

All'Ufficiale d'Anagrafe
del Comune di TORRILE

**DOMANDA DI RILASCIO ATTESTAZIONE DI ISCRIZIONE DI CITTADINO
DELL'UNIONE**

(Ai sensi degli artt. 7, 9 e 13 del d.lgs. n. 30/2007)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____

DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

Telefono _____ Cellulare _____ Fax _____

E-mail _____ PEC _____

In qualità di cittadino comunitario di nazionalità _____

(oppure)

In qualità di familiare del cittadino comunitario/extracomunitario

Sig./ra _____ di nazionalità _____

Iscritto nell'anagrafe della popolazione residente di questo comune in via

_____ n. _____

(oppure)

contestualmente alla domanda di iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente di questo comune, presentata in data _____, a condizione che l'esito del relativo procedimento sia positivo;

CHIEDE IL RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL SOGGIORNO

A tal fine, in conformità alle disposizioni della circolare del Ministero dell'interno n. 19/2007, punto 8), dichiara di aver presentato richiesta di rilascio/rinnovo della carta di soggiorno alla Questura di _____ in data anteriore all'11 aprile 2007 e di non aver ricevuto alcuna risposta in merito all'istanza presentata;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, dichiara, altresì, la sussistenza delle condizioni di soggiorno previste dal decreto legislativo n. 30/2007, e pertanto dichiara:

di essere lavoratore dipendente dalla ditta _____;

di essere lavoratore autonomo, iscritto alla CCIAA di _____;

di essere iscritto all'Albo/collegio dell'ordine professionale dei _____ n. _____;

- di avere la disponibilità delle risorse economiche sufficienti, nei limiti previsti dall'art. 9 del d. lgs. n. 30/2007, come specificati dalla circolare del Ministero dell'interno n. 19/2007, punto 1);
- di essere in possesso di una assicurazione sanitaria o di altro titolo idoneo _____ (specificare quale) che copre tutti i rischi di carattere sanitario nel territorio nazionale;
- di essere iscritto presso un istituto pubblico/privato riconosciuto per seguirvi a titolo principale un corso di studi/formazione professionale e di disporre delle risorse economiche sufficienti, nei limiti previsti dall'art. 9 del d. lgs. n. 30/2007, come specificati dalla circolare del Ministero dell'interno n. 19/2007, punto 1);
- di essere familiare, come definito dall'art. 2 del d.lgs. n. 30/2007, che accompagna/raggiunge il/la cittadino/a dell'Unione Sig./ ra _____ il/la quale ha diritto di soggiornare ai sensi della lett. _____ (specificare se a, b o c) dell'art. 7 del d.lgs. 30/2007.

Si allega:

- copia della ricevuta di presentazione dell'istanza di rilascio/rinnovo della carta di soggiorno, rilasciata dalla Questura o dalle Poste italiane;
- permesso/carta di soggiorno rilasciato dalla Questura di _____ e valido fino al _____
- Copia dei documenti che comprovano la sussistenza delle condizioni previste dal Decreto Legislativo n. 30/2007.

Luogo e data _____

Firma del richiedente _____

Dichiarazione resa in mia presenza dall'interessato/a identificato/a mediante Luogo e data Il Funzionario Incaricato.....	Dichiarazione presentata/pervenuta unitamente a copia fotostatica del documento di identità del dichiarante tipo..... n..... Luogo e data Il Funzionario Incaricato.....
--	---

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. stesso, si informa che i dati personali saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme. Sottoscrivendo la domanda l'interessato autorizza il Comune di Torrile al trattamento dei propri dati.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è Paola Colla, Responsabile del Settore Affari Generali ed istituzionali.