



COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

**ORIGINALE**

Deliberazione **GIUNTA COMUNALE** n. 120 del 12/08/2009

**OGGETTO**

MODIFICA AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ALL'ART. 56 TER "SERVIZIO DI GESTIONE INFORMATICA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA"

L'anno **duemilanove** addì **dodici** del mese di **Agosto** alle ore **13:20** nella residenza Municipale venne convocata, nei modi di legge, la GIUNTA COMUNALE.

Risultano all'appello i Signori:

Nominativo	Carica	Presenza
RIZZOLI ANDREA	Sindaco	Presente
STRINGHINI ENNIO	Vice Sindaco	Presente
LAINA' GIUSEPPE	Assessore Anziano	Presente
ZILIOLI MAURA	Assessore	Presente
BARATTIERI BARBARA	Assessore	Presente
SACCANI ALESSANDRO	Assessore	Presente
SIMONAZZI LUIGI	Assessore	Assente

Partecipa all'adunanza D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE in qualità di Segretario Comunale.

RIZZOLI ANDREA nella qualità di Sindaco constatato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta ed invita a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, il cui testo è riportato nei fogli allegati.



COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 94 del 15.06.2000 e successive modificazioni;

RICHIAMATA altresì la delibera di Giunta Comunale n. 51 del 17.04.2008 con la quale veniva inserito ex novo l'art. 56 ter come di seguito riportato :

56 ter "Servizio di gestione informatica ed innovazione tecnologica":

*" Il sistema informatico comunale agisce in costante supporto trasversale a tutti i settori nella gestione dell'hardware, per l'utilizzo dei software impiegati nell'attività corrente, e per il sostegno e lo sviluppo delle nuove tecnologie.*

*Il responsabile del servizio in oggetto viene pertanto incardinato nello staff del Sindaco a livello gerarchico; per quanto riguarda gli aspetti funzionali attinenti agli atti di assunzione di spesa, fa riferimento al Responsabile del 1° Settore Affari Generali .*

*Le principali responsabilità e competenze in capo al responsabile del servizio si riferiscono a:*

- mantenimento della funzionalità del sistema informatico comunale a livello hardware;*
  - controllo costante delle coerenze, compatibilità ed ottimizzazione dei software applicativi;*
  - mantenimento dei rapporti esterni con altri enti in attività "di contatto" (Regione, Provincia, Comuni, ecc.) e con i fornitori specifici;*
  - studio e proposta di applicazioni e scelte innovative e di miglioramento funzionale, anche in collaborazione con gli utenti interni;*
  - sviluppo di sistemi di rete sul territorio nella logica del servizio a cittadini ed aziende.*
- L'identificazione del responsabile del servizio in oggetto è di competenza del Sindaco."*

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale in assenza del Responsabile del Settore Affari Generali ai sensi dell'art. 6 "Supplenza" del Vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi"

DATO ATTO che il parere di regolarità finanziaria non è dovuto non avendo il presente atto natura contabile;

VISTO il parere favorevole di legittimità espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'ordinanza del Sindaco n. 27 del 26.06.2009i;

Con voti unanimi espressi nei modi di Legge ;

DELIBERA

di modificare l'art. 56 ter del Vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi come di seguito riportato:

*" Il sistema informatico comunale agisce in costante supporto trasversale a tutti i settori*

2



COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

---

*nella gestione dell'hardware, per l'utilizzo dei software impiegati nell'attività corrente, e per il sostegno e lo sviluppo delle nuove tecnologie.*

*Il responsabile del servizio viene incardinato nell'Ambito del Settore III - Cultura ed interventi socio - assistenziali.*

*Per quanto riguarda gli aspetti funzionali attinenti gli atti di assunzione di spesa, avrà una capacità nei limiti indicati dalla Giunta Comunale*

*Le principali responsabilità e competenze in capo al responsabile del servizio si riferiscono a:*

- mantenimento della funzionalità del sistema informatico comunale a livello hardware;*
  - controllo costante delle coerenze, compatibilità ed ottimizzazione dei software applicativi;*
  - mantenimento dei rapporti esterni con altri enti in attività "di contatto" (Regione, Provincia, Comuni, ecc.) e con i fornitori specifici;*
  - studio e proposta di applicazioni e scelte innovative e di miglioramento funzionale, anche in collaborazione con gli utenti interni;*
  - sviluppo di sistemi di rete sul territorio nella logica del servizio a cittadini ed aziende.*
- L'identificazione del responsabile del servizio in oggetto è di competenza del Sindaco."*

2) di dare comunicazione delle modifiche apportate alle OO.SS e alle RSU aziendali.

Successivamente con separata ed unanime votazione palese rende la presente immediatamente eseguibile.

---



COMUNE DI TORRILE  
PROVINCIA DI PARMA

---

Il presente verbale viene sottoscritto come segue.

IL SINDACO  
RIZZOLI ANDREA

IL Segretario Comunale  
D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 D.Lgs 18.08.2000, n° 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 12/08/2009 fino al 27/08/2009.

Addì 12/08/2009

IL SEGRETARIO GENERALE  
D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134, D.Lgs 18.08.2002, n° 267)

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni dal 12/08/2009, E' DIVENUTA ESECUTIVA il 22/08/2009 ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.20002 n. 267.

Lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE