affidamenti di importo superiore ad Euro 20.000 (ventimila); la cauzione definitiva è richiesta con le modalità di cui all'art.113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Art. 9 – NORMA FINALE

1. Sono abrogate tutte le disposizioni dei Regolamenti comunali vigenti in contrasto o incompatibili con quelle del presente Regolamento.
2. Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo la sua approvazione e pubblicazione prevista dagli ordinamenti locali.